



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НРИИ

А.Г. Лоцилов

" 31 " 05 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии студентам за НИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии за достижения студентов в научно-исследовательской деятельности (НИИ) в целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663.

1.3. Стипендии выплачиваются за счет средств федерального бюджета.

1.4. Претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в НИИ имеют право студенты, обучающиеся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гомельский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, имеющие публикации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии и достижения в научно-исследовательской деятельности.

1.5. К участию в конкурсе не допускаются лица, освоившие или осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 2. Критерии учитываемых достижений в НИИ

2.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (дипломы победителей, призеров, дипломы с указанием степени);

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.2. В пп. 2.1, а) настоящего положения учитываются публикации в научных изданиях, удовлетворяющие следующим условиям:

а) количество знаков не менее 3900 символов (2 страницы формата А5 10 шрифтом с одинарным интервалом, либо 2 страницы формата А4 12 шрифтом через полуторный интервал);

б) оригинальность текста не менее 70%;

в) к публикациям в рецензируемых научных изданиях перечня Web of Science, Scopus, ВАК и РИНЦ изданиях, прилагается документ, подтверждающий соответствие издания перечню: скриншот веб-страниц с сайтов eLIBRARY, Scopus, Web of Science с указанием названия журнала и издательства и/или названия статьи, авторов;

г) учитывается не более 4 публикаций в соавторстве с участником конкурса в изданиях/выпусках журнала, сборника конференции одного года (не зависимо от номера тома, части и т.д.);

д) не учитываются публикации в сборниках конференций, подтвержденные справкой или иным образом, если конференция проходит позже, чем установленная дата приема документов на конкурс.

2.4. Публикации, опубликованные в изданиях, учредителями которых являются высшие учебные заведения или научно-исследовательские институты Российской академии, учитываются в разделах информационной карты 1.1 – 1.7, при соответствии условиям п. 2.2.

Публикации, опубликованные в изданиях, учредителями которых являются частные организации, учитываются в разделе информационной карты 1.8, при соответствии условиям п. 2.2.

2.5. Оргкомитет конкурса может выборочно проверить достоверность предоставляемых данных. В случае обнаружения несоответствия предоставленных данных более, чем по 3 случаям – работа снимается с конкурса.

### **3. Порядок подачи документов участниками**

3.1. Соискатели, претендующие на получение стипендии, представляют в Оргкомитет конкурса следующие документы:

1) Заявление на участие в конкурсе установленного образца (Приложение 1);

2) Заполненную Информационную карту конкурса, отражающую успехи соискателя в научно-исследовательской работе (Приложение 1);

3) Копии документов, подтверждающих информацию, указанную соискателем в Информационной карте конкурса (копии дипломов, на конкурсах, конференциях и иных научных мероприятиях; копии договоров или титульных листов отчетов (с перечнем исполнителей), подтверждающих выполнение научно-исследовательских работ; копии патентов, свидетельств регистрации ПО, актов внедрения (с подписями и печатями); копии публикаций, копии сертификатов участника конференций, семинаров и иных международных, всероссийских, ведомственных и региональных мероприятий).

3.2. Все документы представляются в Оргкомитет конкурса в электронном виде. Заявление и информационная карта в двух экземплярах: в формате doc, а также с подписью научного руководителя в формате pdf/jpg. Копии подтверждающих документов должны быть отсканированы, название каждого файла должно содержать фамилию автора, номер пункта информационной карты, к которому он относится и наименование документа, например, Иванов 1 диплом. Документы, оформленные с нарушением требований конкурса, будут отклонены.

3.3. Документы представляются до 27 января (по итогам зимней сессии), до 20 июня (по итогам летней сессии), до 20 августа (по итогам летней сессии, в т.ч. для поступивших на 1 курс магистратуры) в отдел организации НИР студентов и молодых ученых научного управления ТУСУР (Отдел НИРС).

3.4. Оргкомитет конкурса имеет право запросить у участников конкурса оригиналы документов, представленных на конкурс.

### **4. Порядок рассмотрения документов Организационным комитетом**

4.1. В рейтинге конкурса учитываются указанные в заявке и подтвержденные соответствующими копиями достижения с 1 февраля (при подаче документов по итогам зимней сессии), с 1 июля, с 1 сентября (при подаче документов по итогам летней сессии) предыдущего года.

4.2. Оргкомитет конкурса в срок не позднее 9 февраля (при рассмотрении работ по итогам зимней сессии), 9 июля, 9 сентября (при рассмотрении работ по итогам летней сессии) проводит проверку правильности заполнения поступивших заявок, вносит данные, подтвержденные соответствующими копиями, в сводную таблицу конкурса и формирует рейтинг достижений студентов в НИД. Рейтинг направляется участникам конкурса для ознакомления.

