

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации сотрудников
ТУСУРа

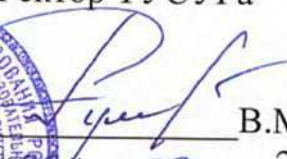
 А.А. Ильин
«22» 03 2021



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа



 В.М. Рулевский
«21» 03 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании научно-педагогических
работников при оценке качества, значимости и объема
выполняемой работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мероприятий по совершенствованию системы материального стимулирования работников университета из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных работников (НР) (далее – НППР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжением Правительства от 26.12.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Распоряжением Правительства от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР);
- Коллективным договором Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники на 2020-2023 годы;
- Иными локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.3. Настоящее Положение в соответствии с п.8.4 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» утверждается ректором с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников университета.

1.4. Изменения в данное Положение вносятся ректором университета при согласовании с первичной профсоюзной организацией работников университета по

представлению директоров департаментов или проректоров. Изменения в данное Положение могут вноситься при изменении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих правоотношения в данной области, иных случаях.

1.5. Право на получение стимулирующей выплаты имеют сотрудники, работающие в должности НПП (по основному месту работы в ТУСУРе, внутренние совместители и внешние совместители) в течение текущего календарного года и не имеющие дисциплинарных взысканий на момент подачи данных.

2. Выплата стимулирующих надбавок НПП

2.1. Для выплат стимулирующего характера НПП, указанных в п.1.5, создается фонд стимулирования, который рассчитывается при формировании бюджета университета на очередной финансовый год.

2.2. Стимулирующие выплаты НПП производятся два раза в год по результатам работы в первом полугодии и по результатам календарного года в целом.

2.3. На стимулирующие выплаты по итогам работы за первое полугодие и по результатам работы в целом по году направляется 40 % и 60 % от фонда стимулирования соответственно.

2.4. Стимулирующие выплаты НПП по результатам работы в первом полугодии:

2.4.1. Оформление каждой стимулирующей выплаты НПП производится в следующем порядке: начальник учебного управления проверяет представленные заведующими кафедрами сведения, утверждает их у проректора по учебной работе, оформляет представление об установлении стимулирующих выплат и вместе с представленными сведениями передает в ФАО для оформления приказа и подписания у ректора.

2.4.2. Разница между расчетным и начисленным значением по каждому разделу за первое полугодие передается в фонд стимулирования труда НПП по итогам года.

2.4.3. На стимулирующие выплаты для НПП направляется 100 % от фонда стимулирования за первое полугодие.

2.4.3.1. Распределение стимулирующих выплат для НПП по кафедре определяется занимаемой долей ставки, должностным окладом и выполнением следующих работ в первом полугодии:

а) написание, утверждение и размещение на сайте рабочих программ дисциплин и практик;

б) создание или обновление и размещение на сайте методического обеспечения дисциплин:

- учебно-методического пособия по практическим занятиям и самостоятельной работе;

- описание лабораторных работ (при наличии в рабочей программе и индивидуальном плане преподавателя);

- методических указаний по курсовому проектированию или курсовой работе (при наличии в рабочей программе и индивидуальном плане преподавателя);

- оценочных средств;

- методических указаний по практикам (при наличии в индивидуальном плане преподавателя);

в) работа в качестве куратора группы;

г) создание или обновление электронного курса (журнала) в системе СДО ТУСУР, соответствующего минимальным требованиям.

2.4.3.2. Размер стимулирующих выплат сотрудникам кафедр из числа НПП уменьшается на 30 % при невыполнении показателя «а», на 50 % при невыполнении показателя «б», на 10 % при невыполнении каждого из показателей «в» и «г» пункта 2.4.3.1.

2.4.3.3. Заведующие выпускающими и обеспечивающими кафедрами представляют в учебное управление сведения о выполнении показателей по п. 2.4.3.1 и проект приказа об установлении стимулирующих выплат НПП.

2.5. На стимулирующие выплаты НПП, заведующим кафедрами и деканам по результатам работы в целом по году в соответствии с п. 2.2 направляется 60 % от фонда стимулирования и средства, переданные в соответствии с п. 2.4.2. Из средств фонда стимулирования за год в целом производятся стимулирующие выплаты заведующим кафедрами (выпускающими и обеспечивающими), согласно пункту 2.7,

и деканам, согласно пункту 2.8. Средства фонда стимулирования за год в целом, за вычетом средств, направленных на стимулирующие выплаты заведующим кафедрами и деканам, делятся на два равных фонда – фонд стимулирования НПР по результатам образовательной деятельности и фонд стимулирования НПР по результатам научной деятельности.

2.6. Расчет стимулирующей выплаты для сотрудников из числа НПР по результатам работы за год осуществляется по следующей процедуре:

2.6.1. Начальник учебного управления оформляет приказ ректора, в котором назначаются лица, ответственные за занесение информации в рейтинг-листы и указывается график прохождения процедуры определения и проведения стимулирующих выплат.

2.6.2. Для определения итогового рейтинга каждого сотрудника из числа НПР и расчета стимулирующих выплат приказом ректора назначается рейтинговая комиссия университета.

2.6.3. При наличии у конкретного результата нескольких авторов информация фиксируется каждому из соавторов, но присваиваемый балл делится на число соавторов и по правилам округляется до целой величины (если иное не указано в примечаниях к показателю).

2.6.4. В процессе внесения информации в рейтинг-лист автоматически подсчитывается индивидуальный рейтинг сотрудника путем определения количества баллов, набранных каждым сотрудником из числа НПР за отчетный период (с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года). Рейтинг-лист состоит из двух частей, отражающих баллы, набранные каждым сотрудником по образовательной и по научной деятельности.

2.6.5. Преподаватели, обнаружившие несоответствие информации в пунктах своего рейтинг-листа, могут обращаться с запросами к соответствующим ответственным лицам с целью внесения необходимой корректировки.

2.6.6. Фиксирование результатов за отчетный период в рейтинг-листах выполняется на дату, определенную приказом ректора. После указанной даты возможность внесения изменений в результаты прошедшего года в рейтинг-листы блокируется.

2.6.7. Сотрудникам, работающим в должности НПР, не имеющим полного учебно-методического комплекта (УМКД) по каждой закрепленной дисциплине, набранные по учебному разделу баллы обнуляются. В этом случае учитывается сам факт наличия или отсутствия УМКД без учета формы представления: бумажная или электронная.

