

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

« 31 » января 2020 г

Томск

№ 92

В целях организации работы и заключения с физическими лицами договоров гражданско-правового характера, а также недопущения совершения нарушений исполнения норм действующего трудового законодательства РФ приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Регламент).

2. Руководителям структурных подразделений, ответственным за заключение с физическими лицами договоров гражданско-правового характера, обеспечить исполнение настоящего Регламента с целью обеспечения соблюдения норм действующего законодательства РФ.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений Университета в электронном виде.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента ДУиСР.

Ректор

В.М. Рулевский

Виза:

Директор ДУиСР

Ю.А.Шурыгин

Регламент о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

1. Назначение регламента и область применения

1.1. Регламент о порядке заключения договоров гражданско-правового характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Регламент) разработан с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в целях соблюдения норм действующего законодательства РФ и недопущения его нарушений.

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми работниками Университета.

2. Общие положения

2.1. Договором гражданско-правового характера (далее – договором ГПХ) признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Правоотношения между сторонами данного договора регулируются нормами гражданского законодательства (ст. 420 ГК РФ).

2.2. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ч. 2 ст. 15 ТК РФ).

2.3. Договор ГПХ с физическими лицами заключается в случае, если необходимо выполнение работ/оказание услуг, не предусмотренное должностными обязанностями работников или выходящее за рамки функционала структурных подразделений или при наличии вакантных ставок в штатном расписании, и носящее разовый, не долгосрочный характер.

2.4. Договоры заключаются на определенный период, срок выполнения работ/оказания услуг по договору. Регулярное заключение договоров на выполнение одной и той же длящейся работы является нарушением законодательства РФ и не допускается.

2.5. Договора ГПХ с физическими лицами заключаются в соответствии с утвержденными формами, являющимися приложением к настоящему Регламенту.

3. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера, приемки работ/услуг с физическими лицами

3.1. Закупка на выполнение работ/оказание услуг с физическими лицами инициируется руководителем структурного подразделения (далее – Инициатор закупки), в котором возникла необходимость выполнения работ/оказания услуг. Инициатор закупки оформляет служебную записку с обоснованием необходимости заключения договора ГПХ с физическим лицом с указанием планируемого источника финансирования.

3.2. Оформление заявки на закупку производится согласно Административному регламенту формирования заявок на осуществление процедур.

3.3. Проверка договоров ГПХ с физическими лицами перед их подписанием ректором или другим работником, имеющим соответствующие полномочия, проводится следующими подразделениями:

- на предмет целесообразности заключения договора, отсутствия дублирования предмета договора с должностными обязанностями работников или функционалом структурных подразделений – Инициатор договора, ФАО/ООиПНИОКР;

- на предмет необоснованного или неоднократного заключения повторяющихся договоров с одними тем же предметом договора – ФАО/ООиПНИОКР, юридическая /контрактная службы;

- на соответствие часовых ставок в договорах ГПХ с приглашенными преподавателями часовым ставкам, установленным приказом ректора – ФАО/ООиПНИОКР;

- на предмет наличия калькуляционного расчета для обоснования стоимости договоров ГПХ на услуги/работы, кроме образовательных – ФАО/ООиПНИОКР;

- на предмет соблюдения утвержденной формы договора и соответствия требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», действующего законодательства РФ – юридическая/контрактная службы.

3.4. После выполнения этапа работ по договору или окончательного выполнения работ/оказания услуг Инициатором договора ГПХ оформляется и визируется акт сдачи-приемки работ/услуг по договору ГПХ. Визирование акта Инициатором договора свидетельствует о том, что все работы /услуги выполнены исполнителем в полном объеме, в установленные сроки, надлежащего качества и подлежат оплате. В ином случае Инициатор договора при визировании акта указывает объем или этап работ, выполненный исполнителем, замечания к качеству выполненной работы/оказанной услуги и сумму, подлежащую оплате за фактически выполненный объем работ/услуг.

