

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением директора  
департамента образования  
от 18.07.2018 № 113  
(с изм. от 30.07.2018;  
от 04.03.2021, от 25.03.2021,  
от 24.06.2021, от 09.09.2021)

**РЕГЛАМЕНТ**

**разработки и согласования рабочих программ дисциплин рабочих учебных  
планов заочной и очно-заочной формы обучения с применением  
дистанционных образовательных технологий**

ТОМСК 2021

Регламент разработки и согласования рабочих программ дисциплин рабочих учебных планов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий. – Томск : Изд-во ТУСУР, 2021. – 16 с.

Регламент определяет порядок разработки и согласования рабочих программ дисциплин факультета дистанционного обучения в генераторе рабочих программ (<https://workprogram.tusur.ru/programs>) Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники.

## Содержание

I	Регламент получения доступа к учебным материалам ФДО .....	4
II	Требования к заполнению пунктов рабочих программ дисциплин ФДО в генераторе .	4
1	Разделы дисциплины .....	5
2	Содержание разделов дисциплины (по лекциям) .....	5
3	Содержание разделов дисциплины (Самостоятельная работа под руководством преподавателя) .....	6
4	Содержание лабораторных занятий .....	6
5	Контрольные работы .....	7
6	Содержание самостоятельной работы .....	7
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
7.1	Основная литература .....	9
7.2	Дополнительная литература .....	10
7.3	Обязательные учебно-методические пособия .....	10
8	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	11
9	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
9.1	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
9.2	Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ.....	13
9.3	Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы	13
10	Фонд оценочных средств .....	13
10.1	Тестовые задания .....	13
10.2	Экзаменационные тесты.....	14
10.3	Темы контрольных работ .....	14
10.4	Зачет / Зачет с оценкой.....	15
11	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы) .....	15
12	Эксперты .....	16

## **I Регламент получения доступа к учебным материалам ФДО**

1. Учебное управление размещает рабочий учебный план (РУП) на Научно-образовательном портале ТУСУР (далее – Портал) по адресу: <https://edu.tusur.ru/opops>
2. Методист обеспечивающей кафедры назначает преподавателя – разработчика рабочей программы дисциплины (РПД) с обеспечивающей кафедры.
3. Методист обеспечивающей кафедры сообщает начальнику УМО ФДО ([Исаковой Ольге Юрьевне](#)), что преподаватели-разработчики РПД назначены (это необходимо для предоставления преподавателям-разработчикам необходимого учебно-методического обеспечения).
4. Начальник УМО ФДО организует доступ и высылает методисту обеспечивающей кафедры ссылки на все необходимые электронные курсы, где размещены все учебные материалы по дисциплине, логин и пароль для доступа, а также типы контрольных работ<sup>1</sup>.

## **II Требования к заполнению пунктов рабочих программ дисциплин ФДО в генераторе**

Перечислены требования к заполнению только тех разделов рабочей программы, которые имеют отличительные особенности для ФДО. Остальные пункты заполняются в соответствии с [Методическими указаниями по разработке в ТУСУРе рабочей программы и оценочных материалов дисциплины с учетом обучения лиц с ОВЗ \(с изменениями от 13.06.2018 по ГПО\) от 21.03.2018](#).

Названия пунктов указаны в соответствии с генератором рабочих программ:

---

<sup>1</sup> Если на момент написания РПД дисциплина не имеет учебно-методического обеспечения, необходимо в срочном порядке разработать его (или написать РПД на основе рабочей программы для очной формы обучения, а затем разработать учебно-методическое обеспечение для ФДО).

✓ Титульный лист
✓ Цели и задачи
✓ Требования к результатам освоения дисциплины
✓ Разделы дисциплины
✓ Содержание разделов дисциплины (Самостоятельная работа под руководством преподавателя)
✓ Контрольные работы
✓ Содержание самостоятельной работы
✓ Соответствие компетенций
✓ Рейтинговая система
✓ Связанные дисциплины
✓ Учебно-методическое и информационное обеспечение
✓ Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
✓ Материально-техническое обеспечение дисциплины
✓ Фонд оценочных средств
✓ Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
✓ Разработчики рабочей программы
✓ Эксперты

## 1 Разделы дисциплины

В данном пункте указываются названия разделов дисциплины (глав учебного пособия), изучаемых студентами.

Если дисциплина имеет продолжительность более одного семестра, то необходимо распределить разделы дисциплины по всем семестрам.