2.6.8. Рейтинговая комиссия университета на основании данных из рейтинг-листов:

- рассматривает обращения по установлению индивидуального рейтинга сотрудника из состава НПР;

- дает персональные разрешения на исправления в рейтинг-листах обнаруженных несоответствий в индивидуальных рейтингах;

- определяет рейтинг каждого сотрудника из состава НПР.

2.6.9. Итоговые результаты и суммарное значение баллов по университету фиксируется в протоколе рейтинговой комиссии в срок, указанный в приказе ректора.

2.6.10. Стимулирующие выплаты за результаты согласно Приложению 1а производятся из средств фонда стимулирования НПР по результатам образовательной деятельности, за результаты согласно Приложению 1б и Приложению 2 – из средств фонда стимулирования НПР по результатам научной деятельности.

2.6.11. Стоимость одного балла по образовательной деятельности определяется путем деления нераспределенной суммы средств фонда стимулирования НПР по результатам образовательной деятельности на суммарное значение баллов, набранных сотрудниками университета по образовательной деятельности (Приложение 3а).

2.6.12. Стоимость одного балла по научной деятельности определяется путем деления нераспределенной суммы средств фонда стимулирования НПР по результатам научной деятельности на суммарное значение баллов, набранных сотрудниками университета по научной деятельности (Приложение 3б).

2.6.13. Стоимость одного балла (по образовательной деятельности и по научной деятельности) по внебюджетному фонду стимулирования приравнивается к

стоимости балла, рассчитанного за счет средств субсидий на выполнение государственного задания.

2.6.14. Размер стимулирующей выплаты для каждого сотрудника из состава НПП и совместителя из числа НПП рассчитывается как сумма стимулирующих выплат сотрудника за образовательную и научную деятельность, полученных умножением стоимости балла на количество баллов по соответствующей деятельности.

2.6.15. Итоги расчета стимулирующих выплат по каждому сотруднику фиксируются в соответствующем протоколе и подписываются председателем рейтинговой комиссии.

2.6.16. Приказ ректора о назначении стимулирующих выплат на основе индивидуального рейтинга сотрудников из числа НПП доводится до сведения коллектива соответствующего подразделения и каждого сотрудника путем размещения информации в его личном кабинете.

2.7. Расчет стимулирующей выплаты для заведующих кафедрами (выпускающими и обеспечивающими) осуществляется по следующей процедуре:

2.7.1. На стимулирующие выплаты заведующим кафедрами направляется 12 % от фонда стимулирования за год в целом, составляющего 60 % от общего фонда стимулирования.

2.7.2. Плановые значения контрольных показателей для кафедр университета формируются на базе аккредитационных требований и параметров государственного задания университету и нормируются фондом оплаты труда (ФОТ) по госбюджету. Контрольные показатели являются производственным заданием кафедре и утверждаются ректором ежегодно. В качестве контрольных показателей используются следующие:

- показатель ОД1 «Обеспеченность образовательных программ рабочими программами дисциплин и практик»¹;

¹ Рабочие программы засчитывается только при размещении на научно-образовательном портале ТУСУРа и полном обеспечении учебными и учебно-методическими пособиями (УМП) по всем формам занятий и при наличии достаточного количества экземпляров УМП в библиотеке ТУСУРа и/или при наличии электронных версий на образовательном портале.

- показатель ОД2 «Абсолютная успеваемость по итогам летней сессии»²;
- показатель ОД3 «Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, приведенная к полной ставке»;
- показатель ОД4 «Доля преподавателей, привлеченных из числа работодателей, приведенная к полной ставке»;
- показатель ОД5 «Выполнение ГЗ по бакалавриату, специалитету (очная форма обучения)»³;
- показатель ОД6 «Выполнение ГЗ по магистратуре (очная форма обучения)»⁴;
- показатель НД1 «Публикации»⁵;
- показатель НД2 «РИДы»⁶;
- показатель НД3 «Конференции»⁷;
- показатель НД4 «Научно-исследовательская работа студентов»⁸;
- показатель НД5 «Инновации»⁹;
- показатель НД6 «Заявки на выполнение НИОКР»¹⁰;
- показатель НД7 «Объем НИОКР»;
- показатель НД8 «Количество защит кандидатских диссертаций»¹¹;
- показатель НД9 «Количество принятых в аспирантуру».

2.7.3. Результаты выполнения (фактические значения) по показателям ОД1-ОД6 определяются сотрудниками учебного управления.

2.7.4. Результаты выполнения (фактические значения) по показателям НД1-НД6 определяются как сумма баллов сотрудников подразделения, набранных ими по соответствующему показателю (группе показателей) из Приложения 3б.

² Показатель рассчитывается на момент окончания экзаменационной сессии.

³ По отчету ВПО-1

⁴ По отчету ВПО-1

⁵ Показатель включает в себя пункты 1-5 Приложения 3б. Рассчитывается путем суммирования баллов сотрудников подразделения по указанным пунктам Приложения 3б.

⁶ Показатель включает в себя пункт 6 Приложения 3б. Рассчитывается путем суммирования баллов сотрудников подразделения по указанному пункту Приложения 3б.

⁷ Показатель включает в себя пункт 7 Приложения 3б. Рассчитывается путем суммирования баллов сотрудников подразделения по указанному пункту Приложения 3б.

⁸ Показатель включает в себя пункты 8-18 Приложения 3б. Рассчитывается путем суммирования баллов сотрудников подразделения по указанным пунктам Приложения 3б.

⁹ Показатель включает в себя пункты 14-18 Приложения 3б. Рассчитывается путем суммирования баллов сотрудников подразделения по указанным пунктам Приложения 3б.

¹⁰ Показатель включает в себя пункт 19 Приложения 3б. Рассчитывается путем суммирования баллов сотрудников подразделения по указанному пункту Приложения 3б.

¹¹ Защита одной докторской диссертации приравнивается к защите пяти кандидатских диссертаций.

2.7.5. Результаты выполнения (фактические значения) по показателям НД7-НД9 определяются сотрудниками Департамента науки и инноваций.

2.7.6. Заведующие кафедрами, обнаружившие несоответствие информации по результатам выполнения (фактическим значениям) показателей, могут обращаться с запросами к начальнику учебного и/или начальнику научного управлений с целью внесения необходимых корректировок.

2.7.7. Расчет коэффициента выполнения показателей (ОД1-ОД6; НД1-НД9) осуществляется путем деления фактического значения показателя на плановое, с учетом:

- в случае, если плановое и фактическое значение показателя равно «0», то коэффициент выполнения показателя устанавливается равным «1»;

- в случае, если коэффициент выполнения показателя больше «5», то устанавливается значение коэффициента «5»;

- в случае, если коэффициент выполнения показателя ниже порогового значения (таблица 1), то коэффициент выполнения показателя устанавливается равным «0».