Оплата по договору не должна производиться ежемесячно, возможен авансовый платеж и оплата по итогам выполненной работы/оказанной услуги. При поэтапном выполнении работ необходимо в договоре предусмотреть условие о возможности поэтапной приемки работ и поэтапной оплате – по факту приемки каждого этапа работ, если это возможно при выполнении данных видов работ.

3.5. Выполнение работ/оказание услуг исполнителем и прием их по акту без заключения договора или до заключения договора ГПХ не допускается и является нарушением законодательства РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Неисполнение требований настоящего Регламента сотрудниками Университета и нарушение законодательства РФ при заключении договоров на выполнение работ/оказания услуг с физическими лицами свидетельствует о ненадлежащем исполнении локальных нормативных актов и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Приложение №1 к Регламенту о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Типовая форма договора на оказание образовательных услуг

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №_____

г. Томск

«__» _____ 202_года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), в лице проректора по учебной работе Сенченко Павла Васильевича, действующего на основании доверенности от 17.09.2019 года №20/2794, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ (Фамилия, имя, отчество полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется лично, качественно и в полном объеме оказать услуги Заказчику, перечисленные в столбце 2 таблицы, а Заказчик – оплатить их, исходя из стоимости за 1 академический час оказанных услуг, утвержденной приказом ректора ТУСУР:

№ п/п	Преподавательская услуга	Объем, час	Оплата за 1 акад. час, руб.
1	2	3	4
1	Проведение семинарских занятий: гр. ХХХ Дисциплина	ХХ	ХХХ
2	Проведение лекционных занятий: гр. ХХХ Дисциплина	ХХ	ХХХ
3	Проведение занятий лабораторного типа: гр. ХХХ Дисциплина	ХХ	ХХХ
4	Участие в государственной экзаменационной комиссии – член комиссии	ХХ	ХХХ
5	Участие в государственной экзаменационной комиссии – председатель комиссии	ХХ	ХХХ
6			
7			

8			
	Всего	XXX	
	Итого: XXX (прописью)		

1.2. Срок оказания услуг с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

1.3. Услуги Исполнитель оказывает по месту нахождения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. при необходимости не позднее чем за 10 дней до начала оказания услуг провести повышение квалификации Исполнителя по программам педагогики и инфокоммуникационных технологий в образовательной деятельности;

2.1.2. предоставить необходимые для оказания услуг условия;

2.1.3. при отсутствии замечаний к качеству и объему оказанных Исполнителем услуг, не позднее 5 дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг, принять оказанные услуги по количеству и качеству;

2.1.4. при отказе от приемки услуг, в течение 2 рабочих дня со дня получения Акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг;

2.1.5. оплатить услуги, при условии подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. в любое время проверять качество оказываемых услуг;

2.2.2. требовать от Исполнителя своевременного оказания услуг;

2.2.3. отказаться от приемки услуг при наличии замечаний к качеству их исполнения;

2.2.4. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней, если Исполнителем по независящим от Заказчика причинам не исполняются условия настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. своевременно предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг в установленные сроки;

2.3.2. оказать услуги лично, качественно и в срок, обусловленные настоящим Договором;

2.3.3. при получении от Заказчика мотивированного отказа от приема оказанных услуг в согласованные с Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки оказанных услуг и сдать их Заказчику по Акту сдачи-приемки услуг;

2.3.4. при невозможности оказания услуг, обусловленных настоящим Договором, письменно уведомить об этом Заказчика за 10 дней до начала оказания услуг с указанием причин.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика своевременного и полного исполнения принятых им по настоящему Договору обязательств;

2.4.2. требовать от Заказчика своевременной оплаты принятых услуг;

2.4.3. расторгнуть настоящий Договор при систематическом (более двух раз подряд) неисполнении Заказчиком вытекающих из Договора обязательств.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе размер вознаграждения _____ (_____) рублей __ копеек, размер страховых взносов _____ (_____) рублей __ копеек, из них 22% – ПФ РФ, 5,1% – ФОМС, 0,17% – ФСС травматизм.

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим договором объема работ и иных условий исполнения договора.

