

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)**

ПРИКАЗ

«30/12» 2020 г.

г.Томск

№ 1145

***"Об утверждении Плана мероприятий
ФГБОУ ВО "Томский государственный
университет систем управления и
радиоэлектроники по противодействию
коррупции"***

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также в целях предотвращения правонарушений коррупционной направленности в ФГБОУ ВО "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники по противодействию коррупции -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ФГБОУ ВО "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники" по противодействию коррупции на 2021 год (далее - План) (приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям:
 - 2.1. Обеспечить реализацию определенных для исполнения пунктов Плана.
 - 2.2. Определить сотрудников, ответственных за координацию работы по реализации Плана и подготовку служебной записки о результатах выполнения плановых мероприятий.
3. Общему отделу (Мощанская С.В.):
 - 3.1. Довести настоящий приказ (в том числе по электронной почте) до руководителей подразделений, указанных в качестве ответственных исполнителей мероприятий Плана.
 - 3.2. Разместить План на официальном сайте университета в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.М. Рулевский

Приложение
к приказу ректора ТУСУР
от "29" 12 2020 г. № 1145

**План
мероприятий ФГБОУ ВО "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"
по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками ТУСУРа и обучающимися.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений университета	постоянно	
2	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТУСУРа и урегулированию конфликта интересов в ТУСУРе.	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	постоянно	
3	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с Антикоррупционной политикой ТУСУР и другими локальными правовыми актами университета по противодействию коррупции, а также с ограничениями и обязанностями, налагаемыми на работников образовательной организации.	Отдел кадров.	постоянно	
4	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Бухгалтерия, учебное управление, служба безопасности	ежеквартально	

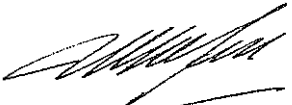


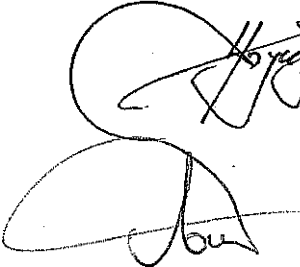


5	Актуализация нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте университета в сети Интернет	Служба безопасности	О мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.	Служба безопасности	постоянно	
7	Организация и проведение в установленном порядке проверок сообщений о фактах правонарушений коррупционной направленности, выявление и устранение условий, способствующих их совершению.	Служба безопасности	по мере поступления	
8	Обеспечение прозрачности деятельности стипендиальной комиссии ТУСУР, соблюдения обоснованности назначения повышенных, именных и социальных стипендий студентам, предоставление скидки на обучение.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе инновациям	постоянно	
9	Ознакомление обучающихся с Уставом ТУСУР, Антикоррупционной политикой ТУСУР, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ТУСУР, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ТУСУР.	Деканаты, кураторы учебных групп	сентябрь - октябрь	

10	Осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики с целью выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения.	Юридическая служба, служба безопасности (по согласованию)	по мере поступления	
11	Консультирование работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, служба безопасности	не позднее 5-ти рабочих дней с даты обращения	
12	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ТУСУР и организация проверки этих фактов.	Служба безопасности, управление информационной политики	постоянно	
13	Обеспечение контроля за ведением личных дел работников университета, в том числе осуществление мониторинга сведений, содержащихся в анкетах, лиц, принятых на работу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров, служба безопасности	постоянно	
14	Проведение мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Служба безопасности, управление воспитательной работы	декабрь	
15	Размещение и обновление информационных материалов антикоррупционной тематики на информационных стендах в учебных корпусах и общежитиях университета.	Служба безопасности, заведующие учебных корпусов, заведующие общежитий	по мере необходимости	

16	Обеспечение участия представителей университета в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции	Департамент образования, кафедры, деканаты	по мере проведения	
17	Организация сбора сведений и формирование списка связанных сторон	Служба безопасности	до 01.04.2021	
18	Доведение изменений антикоррупционного законодательства, до сведения лиц, включенных в Перечни, утвержденные приказами Минобрнауки России от 26.07.18 № 533, 09.12.19 № 1350.	Служба безопасности	по мере необходимости	
19	Подготовка обобщенной информации о выполнении плановых мероприятий (на основании служебных записок ответственных исполнителей).*	Служба безопасности	до 31.12.2021	
20	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в ТУСУР на 2022 календарный год.	Служба безопасности	до 31.12.2021	

* Мероприятие считается выполненным при наличии служебной записки ответственного исполнителя о результатах выполнения закрепленных пунктов Плана (с отражением количественных и качественных показателей). Ответственный исполнитель направляет служебную записку в службу безопасности в срок до 25.12.2021 года.

Лист согласования

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Директор ДУиСР		Ю.А. Шурьгин.
Проректор по учебной работе		П.В. Сенченко
Проректор по РУКиСР		Д.Н. Буинцев
Проректор по научной работе и инновациям		А.Г. Лоцилов
Начальник юридической службы		О.А. Кузьменко
Председатель профсоюзной организации студентов		Н.С. Лебёдкина