2.7.8. Коэффициент эффективности кафедры $K_{эф}$ вычисляется по формуле:

$$K_{эф} = \frac{\sum_{i=1}^6 (K_{од_i} \cdot K_{з. од_i}) + \sum_{j=1}^9 (K_{нд_j} \cdot K_{з. нд_j})}{N},$$

где $K_{од_i}$ – коэффициент выполнения i -того показателя по образовательной деятельности (показатели обозначены в п. 2.7.2),

$K_{з. од_i}$ – коэффициент значимости (весовой коэффициент) для i -того показателя образовательной деятельности (таблица 1),

$K_{нд_j}$ – коэффициент выполнения j -того показателя по научной деятельности (показатели обозначены в п. 2.7.2),

$K_{з. нд_j}$ – коэффициент значимости (весовой коэффициент) для j -того показателя научной деятельности (Таблица 1),

N – количество показателей, в которых участвует кафедра (по которым кафедре выставлен план).

Таблица 1 – Значения коэффициентов и пороговых значений для показателей по образовательной и научной деятельности

Показатель		Коэффициент значимости	Пороговые значения
ОД1	Обеспеченность образовательных программ рабочими программами дисциплин и практик	1	0,8
ОД2	Абсолютная успеваемость по итогам летней сессии	1	0,7
ОД3	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, приведенная к полной ставке	1	из ФГОС ВО
ОД4	Доля преподавателей, привлеченных из числа работодателей, приведенная к полной ставке	1	из ФГОС ВО
ОД5	Выполнение ГЗ по бакалавриату, специалитету (очная форма обучения)	1,5	0,9
ОД6	Выполнение ГЗ по магистратуре (очная форма обучения)	2	0,9
НД1	Публикации	1,5	0,3
НД2	РИДы	1	0,3
НД3	Конференции	1	0,3
НД4	Научно-исследовательская работа студентов	1	0,3
НД5	Инновации	1	0,3
НД6	Заявки на выполнение НИОКР	1	0,3
НД7	Объем НИОКР	1	0,3
НД8	Количество защит кандидатских диссертаций	2	0,3
НД9	Количество принятых в аспирантуру	1,5	0,5

2.7.9. Стимулирующие выплаты заведующему кафедрой $S_{\text{каф}}$ (тыс. руб.) рассчитываются по следующей формуле:

$$S_{\text{каф}i} = \frac{K_{\text{эф}i} \cdot \text{ФОТ}_i}{\sum_i (K_{\text{эф}i} \cdot \text{ФОТ}_i)} \cdot \text{Фонд}_{\text{пр}}$$

где $K_{\text{эф}i}$ – коэффициент эффективности кафедры,

ФОТ_i – размер фонда оплаты труда кафедры в месяц (госбюджет), в тыс. руб.,

$\text{Фонд}_{\text{пр}}$ – размер фонда стимулирования заведующих кафедрами (согласно п. 2.7.1), в тыс. руб.

2.7.10. При выполнении одного из показателей ОД5 или ОД6 ниже порогового значения стимулирующие надбавки по образовательной деятельности (показатели ОД1-ОД6) заведующим кафедрами не устанавливаются.

2.8. Расчет стимулирующей выплаты для деканов осуществляется по следующей процедуре:

2.8.1. На стимулирующие выплаты для деканов и сотрудников деканатов из числа ППС направляется 4,5 % от фонда стимулирования за год в целом, составляющего 60 % от общего фонда стимулирования.

2.8.2. Плановые значения показателей для деканатов университета формируются на базе аккредитационных требований и параметров государственного задания университету и нормируются фондом оплаты труда (ФОТ) по госбюджету. В качестве показателей используются следующие:

- показатель ДД1 «Выполнение ГЗ по бакалавриату, специалитету (очная форма обучения)»¹²;

- показатель ДД2 «Абсолютная успеваемость по итогам летней сессии»¹³;

- показатель ДД3 «Качество нового набора по бакалавриату, специалитету (средний балл ЕГЭ по бюджету)»;

- показатель ДД4 «Качество нового набора по бакалавриату, специалитету (средний балл ЕГЭ по ПВЗ)»;

- показатель ДД5 «Итоги спартакиады сотрудников»;

- показатель ДД6 «Итоги спартакиады студентов»;

- показатель ДД7 «Итоги смотра художественной самодеятельности».

2.8.3. Результаты выполнения (фактические значения) по показателям ДД1-ДД7 определяются сотрудниками учебного управления.

2.8.4. Расчет коэффициента выполнения показателей (ДД1-ДД7) осуществляется путем деления фактического значения показателя на плановое с учетом:

- в случае, если плановое и фактическое значение показателя равно «0», то коэффициент выполнения показателя устанавливается равным «1»;

- в случае, если коэффициент выполнения показателя больше «5», то устанавливается значение коэффициента «5»;

¹² По отчету ВПО-1

¹³ Показатель рассчитывается на момент окончания экзаменационной сессии.

- в случае, если коэффициент выполнения показателя ниже порогового значения (Таблица 2), то коэффициент выполнения показателя устанавливается равным «0».

2.8.5. Коэффициент эффективности деканата $K_{эф.д}$ вычисляется по формуле:

$$K_{эф.д} = \frac{\sum_{i=1}^7 (K_{дд_i} \cdot K_{з.дд_i})}{7},$$

где $K_{дд_i}$ – коэффициент выполнения i -того показателя по деятельности деканатов (показатели обозначены в п. 2.8.2),

$K_{з.дд_i}$ – коэффициент значимости (весовой коэффициент) для i -того показателя деятельности деканатов (таблица 2).