3.3. Заказчик удерживает из суммы, подлежащей уплате Исполнителю, и выплачивает от его имени все налоги и отчисления, предусмотренные законодательством РФ, взимаемые в связи с оплатой по настоящему Договору.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком после оказания Исполнителем услуг в полном объеме, в течение 30 дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг и предъявления его в бухгалтерию Заказчика для оплаты.

В случае частичного оказания запланированных услуг Исполнителю оплачивается только реально оказанный объем услуг.

3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

3.6. Услуги оплачиваются из средств _____

3.7. Особые условия _____

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных Заказчику в связи с заключением и исполнением настоящего Договора. Персональные данные предоставляются в целях исполнения Договора. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия Договора.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:	Исполнитель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» ИНН 7021000043 КПП 701701001 Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40 УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656Х91490) Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИИ ТОМСК// УФК по Томской области г.Томск Единый казначейский счет 40102810245370000058 БИК 016902004 ОКТМО 69 701 000	ФИО _____ Адрес: _____ Дата рождения: _____ Паспортные данные: серия _____ Номер _____, дата выдачи _____ кем выдан _____ Телефон: _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Банковские реквизиты _____ _____ _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Проректор по учебной работе

_____/П.В.
Сенченко/

Исполнитель

_____/_____/

подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель подразделения

_____/_____/

подпись

ФИО

Юридическая служба

_____/_____/

подпись

ФИО

Начальник ФАО

_____/Е.Н. Андреева/

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
К ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

№ _____ от «__» _____ 202__ года

г. _____ 202__ года.
«__» _____ 202__ года.

Томск

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) (ИНН 7021000043/ КПП 701701001), в лице проректора по учебной работе Сенченко Павла Васильевича, действующего на основании доверенности от 17.09.2019 года №20/2794, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ФИО (ИНН _____), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что:

1.1. В соответствии с Договором на оказание услуг №__ от «__» _____ 20__ года (далее - Договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№ п/п	Преподавательская услуга	Объем, час	Оплата за 1 акад. час, руб.
1	2	3	4
1	Проведение семинарских занятий: гр. ХХХ Дисциплина	ХХ	ХХХ
2	Проведение лекционных занятий: гр. ХХХ Дисциплина	ХХ	ХХХ
3	Проведение занятий лабораторного типа: гр. ХХХ Дисциплина	ХХ	ХХХ
4	Участие в государственной экзаменационной комиссии – член комиссии	ХХ	ХХХ
5	Участие в государственной экзаменационной комиссии – председатель комиссии	ХХ	ХХХ
	Всего	ХХХ	
	Итого: ХХХ (прописью)		

1.2. Услуги оказаны в следующие сроки: с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года.

1.3. Взаимных претензий стороны не имеют.

1.4. В соответствии с п.3.1. Договора и расчетом оплаты, представленным в пункте 1.1 настоящего Акта сдачи-приемки услуг, всего услуги выполнены на сумму _____ (_____) рублей ____ копеек., в том числе размер вознаграждения Исполнителю _____ (_____) рублей ____ копеек, размер страховых взносов _____ (_____) рублей ____ копеек, из них 22% - ПФ РФ, 5,1% - ФОМС, 0,17% - ФСС травматизм.

1.5. Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

ТУСУР

Проректор по учебной работе ТУСУР

_____/П.В. Сенченко

_____/_____

подпись

ФИО

Работы приняты:

Руководитель подразделения

_____/_____/

подпись

ФИО

Приложение №2 к Регламенту о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Типовая форма договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Н

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

г. Томск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

Должность, ФИО

действующего на основании _____
с одной стороны, и _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании _____,

(указать предварительный договор или иное основание для заключения Договора, а при его отсутствии – пробел)

заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется провести научные исследования по теме «_____» и разработать _____,

(указать образец нового изделия и конструкторскую/программную документацию на него и/или новую технологию)

обусловленные техническим заданием Заказчика(далее по тексту — Работы) на условиях, в порядке и в сроки, указанные в Договоре, а Заказчик обязуется принять полученные в ходе выполнения Работ результаты и оплатить выполненные Работы.

