

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Томский государственный университет систем управления
и радиоэлектроники**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР




А.А. Шелупанов
марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАТЕНТНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ**

ПН НУ ПИО–2018

ТОМСК
2018

1. Общие положения

- 1.1. Патентно-информационный отдел университета (далее - ПИО) является структурным подразделением Научного управления ТУСУР и располагается в аудитории 220 малого корпуса ТУСУРа.
- 1.2. В своей деятельности ПИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; миссией и Уставом университета; миссией и политикой ТУСУР в области качества, решениями ректора, учёного совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета; настоящим Положением; приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете.
- 1.3. Руководитель и сотрудники ПИО принимаются на работу на основании заключенного трудового договора.
- 1.4. Утвержденное Положение о патентно-информационном отделе хранится в Научном управлении ТУСУР и у руководителя подразделения, а его копия – у ответственного за документацию в отделе.
- 1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ауд. 220 малого корпуса.
- 1.6. Ликвидация и реорганизация отдела производится в соответствии с Уставом университета приказом ректора университета.

2. Основные направления деятельности и задачи

- 2.1. Защита результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ (ПрЭВМ), базы данных (БД), топологии интегральных микросхем (ТИМС)), полученных в ходе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКТР), а также исследований в рамках грантов и других источников целевого финансирования, выполняемых сотрудниками университета за счёт средств госбюджета; при этом правообладателем полученных результатов интеллектуальной деятельности (РИД) выступает университет.
- 2.2. Поиск и предоставление сотрудникам университета патентной информации, необходимой для достижения высокого научного и технического уровня разрабатываемых технических решений.
- 2.3. Стимулирование изобретательской деятельности сотрудников университета.
- 2.4. Участие в проведении патентных исследований в рамках НИОКТР, грантов и других источников целевого финансирования, выполняемых сотрудниками университета за счёт средств госбюджета, в соответствии с требованиями 4 части Гражданского кодекса Российской Федерации, ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ 7.32-2001.

3. Функции

Для выполнения поставленных задач патентно-информационный отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. оказывает патентно-информационную поддержку разработок объектов техники, обеспечение правовой охраны изобретений, полезных моделей, ПрЭВМ, БД, ТИМС, правообладателем которых является университет;
- 3.2. осуществляет комплекс работ, связанных с патентованием изобретений, полезных моделей и государственной регистрацией ПрЭВМ, БД и ТИМС сотрудников университета;
- 3.3. поддерживает и постоянно обновляет базу данных изобретений, полезных моделей, ПрЭВМ, БД, ТИМС, монографий, публикаций сотрудников университета;
- 3.4. осуществляет методическое руководство подготовкой и оформлением заявок на изобретения (полезные модели), заявок на регистрацию ПрЭВМ, БД, ТИМС;
- 3.5. подготавливает приказ о ежегодном стимулировании изобретательской деятельности сотрудников университета;
- 3.6. осуществляет сбор и обработку информации об ежегодных итогах научной деятельности подразделений университета; подготавливает ответы на запросы организаций и ведомств;
- 3.7. формирует информационные справки о РИДах сотрудников ТУСУР при подготовке заявок на гранты;
- 3.7. подготавливает и оформляет отчетную документацию для Министерства образования и науки, Роспатента, Областного статистического управления;
- 3.8. обеспечивает сотрудников университета информацией о проводимых научно-технических мероприятиях в России и за рубежом, выставках и конкурсах по профилю университета.

4. Управление и контроль

- 4.1. Заведующий патентно-информационным отделом (далее руководитель ПИО) осуществляет повседневное руководство подразделением.
- 4.2. Руководитель ПИО в установленном порядке назначается и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по научной работе и инновациям. На время отсутствия должностные обязанности руководителя ПИО исполняет сотрудник, назначаемый начальником научного управления.
- 4.3. Квалификационные требования к руководителю ПИО: высшее техническое образование и/или стаж патентной работы в должности инженера или патентного поверенного не менее 5 лет.
- 4.4. Права и ответственность ПИО связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.
- 4.5. Руководитель ПИО несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных положением, в том числе за:
 - формирование и предоставление достоверной сведений о патентно-информационной деятельности университета в целом и РИДах сотрудников;
 - достоверность отчетной документации подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
 - достоверность информации о РИДах, предоставляемой при подготовке заявок для участия в конкурсах на выполнение НИОКТР и получения грантов;

- достоверность информации, предоставляемой для участия в конференциях, выставках, публикации результатов исследований, оформления заявок на патенты, полезные модели, ПрЭВМ, БД, ТИМС;
 - своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства по вопросам патентно-информационной деятельности университета;
 - рациональную организацию труда в подразделении;
 - состояние трудовой дисциплины в подразделении, работы с кадрами;
 - состояние охраны труда и безопасности в подразделении.
- 4.6. В отношениях с руководством Университета, его структурными подразделениями, сотрудниками и иными лицами ПИО представляет его руководитель.

5. Имущество и источники финансирования

- 5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ПИО, являются средства ЦФ университета, выделяемые решением УС, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 5.2. Основные фонды и иное имущество ПИО являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.
- 5.3. Руководитель подразделения организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.
- 5.4. Сотрудники обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.