Таблица 2 – Значения коэффициентов и пороговых значений для показателей деятельности деканатов

Показатель		Коэффициент значимости	Пороговые значения
ДД1	«Выполнение ГЗ по бакалавриату, специалитету (очная форма обучения)»	2	0,9
ДД2	«Абсолютная успеваемость по итогам летней сессии»	1,5	0,7
ДД3	«Качество нового набора по бакалавриату, специалитету (средний балл ЕГЭ по бюджету)»	1	65
ДД4	«Качество нового набора по бакалавриату, специалитету (средний балл ЕГЭ по ПВЗ)»	1	60
ДД5	«Итоги спартакиады сотрудников»	1	первое место – 4; второе место – 3; третье место – 2; факт участия – 1; неучастие – 0
ДД6	«Итоги спартакиады студентов»	1	
ДД7	«Итоги смотра художественной самодеятельности»	1	

2.8.6. Стимулирующие выплаты декану и сотрудникам деканата из числа ППС S_d (тыс. руб.) рассчитываются по следующей формуле:

$$S_{д_i} = \frac{K_{эф.д_i} \cdot \text{ФОТ}_{д_i}}{\sum_i (K_{эф.д_i} \cdot \text{ФОТ}_{д_i})} \cdot \text{Фонд}_д$$

где $K_{эф.д_i}$ – коэффициент эффективности деканата,

$\text{ФОТ}_{д_i}$ – размер фонда оплаты труда деканата в месяц (госбюджет), в тыс. руб.,

Фонд_д – размер фонда стимулирования деканов и сотрудников деканатов из числа ППС факультетов (согласно п. 2.8.1), в тыс. руб.

2.8.7. При выполнении показателя ДД1 ниже порогового значения стимулирующие надбавки деканам и сотрудникам деканатов из числа ППС не устанавливаются.

2.8.8. Деканы факультетов, обнаружившие несоответствие информации по результатам выполнения (фактическим значениям) показателей, могут обращаться с запросами к начальнику учебного управления с целью внесения необходимых корректировок.

2.8.9. Оформление стимулирующей выплаты деканам и сотрудникам деканатов из числа ППС производится в следующем порядке: начальник учебного управления определяет размер стимулирующей выплаты на деканат факультета (по формуле в п. 2.8.6), сообщает декану факультета; декан факультета оформляет представление об установлении стимулирующих выплат себе и сотрудникам деканата из числа ППС, передает начальнику учебного управления; начальник учебного управления формирует общее представление на установление стимулирующих выплат деканатам и вместе с представленными сведениями передает в ФАО для оформления приказа и подписания у ректора.

3. Порядок начисления стимулирующих надбавок научным работникам

3.1. Выплаты стимулирующих надбавок НР, выполнившим все плановые показатели и принятые обязательства, производятся по результатам завершения этапа (полугодия) или работы в целом.

3.2. Расчет размера стимулирующих выплат НР, выполняющим хоздоговорные НИОКР, а также НИОКР и прикладные научно-исследовательские и экспериментальные работы, финансируемые по федеральным, целевым и региональным программам, из средств фонда поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, производится в соответствии с коэффициентом трудового участия (КТУ) НР и осуществляется на основании представления об их выплате научным руководителем НИОКР.

3.3. Расчет размера стимулирующих выплат НР, выполняющим НИР по государственному заданию в сфере научной деятельности (по проектной и базовой частям), производится в соответствии с коэффициентом трудового участия (КТУ) НР и осуществляется на основании представления об их выплате научным руководителем НИОКР. Фонд стимулирующих выплат определяется в размере 10 % от объема проекта, определенного государственным заданием в сфере научной деятельности.

3.4. Руководители проектов представляют в научное управление сведения согласно п. 3.3 и проект приказа об установлении стимулирующих выплат НР.

3.5. Начальник научного управления проверяет представленные сведения, утверждает их у проректора по научной работе и инновациям, оформляет приказ об установлении стимулирующих выплат НР, визирует в ООиП НИОКР, ФАО, подписывает у ректора и передает в общий отдел (вместе с представленными сведениями) для регистрации и хранения.

4. Информационная поддержка

4.1. В приложениях 3а и 3б указан «Перечень показателей для оценки эффективности труда ННР».

4.1.1. В основу построения таблицы показателей для оценки эффективности труда ННР положены следующие принципы:

- равнозначность разделов – соблюдение баланса между учебной, научной и инновационной деятельностью;

- ориентация на общеуниверситетские индикаторы – усиление (в баллах) «относительно веса» показателей, которые являются приоритетными при оценке показателей вуза;

- открытость и измеримость – возможность расчета ННР оценки отдельного показателя и интегральной суммы баллов.

4.2. Для каждого сотрудника (включая совместителей) из числа ННР в составе распределенной информационно-коммуникационной среды ТУСУРа создается электронный личный кабинет с авторизацией доступа.

4.3. В составе каждого личного кабинета имеется несколько разделов с разными правами доступа.

4.4. Права заполнения конкретных пунктов рейтинг-листа закрепляются ежегодно приказом ректора за определенными ответственными лицами.

4.5. В режиме чтения все пункты своих рейтинг-листов доступны сотрудникам без ограничений.

4.6. Для каждого заведующего кафедрой и декана факультета в электронном личном кабинете создается раздел, содержащий плановое, фактическое значения, процент выполнения показателей из п. 2.7.2, 2.8.2, коэффициент эффективности кафедры из п. 2.7.8 и коэффициент эффективности деканата из п. 2.8.5 (соответственно).

Перечень показателей для оценки эффективности руководителей образовательных программ

№	Название	Размер выплаты (с рк)	Примечание
1.	Руководитель образовательной программы высшего образования		Для руководителей образовательных программ, назначенных приказом, и при условии выполнения требований ФГОС ВО и Положения об руководителе ОП
	программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	50 тыс. руб.	
	программы магистратуры	30 тыс. руб.	
	программы бакалавриата, программы специалитета	20 тыс. руб.	

Перечень показателей для оценки эффективности защит диссертаций

№	Название	Размер выплаты (с рк)	Примечание
1.	Защита кандидатской диссертации в срок		В срок – до конца календарного года, в котором аспирант окончил обучение в аспирантуре (ГИА в сентябре, защита до ноября – декабря)
	Аспирант	50 тыс. руб.	
	Научный руководитель	50 тыс. руб.	
2.	Защита докторской диссертации		Штатные сотрудники – это лица, работающие по трудовым договорам и включенные в штат сотрудников ТУСУРа
	Докторант (штатный сотрудник)	150 тыс. руб.	
	Научный консультант	50 тыс. руб.	
3.	Защита кандидатской диссертации соискателем – штатным сотрудником, не обучавшимся в аспирантуре, или защита не в срок		Штатные сотрудники – это лица, работающие по трудовым договорам и включенные в штат сотрудников ТУСУРа
	Штатный сотрудник	30 тыс. руб.	
	Научный руководитель	20 тыс. руб.	
4.	Научное руководство аспирантами из числа граждан дальнего зарубежья		
	Доктора наук	25 тыс. руб.	
	Кандидата наук	17,5 тыс. руб.	