1.2. Порядок выполнения, содержание, объем, характеристики Работ, перечень результатов Работ, требования, предъявляемые к Работам и результатам Работ,

установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора (далее — Техническое задание).

1.3. Работы охватывают весь цикл проведения исследования, разработки и изготовления образцов и/или создания новой технологии, указанных в п.1.1. Договора.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе размер вознаграждения _____ (_____) рублей ____ копеек, размер страховых взносов _____ (_____) рублей ____ копеек, из них 22% – ПФ РФ, 5,1% – ФОМС, 0,17% – ФСС травматизм.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим договором объема работ и иных условий исполнения договора.

2.2. Заказчик удерживает из суммы, подлежащей уплате Исполнителю, и выплачивает от его имени все налоги и отчисления, предусмотренные законодательством РФ, взимаемые в связи с оплатой по настоящему Договору.

2.3. В случае приостановки Работ или расторжения Договора Стороны согласовывают фактические затраты с указанием выполненных работ и их стоимости, а также даты расторжения Договора (в случае его расторжения).

2.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком после выполнения Исполнителем Работ в полном объеме, в течение 30 дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ (последнего этапа Работ) и предъявления его в бухгалтерию Заказчика для оплаты. Основанием для оплаты и подтверждения надлежащего выполнения Работ является Акт сдачи-приемки работ (последнего этапа Работ).

2.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя _____.

Работы оплачиваются из средств _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Проверять ход и качество выполнения Работ, в том числе требовать от Исполнителя предоставления сведений и информации, касающихся хода и качества выполнения Работ, привлекать третьих лиц для проверки и экспертизы представленных сведений и информации, для участия в проведении проверки хода и качества выполнения Работ, а также представленных результатов Работ.

3.1.2. Предоставлять согласие или отказывать в предоставлении согласия на использование Исполнителем при выполнении Работ результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя.

3.1.3. Принимать решение о прекращении Работ при условии поступления от Исполнителя в порядке, указанном в п. 3.3.5 Договора, уведомления о невозможности получения ожидаемых результатов Работ либо невозможности или нецелесообразности продолжения Работ.

3.1.4. Осуществить приемку результатов Работ досрочно, при условии досрочного выполнения Работ.

3.1.5. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию на основании письменного запроса Исполнителя.

3.2.2. Принять результаты Работ и оплатить выполненные Работы в порядке, указанном в Договоре.

3.2.3. В случае поступления от Исполнителя в порядке, указанном в пункте 3.3.5 Договора, уведомления о невозможности получения ожидаемых результатов Работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, оплатить фактическую стоимость Работ, выполненных до момента выявления факта невозможности получения результатов Работ.

3.2.4. Заблаговременно уведомлять Исполнителя об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов.

3.2.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Выполнить Работы лично и передать Заказчику результаты Работ в полном соответствии с Договором и Техническим заданием.

3.3.2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки.

3.3.3. Заблаговременно согласовать с Заказчиком необходимость использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам, приобретения права на их использование, в том числе на использование путем переработки, и условия приобретения такого права.

3.3.4. Гарантировать передачу Заказчику результатов Работ, не нарушающих интеллектуальных (исключительных, личных неимущественных и иных) прав третьих лиц.

3.3.5. Уведомлять Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты Работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких обстоятельств с предоставлением Заказчику соответствующего обоснованного заключения, а также калькуляции фактических затрат Исполнителя в письменной форме.

3.3.6. При обнаружении факта невозможности получить ожидаемые результаты Работ приостановить выполнение Работ в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения таких фактов. При этом сроки выполнения Работ увеличиваются на срок с момента получения Заказчиком уведомления и до принятия им решения о продолжении или о прекращении Работ.

3.3.7. Уведомлять Заказчика о проведении испытаний и экспериментальных проверок результатов Работ, а также обеспечивать доступ работников Заказчика и иных уполномоченных им лиц при проведении таких испытаний и проверок.

3.3.8. Обеспечивать конфиденциальность информации в соответствии с разделом 7 Договора.

3.3.9. Заблаговременно уведомлять Заказчика об изменении своих паспортных данных, адреса (места нахождения), банковских реквизитов.