## 2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Заполняется только для дисциплин, по которым в РУП предусмотрены часы лекций. В данном пункте указываются названия разделов (глав учебного пособия) и их содержание (в соответствии с параграфами учебного пособия), изучаемые на лекциях. Для каждого пункта указывается:

- формируемые компетенции (выбираются из предложенного списка);

- трудоемкость (в часах);
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
  - Тест (отмечен по умолчанию);
  - Опрос на лекциях;
  - Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (в соответствии с рабочим учебным планом (РУП)).

### **3 Содержание разделов дисциплины (Самостоятельная работа под руководством преподавателя)**

В данном пункте указываются названия разделов дисциплины (глав учебного пособия) и их содержание (в соответствии с параграфами учебного пособия).

Для каждого раздела указываются:

- формируемые компетенции (выбираются из предложенного списка);
- трудоемкость (в часах);
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
  - Тест (отмечен по умолчанию);
  - Контрольная работа (выбирается во всех дисциплинах, за исключением практик и ГИА). Если работа текстовая, то данная форма контроля выбирается только у тех разделов, по которым выполняется работа;
  - Отчет по лабораторной работе (если предусмотрено РУП). Выбирается только для тех разделов, по которым выполняется лабораторная работа;
  - Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (в соответствии с рабочим учебным планом (РУП)).

### **4 Содержание лабораторных занятий**

При заполнении данного пункта необходимо:

- выбирать только те разделы дисциплин, по которым в п. 2 была указана форма контроля «Отчет по лабораторной работе»;
- учитывать, что на каждую лабораторную работу отводится 4 часа;

- в качестве формы контроля указывать «Отчет по лабораторной работе».

## 5 Контрольные работы

Для каждой контрольной работы необходимо указать следующее:

- семестр (выбирается из выпадающего списка);
- тип контрольной работы (информация есть у методиста кафедры, либо предоставит УМО ФДО ([Исакова Ольга Юрьевна](#))):
  - Контрольная работа – задание на текстовую работу представлено в учебных материалах дисциплины (методические указания, учебно-методическое пособие или др.) и по готовности отправляется на проверку преподавателю;
  - Контрольная работа с автоматизированной проверкой – представлена в виде тестовых или многоэтапных заданий с автоматизированной проверкой;
- формируемые компетенции (заполняются автоматически, могут быть отредактированы разработчиком);
- трудоемкость – 2 часа (заполняется автоматически). На каждую контрольную работу (вне зависимости от ее типа) отводится 2 часа;
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
  - Тест (отмечен по умолчанию);
  - Проверка контрольных работ.

## 6 Содержание самостоятельной работы

В данном пункте перечисляются все разделы дисциплины из п. 1 «Разделы дисциплины». Для каждого раздела указываются:

- виды самостоятельной работы:
  - Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса (по каждому разделу дисциплины);
  - Проработка лекционного материала (указывается только в тех разделах дисциплины, по которым предусмотрено проведение лекций);
  - Подготовка к контрольным работам:

- тип «контрольная работа» – данный вид СР указывается только в тех разделах дисциплин, изучение которых необходимо для выполнения контрольной работы;
- тип «контрольная работа с автоматизированной проверкой» – данный вид СР указывается по каждому разделу дисциплины;
- Подготовка к лабораторным работам (если предусмотрено РУП, указывается только в тех разделах дисциплин, изучение которых необходимо для выполнения лабораторных работ);
- Оформление отчетов по лабораторным работам (добавляется автоматически, если предусмотрено РУП);
- Выполнение курсового проекта / курсовой работы (если предусмотрено РУП);
- формируемые компетенции (выбираются из предложенного списка);
- трудоемкость (в часах);
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
  - Тест (отмечен по умолчанию);
  - Контрольная работа (указывается в тех разделах дисциплин, где вид самостоятельной работы – подготовка к контрольным работам);
  - Отчет по лабораторной работе (если предусмотрено РУП, выбирается только для тех разделов, по которым выполняется лабораторная работа);
  - Отчет по курсовому проекту / курсовой работе (если предусмотрено РУП);
  - Опрос на лекциях (указывается только в тех разделах дисциплины, по которым предусмотрено проведение лекций);
  - Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (предусмотрено РУП).

После скачивания рабочей программы в полученном файле в таблице «Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции» будет автоматически добавлена строка:

	Выполнение контрольной работы	2	ОК / ОПК / ПК	Контрольная работа
--	-------------------------------	---	---------------	--------------------



## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В данном пункте необходимо указать обеспечение разных типов:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- обязательные учебно-методические пособия.