Перечень показателей для оценки эффективности труда профессора

№	Название	Размер выплаты (с рк)	Примечание
Профессор ТУСУРа			
1.	Руководство аспирантами в течение года (для выпускающих кафедр – минимум двумя аспирантами, для обеспечивающих – минимум одним аспирантом)	30 тыс. руб.	Конкурсная комиссия принимает решение по стимулирующей выплате при выполнении трех показателей
2.	Публикация в отчетном году одной (не менее) статьи в журнале ВАК и одной (не менее) статьи в журнале, индексируемом в базе данных Web of Science и/или Scopus		
3.	Руководство исследовательской группой по проведению научных исследований и разработок на платной основе (руководитель темы согласно приказу)		
4.	Чтение лекционного курса в течение текущего календарного года	10 тыс. руб.	Конкурсная комиссия принимает решение по стимулирующей выплате при выполнении показателей базовой части (п.п. 1 – 3)
5.	Участие в качестве руководителя в оформлении и подаче на конкурсы не менее 3 заявок на выполнение НИОКР по программам и грантам	10 тыс. руб.	
6.	Издание в течение последних двух лет одного учебного пособия или одной монографии	10 тыс. руб.	

Перечень показателей для оценки эффективности труда НПП

№	Название	Баллы	Примечание
Учебная деятельность (все показатели за период 01.12.2020 – 30.11.2021)			
Развитие учебно-методической деятельности			
У.1	Разработка ОПОП на русском языке и ее размещение на научно-образовательном портале	50	Баллы делятся на число разработчиков
У.1.1	Оформление пакета документов (заключение о возможности открытого опубликования и идентификационного заключения), необходимых для соблюдения процедуры экспортного контроля в отношении ОПОП	35	
У.2	Разработка ОПОП на иностранном языке и ее размещение на научно-образовательном портале	75	
У.3	Разработка и утверждение учебного плана:		
У.3.1	по новой образовательной программе;	25	
У.3.2	по существующей образовательной программе	35	
У.4	Разработка и согласование новой рабочей программы дисциплины, практики, ГИА на научно-образовательном портале	10	
У.5	Разработка и согласование новой рабочей программы дисциплины, практики, ГИА на иностранном языке на научно-образовательном портале	30	
У.6	Обновление рабочей программы дисциплины, практики, ГИА на научно-образовательном портале	5	
У.7	Публикация электронного издания учебного пособия на научно-образовательном портале:		
У.7.1	новое пособие;	20	
У.7.2	не старше трех лет	10	
У.8	Публикация электронного издания учебно-методического пособия (в т. ч. методических указаний) на научно-образовательном портале:		
У.8.1	новое пособие;	15	
У.8.2	не старше трех лет	5	
У.9	Разработка и публикация электронного издания УМКД на иностранном языке на научно-образовательном портале:		
У.9.1	новый УМКД;	50	
У.9.2	не старше трех лет	25	
У.10	Издание учебника или учебного пособия (в т. ч. электронного издания) по преподаваемой дисциплине с присвоением ISBN	50	
У.11	Преподавание учебной дисциплины на иностранном языке	50	
У.12	Разработка и реализация новых совместных (сетевых) образовательных программ	100	Для руководителей образовательных программ,

			назначенных приказом
У.13	Разработка и внедрение в учебный процесс завершенных физических макетов новых лабораторных работ с написанием методических указаний, размещенных на научно-образовательном портале	20	За один макет. Баллы делятся на число соавторов
У.14	Массовые открытые онлайн-курсы (МООК):		Баллы делятся на число соавторов
У.14.1	разработка и размещение МООК на российской или международной платформе онлайн-обучения;	40	
У.14.2	сопровождение МООК на российской или международной платформе онлайн-обучения (за один запуск)	25	
Развитие научно-методической деятельности			
У.15	Участие в написании годового отчета по научно-методической работе кафедры:		Баллы делятся на число соавторов
У.15.1	1 место;	30	
У.15.2	2 место;	25	
У.15.3	3 место;	20	
У.15.4	без места.	5	
У.16	Доклад (с очным выступлением) на международной научно-методической конференции ТУСУРа	15	
У.17	Победитель конкурса «Лучшее учебное издание»	15	
У.18	Получение образовательного гранта (фонд Потанина и другие)	50	
Развитие электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			
У.19	Разработка и размещение электронного образовательного курса (ЭОК) в системе управления обучением Университета по дисциплине / практике / ГИА действующего учебного плана:		Баллы начисляются каждому соавтору. Список дополнительных ресурсов составляется совместно с кафедрами до окончания отчетного периода
У.19.1	согласно минимальным требованиям	15	
	наличие дополнительных ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> • облачные сервисы (Google, Яндекс и т.п.); • видеоконтент (youtube и т.п.); • презентации (prezi, slideshare и т.п.); • ленты времени (knightlab, tiki-toki и т.п.); • ментальные карты (canva, MindMeister и т.п.); • доски со стикерами (linoit, miro и т.п.); • интерактивные упражнения (LearningApps, quizlet и т.п.). За наличие ресурсов из списка:		
У.19.2	до 30 % ресурсов	5	
У.19.3	31-60 % ресурсов	10	
У.19.4	61 % ресурсов и более	15	
У.20	Использование в учебном процессе ЭОК, размещенного в системе управления обучением Университета, по дисциплине, практике, ГИА действующего учебного плана – количество активных студентов в ЭОК:		
У.20.1	1–20 студентов;	2	