3.3.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Выполнить Работы и сдать их результаты досрочно.

3.4.2. Использовать результаты Работ для собственных нужд при наличии согласия Заказчика, выраженного в письменной форме, в пределах и на условиях, устанавливаемых Заказчиком.

3.4.3. Требовать от Заказчика оплаты Работ в порядке, установленном Договором.

4. Срок, место и условия выполнения Работ

4.1.1 Сроки выполнения Работ: с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ года.

4.1.3. Промежуточные сроки (этапы) и последовательность выполнения Работ могут быть указаны в Техническом задании. Изменение последовательности выполнения Работ допускается по соглашению Сторон.

4.1.4. Местом выполнения Работ устанавливается место нахождения Исполнителя. Местом сдачи и приемки результатов Работ устанавливается место нахождения Заказчика.

4.1.5. Если Исполнитель является иностранным гражданином, Исполнитель гарантирует, что не является индивидуальным предпринимателем и в рамках исполнения Договора не осуществляет предпринимательскую деятельность.

5. Порядок сдачи и приемки результатов Работ (этапа Работ)

5.1. По окончании выполнения Работ (этапа Работ) Исполнитель не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания выполнения Работ (этапа Работ), указанного в Договоре, обязан в письменной форме уведомить Заказчика о выполнении Работ (этапа Работ) и представить Заказчику соответствующие результаты Работ (этапа Работ), указанные в Техническом задании, а также подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки работ (этапа работ), составленный в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной Приложением 2 к Договору.

5.2. Результаты Работ, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной форме, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, а также в объемно-пространственной форме, предоставляются Исполнителем Заказчику в том количестве и на тех материальных носителях, которые указаны в Техническом задании.

5.3. Заказчик в течение ____ (_____) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем результатов Работ (этапа Работ) обязан осуществить их приемку.

При приемке результатов Работ (этапа Работ) Заказчик осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие Договору, в том числе и посредством оценки научно-технического уровня таких результатов, обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций.

В ходе приемки результатов Работ (этапа Работ) Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации и разъяснения, касающихся Работ (этапа Работ) и полученных результатов.

5.4. По окончании приемки Работ Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки работ (этапа Работ) либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки работ (этапа работ). В случае обнаружения несоответствия Работ условиям Договора акт сдачи-приемки работ (этапа работ) не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

5.5. В случае обнаружения недостатков Заказчик извещает Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Исполнителю электронной почтой _____.

Исполнитель в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Работы считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (последнего этапа Работ).

5.7. Акт сдачи-приемки работ (этапа работ) подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй — Заказчику.

6. Права на результаты Работ

- 6.1. Исполнитель гарантирует, что результаты Работ и материальные носители, в которых они выражены, указанные в Техническом задании, не будут являться предметом залога, ареста или иного обременения.
- 6.2. Исключительное право, право на получение патента на результаты Работ, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, а также право на регистрацию товарного знака в отношении обозначения, содержащегося в результатах Работ, принадлежат Заказчику в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (этапа работ).
- 6.3. В случаях, когда исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации признается и охраняется при условии государственной регистрации такого результата или такого средства, решение о регистрации, а также решение об осуществлении права на получение патента в отношении результатов Работ принадлежит Заказчику.
- 6.4. Исполнитель обязуется заблаговременно обеспечить совершение всех необходимых сделок, касающихся свободы использования результатов Работ и распоряжения исключительными правами на такие результаты Заказчиком, в том числе при обнародовании результатов Работ, сокращении, дополнении и снабжении результатов дополнительными материалами, а также их использовании с указанием или без указания их авторов и соавторов, с учетом условий, указанных в пунктах 3.1.2, 3.3.3, 3.3.4 Договора.
- 6.5. При возникновении у третьих лиц требований или претензий к Заказчику, связанных с использованием результатов Работ или распоряжением правами на них, Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику все связанные с выполнением таких требований или удовлетворением претензий издержки и убытки.