4.3. При несогласии с итоговой суммой баллов рейтинга, участники конкурса вправе в течение 24 часов обратиться в комиссию в письменной форме по электронной почте за разъяснениями и/или направить недостающие документы, для подтверждения неучтенных показателей.

4.4. При возникновении спорных ситуаций, документы передаются в Совет молодых ученых ТУСУРа (СМУ) для независимой экспертизы.

4.5. Итоговый рейтинг до 10 января (при рассмотрении работ по итогам зимней сессии), 10 июля, 10 сентября (при рассмотрении работ по итогам летней сессии) передается Оргкомитетом в финансово-аналитический отдел для размещения на сайте университета и составления итогового протокола конкурса по всем номинациям.

4.6. После размещения списков участников конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии по всем номинациям на сайте университета, участники конкурса должны проверить правильность внесения своих данных.

4.7. На момент подписания итогового протокола конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии, участникам конкурса стипендия должна быть назначена. В случае продления сессии, участникам необходимо дополнительно уточнить в деканате наличие приказа о назначении на стипендию.

5. Решение о назначении повышенной стипендии принимается на основе рейтинговой оценки представленных соискателями документов

## ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению документы участника конкурса на соискание повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности.

Сведения о соискателе:

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Курс

Кафедра

№ группы

Контактный телефон

E-mail:

Научный руководитель:

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Баллы	Прилагаемые документы <i>Перечислить</i>	Кол-во <i>Указать цифры</i>
<b>1.</b>		<b>Список опубликованных соискателем научных работ</b>	
1.1	9	Публикация в ведущем рецензируемом журнале (русского издания), входящим в перечень ВАК	
1.2	10	Публикация в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и систем цитирования (Web of Science, Scopus), <i>опубликованная, но еще не проиндексированная</i>	
1.3	15	Публикация, проиндексированная в базах Web of Science, Scopus	
1.4	5	Публикация в рецензируемом журнале, сборнике (трудах) конференции, входящем в перечень РИНЦ	
1.5	3	Публикация в сборнике (трудах) международной, всероссийской конференции / На территории РФ  <i>Пример оформления:</i> 1.5.1 Грудина В.Н., Сошников Г.А., Батыгина Т.В. Влияние тепловой минеральной воды разной температуры на функциональную активность желудка // Материалы докладов Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Научная сессия ГУСУР-2016», Томск, 4-7 мая 2015 г. - Томск: Изд-во «И-Спектр», 2016. Ч.4 - с. 137-139.	
1.6	2	Публикация в сборнике (трудах) региональной конференции	
1.7	1	Публикация в сборнике (трудах) внутривузовской конференции	
1.8	0,5	Публикация в сборнике (трудах) конференции, проводимой частной организацией	
<b>2.</b>		<b>Дипломы (победителя со степенью), грамоты, свидетельства победителя научных мероприятий</b>	
2.1	13	Победа на зарубежном мероприятии	
2.2	6	Победа на мероприятии международного, всероссийского уровня	

		Пример: 4.1.1 Диплом II степени за доклад «Тема доклада» на Всероссийской научно-технической конференции «Научная сессия ГУСУР», Томск, май, 2016 г. 4.1.2 Диплом победителя Программы Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере «УМНИК»	
2.3	3	Победа на мероприятии регионального уровня	
2.4	1	Победа на мероприятии внутривузовского уровня	
<b>3.</b>		<b>Интеллектуальная собственность</b>	
3.1	10	Патент на изобретение	
		Пример: Патент на изобретение / полезную модель, номер, «тема», дата выдачи	
3.2	7	Патент на полезную модель / промышленный образец	
3.3	2	Свидетельство о регистрации ПО	
3.4	1	Акты внедрения	
<b>4</b>		<b>Гранты на выполнение НИР/НИОКР</b>	
4.1	10	Личный грант (руководитель)	
4.2	7	Участник гранта по Министерской программе, РФФИ, РГНФ и др. фондов	
		Пример: «Тема научно-исследовательской работы», название программы, в рамках которой выполняется, год	
4.3	6	Участие в хозяйственной работе	
<b>5.</b>		<b>Стипендии</b>	
5.1	4	Стипендии Минобрнауки и иных фондов, организаций	
5.2	1	Стипендии по итогам вузовских конкурсов	
<b>6.</b>		<b>Иные показатели</b>	
6.1	0,5	Свидетельства участия в научных мероприятиях	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Данные согласованы

Зав. каф. / научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_