У.20.2	20–39 студентов;	3	
У.20.3	40–59 студентов;	4	
У.20.4	60–79 студентов;	5	
У.20.5	80 студентов и более	6	
У.21	Использование в учебном процессе ЭОК, размещенного в системе управления обучением Университета, по дисциплине, практике, ГИА действующего учебного плана – создание и обновление материалов ЭОК:		На основе статистики из СДО – сумма всех активностей преподавателя по созданию и обновлению материалов, деленная на кол-во активных студентов в курсе
У.21.1	10–19 действий;	2	
У.21.2	20–29 действий;	3	
У.21.3	30–39 действий;	4	
У.21.4	40–49 действий;	5	
У.21.5	50 действий и более	6	
У.22	Использование в учебном процессе ЭОК, размещенного в системе управления обучением Университета, по дисциплине, практике, ГИА действующего учебного плана – сопровождение студентов в ЭОК:		На основе статистики из СДО – сумма всех активностей преподавателя по сопровождению студентов, деленная на кол-во активных студентов в курсе
У.22.1	10–19 действий;	2	
У.22.2	20–29 действий;	3	
У.22.3	30–39 действий;	4	
У.22.4	40–49 действий;	5	
У.22.5	50 действий и более	6	
Развитие проектной деятельности и олимпиадного движения студентов			
У.23	Для ответственных за ГПО на кафедрах:		Баллы за показатель У.23 начисляются только в случае своевременного предоставления запрашиваемой информации по ГПО и своевременного ведения АИС ГПО в течение года
У.23.1	прохождение без замечаний всех плановых и внеплановых проверок ведения документации по ГПО на кафедре в течение календарного года;	3	
У.23.2	прохождение без замечаний всех плановых и внеплановых проверок посещаемости студентами занятий по дисциплинам ГПО в течение календарного года;	5	
У.23.3	прохождение без замечаний всех плановых и внеплановых проверок присутствия руководителей проектных групп на занятиях по ГПО в течение календарного года;	5	
У.23.4	участие и победа студентов – членов проектных групп в Интернет-конференции ГПО, конкурсах ТУСУРа по ГПО («Мой первый Startup», «Лучший инновационный проект ГПО», «ТУСУР и Бизнес»)	10	
У.24	Для руководителей проектных групп ГПО:		Баллы за показатель У.24 начисляются только в случае отсутствия замечаний к руководителю в

			течение года во время проверок
У.24.1	количество студенческих проектных групп;	3	Баллы начисляются за каждую проектную группу
У.24.2	количество студенческих проектных групп – резидентов СБИ;	5	
У.24.3	количество студенческих проектных групп – по тематике предприятий;	8	
У.24.4	наличие публикаций на Региональной научно-практической конференций «Наука и практика: проектная деятельность – от идеи до внедрения» у студентов – членов проектных групп;	3	Баллы начисляются за каждую публикацию
У.24.5	наличие публикаций на всероссийских или международных конференциях у студентов – членов проектных групп;	3	
У.24.6	получение призовых мест на конференциях, конкурсах, выставках студентами – членами проектных групп по теме проекта ГПО;	3	Баллы начисляются за каждое призовое место
У.24.7	получение грантов студентами – членами проектных групп по теме проекта ГПО;	3	Баллы начисляются за каждый выигранный грант
У.24.8	количество заключенных договоров с предприятиями-заказчиками по теме проекта ГПО	12	Баллы начисляются за каждый заключенный договор
У.25	Руководство группой студентов при подготовке «Стартап как ВКР»	50	Баллы начисляются за каждую группу студентов
У.26	Участие НПП (зафиксированное в приказе) в подготовке к предметным олимпиадам студентов, получивших призовые места на:		Баллы умножаются на количество призов (групповые, индивидуальные) и делятся на количество задействованных НПП
У.26.1	Международных олимпиадах;	22	
У.26.2	Российских олимпиадах;	15	
У.26.3	Региональных, городских, межвузовских олимпиадах;	10	
У.26.4	Внутривузовских турах олимпиад	5	
Развитие системы непрерывного образования			
У.27	Разработка и размещение рабочей программы и ЭОК в системе управления обучением Университета по дополнительной образовательной программе (или отдельному модулю программы) в соответствии с «Минимальными требованиями к электронному образовательному курсу ДПО, размещаемому в системе управления обучением ТУСУРа»	50	Баллы делятся на число соавторов
У.28	Актуализация имеющихся дополнительных образовательных программ (или отдельных модулей программ) в формате ЭОК в соответствии с «Минимальными требованиями к электронному образовательному курсу ДПО, размещаемому в системе управления обучением ТУСУРа»	25	Баллы делятся на число соавторов
У.29	Участие в реализации дополнительных образовательных программ:		

У.29.1	завершено обучение группы слушателей до 20 человек в традиционном и смешанном форматах;	15	
У.29.2	завершено обучение группы слушателей 20 и более человек в традиционном и смешанном форматах;	30	
У.29.3	завершено обучение группы слушателей до 20 человек с применением ЭОК в онлайн-формате;	20	
У.29.4	завершено обучение группы слушателей 20 и более человек с применением ЭОК в онлайн-формате	40	
У.30	Повышение квалификации с получением удостоверения установленного образца (педагогика и психология в высшем образовании; иностранные языки; ЭИОС; по профилю преподаваемой дисциплины; по оказанию первой медицинской помощи; по инклюзии):		Копии удостоверений должны быть переданы в управление дополнительного образования
У.30.1	в ТУСУРе;	3	
У.30.2	вне ТУСУРа	5	
У.31	Профессиональная переподготовка (педагогика и психология в высшем образовании; по профилю преподаваемой дисциплины):		Копии дипломов должны быть переданы в управление дополнительного образования
У.31.1	в ТУСУРе;	15	
У.31.2	вне ТУСУРа	25	
У.32	Владение английским языком, подтвержденное сертификатом, на следующем уровне:		
У.32.1	A1 (beginner);	3	Учитываются документы с 2017 года
У.32.2	A2 (elementary);	10	
У.32.3	B1 (intermediate);	25	
У.32.4	B2 (upper-intermediate);	40	
У.32.5	C1 (advanced) и выше	50	
У.33	Стажировка на предприятии по профилю преподаваемой дисциплины	30	Копии удостоверений должны быть переданы в управление дополнительного образования
У.34	Прохождение целевой зарубежной стажировки за счет полученного гранта, участия в совместных проектах	50	
У.35	Получение образования по программам высшего образования (не ранее 2019 года)	50	Копии дипломов должны быть переданы в учебное управление
Развитие работы школьных кафедр			
У.36	Руководство школьной кафедрой	50	
У.37	Руководство ГПО школьников	10	Баллы начисляются за каждого школьника