### 7.1 Основная литература

В данном пункте обязательно указывается учебное пособие по дисциплине, размещенное в электронном курсе и в библиотеке ФДО, или используемое пособие из ЭБС «Юрайт» или «Лань». Кроме того, может быть добавлено несколько других электронных изданий из библиотеки ФДО, Портала (<https://edu.tusur.ru>), ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru>), ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>) или справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

В случае, если в библиотеке ФДО нет учебного пособия по дисциплине, в качестве основной литературы может быть указано учебное пособие, размещенное на Портале, электронный курс, разработанный для студентов ФДО ТУСУРа или массовый открытый онлайн курс (доступный для бесплатного изучения с любой даты – «on-demind»).

Количество источников в основной литературе не должно превышать 4 изданий.

**Библиографическая запись** – для учебных материалов, размещенных в библиотеке ФДО, и электронных курсов обязательно указывается фраза «Доступ из личного кабинета студента.».

- Произведение 1–3 авторов:

*Заикин, Д. А. Страхование : учебное пособие / Д. А. Заикин, В. А. Овчинкин, Э. В. Прут. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2005. Доступ из личного кабинета студента.*

- Произведение 4 и более авторов:

*Физика : курс лекций / Борисов В. П. [и др.]. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2006. Доступ из личного кабинета студента.*

**Ссылка** – указать ссылку (для всех электронных курсов данное поле остается пустым; для произведений, размещенных в библиотеке ФДО, указывается ссылка <https://study.tusur.ru/study/library/>). Для размещенных на портале – полная ссылка на учебное пособие на <https://edu.tusur.ru/>.

При скачивании программы библиографические записи будут иметь вид:

*Заикин, Д. А. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Заикин, В. А. Овчинкин, Э. В. Прут. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2005. Доступ из личного кабинета студента. – Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 09.07.2018).*

*Физика : курс лекций / Борисов В. П. [и др.]. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2006. Доступ из личного кабинета студента.*

## 7.2 Дополнительная литература

В данном пункте указываются ссылки на учебные пособия других авторов в библиотеке ФДО, ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань», СПС «КонсультантПлюс» или на Портале.

Количество источников в дополнительной литературе не должно превышать 5 изданий.

**Местоположение и библиографические записи** оформляются аналогично.

## 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

В данном пункте указываются:

- электронный курс по дисциплине (год создания курса тот же, что и год издания учебного пособия (для пособий с годом издания 2012 и последующих годов), для всех остальных курсов год создания указывается 2018 г.):

*Борисов В. П. Физика : электронный курс / В. П. Борисов. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2015. Доступ из личного кабинета студента.*

**При этом поле «ссылка» остается пустым.**

- методические указания по организации самостоятельной работы. Если в электронном курсе отсутствуют данные указания, то в библиографической записи необходимо указывать:

- название метод. указаний – Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки \_\_\_\_, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий. В названии на месте «\_\_\_\_» необходимо указать код и название направления подготовки;
- авторы – указываются авторы учебно-методического обеспечения дисциплины для ФДО, а также заведующий обеспечивающей кафедрой;
- выходные данные – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с.

Пример:

*Санникова, Т. Д. Рынок труда [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. Д. Санникова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. – Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 09.07.2018).*

- методические указания или учебно-методические пособия по каждому виду занятий, которые предусмотрены в рабочем учебном плане (будут размещены в электронном курсе). Если нет отдельных методических указаний по контрольным/лабораторным/курсовой работам, а задания для них находятся в учебно-методическом или учебном пособии, то здесь указываются ссылки на эти пособия.

**Местоположение** – в другом месте.

**Библиографические записи** оформляются аналогично.

## **8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Рекомендуется выбирать из списка <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом). Например:

- American Mathematical Society: [www.ams.org](http://www.ams.org)
- Copyright for Librarians: [cyber.law.harvard.edu](http://cyber.law.harvard.edu)
- eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

- IEEE Xplore: [www.ieeeexplore.ieee.org](http://www.ieeeexplore.ieee.org)
- IOP Journals-Institute of Physics: [www.iop.org](http://www.iop.org)
- Nano: [nano.nature.com](http://nano.nature.com)
- Nature: [www.nature.com](http://www.nature.com)
- Polpred.com Обзор СМИ: [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- zbMATH: [zbmath.org](http://zbmath.org)
- Архив журналов РАН
- Архив зарубежных журналов
- Журналы РАН
- КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
- Патентные базы
- ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/> (доступ из личного кабинета студента)
- ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ из личного кабинета студента)

## **9 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

В данном пункте указывается:

- Корпус – ФЭТ;
- Аудитория – 207;
- Программное обеспечение:
  - Microsoft Windows
  - Google Chrome
  - OpenOffice
  - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
  - 7-zip
  - ПО<sup>2</sup> для выполнения курсовой работы (проекта) (если курсовая работа (проект) предусмотрены РУП и для её (его) выполнения требуется это ПО)
  - ПО для выполнения контрольной работы (если требуется для текстовой работы).