У.38	Участие в запланированных мероприятиях школьных кафедр	10	Баллы начисляются за каждое мероприятие
Развитие организационной и воспитательной деятельности			
У.39	Участие в оргкомитетах конференции, конкурсов (в т. ч. руководители секций и круглых столов):		
У.39.1	Международная научно-методическая конференция ТУСУРа;	15	
У.39.2	Конкурс отчетов по научно-методической работе кафедр;	5	
У.39.3	Интернет-конференция ГПО;	5	
У.39.4	Лучший инновационный проект ГПО;	5	
У.39.5	Мой первый StartUp;	5	
У.39.6	Конкурсы-смотри студенческих работ;	5	
У.39.7	Конкурс «Лучшее учебное издание»;	5	
У.39.8	Научно-методический совет	5	Участие в течение года в 7 и более заседаниях НМС
У.40	Рецензирование рукописей учебных изданий	8	За каждую рукопись учебного издания
У.41	Организация новых мест проведения практики обучающихся очной формы обучения:		Баллы начисляются за каждый новый договор
У.41.1	для руководителей практики от Университета, назначенных приказом и организовавших практику на предприятиях-партнерах;	5	
У.41.2	для руководителей практики от Университета, назначенных приказом и выступивших инициаторами новых долгосрочных договоров на практику	10	
У.42	Получение ученого звания доцента	25	
У.43	Получение ученого звания профессора	50	
У.44	Участие в ФУМО (действующий член)	25	Участие в работе ФУМО в течение отчетного года
У.45	Участие в подготовке документов и проведении процедуры лицензирования новых образовательных программ, международной и профессионально-общественной аккредитации	25	За каждую образовательную программу
У.46	Кураторство дисциплины «Education Design»:		
У.46.1	количество обучающихся – не менее 15 человек;	5	
У.46.2	количество обучающихся – от 16 до 30 человек;	10	
У.46.3	количество обучающихся – от 31 до 50 человек;	15	
У.46.4	количество обучающихся – более 50 человек	20	

Перечень показателей для оценки эффективности труда НПР

№	Название	Баллы	Примечание
НД1 «Публикации»			
1	Публикации в журнале, индексируемом в Scopus/Web of Science		1. Публикация будет учтена только при ее регистрации на научно-образовательном портале ТУСУРа. 2. Все публикации должны иметь экспертное заключение о возможности открытого опубликования (автор сохраняет у себя оригинал или скан экспертного заключения для подтверждения). 3. Баллы делятся на количество авторов в публикации. 4. Одна и та же публикация может быть учтена только один раз. 5. Сведения о публикации учитываются только в случае аффилиации автора с ТУСУРОм. 6. Количество баллов за публикацию для каждого автора делится на количество его аффилиций, указанных в данной публикации
1.1	1 квартиль (Q1) WoS	500	
1.2	2 квартиль (Q2) WoS	175	
1.3	3 квартиль (Q3) WoS	75	
1.4	прочие	25	
2	Публикация в журнале из RSCI Web of Science, не индексируемая в Core Collection Web of Science и Scopus (по данным РИНЦ)	18	
3	Публикация в рецензируемом издании из списка ВАК, не входящем в RSCI	12	
4	Публикация в журнале «Доклады ТУСУРа» в соавторстве с зарубежным ученым	20	
5	Публикация научной монографии		
5.1	монография с числом экземпляров более 300	75	
5.2	монография с числом экземпляров менее 300	40	
5.3	глава (главы) в коллективной монографии	25	
НД2 «РИД»			
6	Получение РИД		1. РИД будет учтен только при его регистрации на научно-образовательном портале ТУСУРа. 2. Все РИДы должны иметь экспертное заключение о возможности открытого опубликования (автор сохраняет у себя оригинал или скан экспертного заключения для подтверждения). 3. Баллы делятся на количество авторов в РИД. 4. Один и тот же РИД может быть учтен только один раз. 5. Сведения о РИД учитываются только в случае аффилиации автора с ТУСУРОм. 6. Количество баллов за РИД для каждого автора делится на количество его аффилиций, указанных в данной публикации
6.1	Получение патента РФ на изобретение	40	
6.2	Получение патента РФ на полезную модель	20	
6.3	Получение свидетельства Роспатента (ФИПС) о регистрации программы ТИМС	20	
6.4	Получение свидетельства Роспатента (ФИПС) о регистрации программы для ЭВМ (БД)	10	
НД3 «Конференции»			
7	Участие в конференциях		

7.1	Личное выступление с докладом на конференции, проводимой за рубежом (командировка)	100	Подтверждение: командировка за границу, обязательная ссылка на новость на сайте ТУСУРа. При отсутствии ссылки на новость на сайте ТУСУРа присуждается половина баллов
7.2	Личное выступление с докладом на конференции, проводимой за рубежом (онлайн)	20	Подтверждение: программа конференции
7.3	Личное выступление с докладом на конференции, проводимой на территории России (командировка)	25	Подтверждение: командировка по России
7.4	Личное выступление с докладом на конференции, проводимой на территории России (онлайн)	5	Подтверждение: Программа конференции
7.5	Личное выступление с докладом на международной, всероссийской, региональной конференции (симпозиуме, съезде), проводимой в г. Томске	5	Подтверждение: Программа конференции
НД4 «Научно-исследовательская работа студентов»			
8	Количество публикаций (WoS, Scopus, ВАК, иных), авторами (под руководством) /соавторами которых являются студенты		<p>1. Публикация будет учтена только при ее регистрации на научно-образовательном портале ТУСУРа.</p> <p>2. Все публикации должны иметь экспертное заключение о возможности открытого опубликования (автор сохраняет у себя оригинал или скан экспертного заключения для подтверждения).</p> <p>3. Сведения о публикации учитываются только в случае аффилиации с ТУСУРом.</p> <p>4. Для публикаций РИНЦ и публикаций, в сборниках, не входящих в базы цитирования: ФИО научного руководителя может быть указано как в качестве научного руководителя, так и соавтора.</p> <p>5. Для публикаций в сборниках, не входящих в базы цитирования, необходимо предоставлять подтверждающие документы. Учитываются только публикации в сборниках конференций и журналах, организаторами и основателями которых являются вузы и НИИ (не частные коммерческие организации)</p>
8.1	публикация в журнале, индексируемом в WoS, Scopus	10	
8.2	публикация в журнале из списка ВАК	8	
8.3	публикация в журнале, индексируемом РИНЦ	3	
8.4	прочие публикации	1	
9	Количество патентов, свидетельств о гос. регистрации ПрЭВМ, авторами/соавторами которых являются студенты		1. РИД будет учтен только при его регистрации на научно-образовательном портале ТУСУРа.
9.1	полученный патент на изобретение	20	
9.2	полученный патент на полезную модель	10	

9.3	полученное свидетельство Роспатента (ФИПС) о регистрации ТИМС	10	2. Сведения о РИД учитываются только в случае аффилиации с ТУСУРОм.
9.4	полученное свидетельство Роспатента (ФИПС) о регистрации программы для ЭВМ (БД)	5	
10	Количество студентов, привлеченных руководителем проекта к выполнению НИР		За 1 студента
10.1	на платной основе	10	
11	Количество дипломов победителей и призеров конкурсов докладов конференций, конкурсов стипендий, премий, грантов, олимпиад, выставок и прочих мероприятий		За 1 диплом. Не учитываются победы в конкурсах докладов конференций, проведенных в заочной форме. Не учитываются победы в олимпиадах и учебных конкурсах (в том числе ГПО)
11.1	мероприятия, проведенные за рубежом	40	
11.2	мероприятия, проведенные на территории РФ (вне Томской области)	25	
11.3	мероприятия, проведенные на территории Томской области	10	
11.4	мероприятия, проведенные на базе ТУСУРа, за исключением конкурсов надбавок к стипендии	5	
12	Руководство Студенческим конструкторским бюро (Начальник СКБ, научный руководитель СКБ)	25	1. В работе СКБ должно участвовать не менее 5 студентов и не менее одного научного руководителя. 2. Участники СКБ должны опубликовать в течение года не менее 5 научных публикаций (в соавторстве со студентами СКБ), а также участвовать в научных конкурсах, выставках, конференциях, инициативных НИР, ОКР кафедр, НИР, ОКР в рамках грантов и др. программ, хоздоговорных работ. 3. По итогам годовой работы СКБ должен быть представлен отчет в сроки, установленные распоряжением руководства вуза
13	Научное руководство студентами, которые являлись ОЧНЫМИ участниками конкурсов стипендий, премий, грантов, олимпиад, выставок, докладов на конференциях		За 1 участие (доклад, конкурсная заявка). Не учитывается участие в конкурсах докладов конференций, проведенных в заочной форме. Не учитывается участие в олимпиадах и учебных конкурсах (в том числе ГПО)
13.1	проведенных за рубежом	15	
13.2	проведенных на территории РФ	10	
13.3	проведенных на территории Томской области	5	
13.4	проведенных на базе ТУСУРа, за исключением конкурсов надбавок к стипендии	1	
НД5 «Инновации»			
14	Научное руководство победителем программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям	50	Руководство одним победителем программы текущего года (для каждого победителя учитывается 1 раз)
15	Победа проекта в рамках конкурсов Фонда содействия инновациям («Старт», «Развитие» и др.), за исключением «УМНИК», с условием, что ТУСУР является соисполнителем	150	Баллы начисляются руководителю/учредителю компании-победителя. Баллы делятся на количество участников

16	Заключение лицензионного договора со сторонней организацией о передаче неисключительного (исключительного) права на использование результатов интеллектуальной деятельности (правообладателем которых выступает ТУСУР), предусматривающего выплату вознаграждения	10	За каждые 10 тыс. руб., обозначенных в лицензионном договоре, при наличии копии лицензионного соглашения в НУ
17	Участие в круглых столах, семинарах, стратегических сессиях и других подобных мероприятиях, направленных на продвижение научного и инновационного потенциала ТУСУРа за пределами Томского региона	25	Регистрация в программе мероприятия
18	Руководитель проекта, размещенного в СБИ	25	Копия приказа на размещение
НДб «Заявки на выполнение НИОКР»			
19	Направленная заявка на выполнение НИОКР по программам, на конкурсы, проводимые научными фондами, предприятиями предпринимательского сектора и иные конкурсы		За 1 заявку, зарегистрированную в НУ
19.1	Научный руководитель	5	
19.2	Исполнители	10	Баллы делятся между всеми исполнителями, указанными в заявке
Отдельные показатели			
20	Работа в диссертационном совете при ТУСУРе		При посещении более 50 % заседаний и при выполнении показателей по публикациям для членов диссертационного совета (показатели устанавливаются ВАК)
20.1	Председателем совета	250	
20.2	Зам. председателя совета, секретарем совета	150	
20.3	Членом совета	50	
21	Работа в комиссии диссертационного совета по подготовке заключения о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать в защите диссертации (п. 31 Положения о совете по защите диссертаций на соискание уч. степени кандидата наук, уч. степени доктора наук)	20	За экспертизу одной диссертационной работы
22	Участие в работе экспертного семинара при диссертационном совете	5	За участие в работе одного экспертного семинара
23	Подготовка отзыва на автореферат диссертации		За подготовку одного отзыва. Принимаются отзывы, подготовленные только от имени сотрудника ТУСУРа
23.1	кандидатской	5	
23.2	докторской	10	
24	Издание учебника или учебного пособия (в т.ч. электронного издания) по преподаваемой дисциплине образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	100	Баллы делятся на число соавторов
25	Участие в оргкомитете международной конференции		
25.1	Зарубежная	150	
25.2	СНГ	50	

26	Регистрация экспертных заключений о возможности открытого опубликования		
26.1	Руководитель-эксперт, проводивший экспертизу материалов по научной деятельности и подписывающий экспертное заключение	3	
26.2	Член экспертной комиссии по открытому опубликованию, проводивший экспертизу материалов по научной деятельности и подписывающий экспертное заключение	2	
27	Проведение рецензирования статьи для публикации в журнале «Доклады ТУСУРа»	10	
28	Участие в работе по рецензированию и проведению очных заседаний секций конференций, организуемых ТУСУРОм или с участием ТУСУРа		При условии участия не менее 75 % из заявленных докладчиков
28.1	Проведение очного заседания секции	15	
28.2	Рецензирование докладов участников конференций, проводимых ТУСУРОм	9	
29	Число цитирований в Scopus (за одно цитирование)	1	Автор должен иметь аффилиацию ТУСУРа, Цитирование – за отчетный год.
30	Участие в выполнении НИОКР по программам, на конкурсы, проводимые научными фондами, предприятиями предпринимательского сектора и иные конкурсы		За каждую НИОКР
30.1	Научный руководитель	10	
30.2	Исполнители	3	Баллы присуждаются всем исполнителям, участвующим в НИР на возмездной основе
31	Награды на выставках / конкурсах научных проектов		Баллы делятся на количество участников
31.1	Золотая медаль / Диплом I степени	25	
31.2	Серебряная медаль / Диплом II степени	20	
31.3	Бронзовая медаль / Диплом III степени	8	
32	Научное руководство аспирантами, не имеющими академической задолженности по итогам сессий текущего года		За научное руководство одним аспирантом
32.1	Доктора наук	300	
32.2	Кандидата наук	230	

Лист согласования
к Положению о материальном стимулировании научно-педагогических
работников при оценке качества, значимости и объема
выполняемой работы

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Директор департамента управления и стратегического развития	Ю.А. Шурыгин	
Проректор по научной работе и инновациям	А.Г. Лоцилов	
Проректор по учебной работе	П.В. Сенченко	
Проректор по международной деятельности	Г.А. Кобзев	
Главный бухгалтер	М.А. Домнина	