---

<sup>2</sup> Если в списке ПО ауд. 207ф нет требуемого ПО, обратитесь к О. Ю. Исаковой.

## **9.2 Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

В данном пункте указывается:

- Корпус – ФЭТ;
- Аудитория – 207;
- Программное обеспечение – дублируется ПО из п. 8.1, а также из предложенного списка добавляется ПО, необходимое для выполнения лабораторных работ.

## **9.3 Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Заполняется автоматически.

# **10 Фонд оценочных средств**

## **10.1 Тестовые задания**

Для укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (УГСН) с кодами 38.00.00 и 40.00.00:

1. Если содержание методического обеспечения дисциплины очной (в случае отсутствия РУП данного года набора очной формы обучения – классической заочной) формы обучения совпадает с содержанием методического обеспечения дисциплины заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), то указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из соответствующего раздела рабочей программы данной дисциплины, разработанной на основе РУП очной (в случае отсутствия РУП данного года набора очной формы обучения – классической заочной) формы обучения соответствующего года набора.
2. В ином случае (содержание методического обеспечения у разных форм обучения не совпадает) указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).
3. Если по дисциплине для студентов, обучающихся с применением ДОТ, не разработаны тестовые задания (нет контрольных работ с автоматизированной проверкой и компьютерного экзамена), то в

рабочей программе указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из соответствующего раздела рабочей программы данной дисциплины, разработанной на основе РУП очной формы обучения.

**Внимание!** Тестовые задания должны проверять освоение компетенций. Если тестовые задания не соответствуют этому требованию, то их необходимо перефразировать.

В тестовых заданиях **удаляйте выделение** специальными символами или цветом правильных вариантов ответа.

Для остальных УГСН указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

### ***10.2 Экзаменационные тесты***

Для УГСН с кодами 38.00.00 и 40.00.00 в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала обязательно указывается фраза: «Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины», затем – 20 тестовых заданий с вариантами ответов из компьютерного экзамена (предоставляет ФДО), каждый вопрос в отдельном блоке.

Для остальных УГСН указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из компьютерного экзамена (предоставляет ФДО), каждый вопрос в отдельном блоке.

### ***10.3 Темы контрольных работ***

Если по дисциплине имеются только текстовые контрольные работы, то в блоках «Текст типового контрольного задания» указывается 20 тем (если тем меньше 20, то указываются все). Каждая тема в отдельном блоке. Если в работе предусмотрено одно общее задание, то в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала указывается тема работы – это название дисциплины, а затем – текст задания.

Если все работы с автоматизированной проверкой, то в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала указывается тема работы – это название дисциплины, затем – 10 тестовых вопросов с вариантами ответов (каждый вопрос в отдельном блоке).

Если по дисциплине предусмотрены разные типы контрольных работ (и текстовая, и с автоматизированной проверкой), то в данном разделе необходимо указывать сначала темы текстовой контрольной работы, затем – с автоматизированной проверкой (как указано выше).

#### **10.4 Зачет / Зачет с оценкой**

Для УГСН с кодами 38.00.00 и 40.00.00 в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала обязательно указывается фраза: «Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины», затем – 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО), каждый вопрос в отдельном блоке.

Для остальных УГСН в блоке «Текст типового контрольного задания» указывается 20 тестовых вопросов из контрольной работы с автоматизированной проверкой (каждый вопрос в отдельном блоке).

Для всех УГСН:

- в тестовых заданиях п. 9.1 и данного пункта могут повторяться не более 5 заданий;
- если по дисциплине предусмотрена только текстовая работа, то в блоке «Текст типового контрольного задания» указываются задания из нее (не более 20 заданий).

## **11 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы)**

Данный раздел заполняется автоматически в генераторе рабочих программ:

*Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.*

*Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.*

*В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронной библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами,*

*содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.*

*При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:*

- *чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;*
- *если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;*
- *необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.*

*Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.*

*По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.*

## **12 Эксперты**

Первый эксперт – А. В. Гураков, старший преподаватель каф. ТЭО.

Второй эксперт – эксперт с обеспечивающей кафедры.