7. Конфиденциальность информации

- 7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной прямо или косвенно в ходе или в связи с выполнением Работ.
- 7.2. К конфиденциальной информации не относятся сведения, являющиеся общедоступными на момент их раскрытия и получения или становящиеся таковыми в течение срока, указанного в пункте 7.3 Договора.
- 7.3. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение _____ .
- 7.4. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8.8. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

8.9. Заказчик вправе учитывать при расчете с Исполнителем (вычитать из цены Договора сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Исполнителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных Договором, если Исполнитель не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия всех видов, забастовку персонала, гражданские беспорядки, аварии на транспорте, блокады, принятие государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по Договору, и другие обстоятельства, могущие повлиять на выполнение обязательств по Договору.

9.2. Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, столкнувшуюся с такими обстоятельствами, права на освобождение от обязательств вследствие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда уведомлению препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы длится менее 30 (тридцати) календарных дней, сроки исполнения обязательств Сторон продлеваются на период действия таких обстоятельств.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором.

10.2. Изменение условий Договора, оформленное в письменном виде, становится неотъемлемой частью Договора, обязательной для Сторон с момента его совершения.

10.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом. Сведения считаются измененными с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.

10.4. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения предложения другой Стороной.

11. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

11.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Применимым к Договору правом является право Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

12.2. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Все уведомления, запросы, заявления и иные сообщения, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть составлены в письменной форме. В целях повышения скорости обмена оперативной информацией допускается обмен сообщениями посредством почты, курьера, электронной почты, телефона или факса с последующим предоставлением их оригинального экземпляра.

Сторона, направившая другой Стороне уведомление, запрос, заявление или иное сообщение, должна удостовериться в получении другой Стороной своего отправления. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

12.4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

12.5. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных Заказчику в связи с заключением и исполнением настоящего Договора. Персональные данные

предоставляются в целях исполнения Договора. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия Договора.

12.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения, составленные в надлежащей (письменной) форме и подписанные надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон:

12.6.1. Приложение 1 – Техническое задание;

12.6.2. Приложение 2 – Форма акта сдачи-приемки работ (этапа работ).

13. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»</p> <p>ИНН 7021000043 КПП 701701001</p> <p>Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40</p> <p>УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656Х91490)</p> <p>Р/с 032146430000000016500 в ОТДЕЛЕНИИ ТОМСК// УФК по Томской области г.Томск</p> <p>Единый казначейский счет 40102810245370000058</p> <p>БИК 016902004 ОКТМО 69 701 000</p> <p>Должность _____</p> <p>_____/_____/</p> <p>Подпись / ФИО</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____</p> <p>Номер _____, дата выдачи _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Банковские реквизиты _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____/_____/</p> <p>Подпись / ФИО</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и
технологических работ по теме**

« _____ »

по разработке

« _____ »

1. Общие положения

1.1 Контактное лицо Заказчика по вопросам выполнения Работ:

(должность, Ф.И.О.)

(рабочий адрес, телефон, электронная почта)

1.2. Контакты Исполнителя:

(Ф.И.О.)

(адрес, телефон, электронная почта)

1.3. Календарный план выполнения Работ:

№ этапа	Срок выполнения этапа Работ Исполнителем (промежуточный срок выполнения Работ)	Стоимость этапа Работ	Срок приемки результата по этапу Работ Заказчиком
I.			
II.			
III.			

*Если Работы выполняются в один этап, указываются только начальный и конечный сроки выполнения Работ.

1.4. Результаты Работ, материальные носители, в которых выражены результаты Работ:

№ этапа	Результат этапа Работ (результат Работ)	Материальные носители, в которых выражены результаты этапа Работ (результата Работ)
I.	Пример: 1. производство науки: отчет о научно-исследовательской работе по теме «___»; 2. база данных: «___»	Пример: 1. научный отчет предоставляется на бумажном носителе на _____ листах, в ___ экземплярах, а также в электронном виде на CD-R; 2. база данных представляется в расширении

		«.xlsx» на USB-флеш-накопителе
II.	Пример: экспериментальный образец ____	
III.	Пример: образец ____	

2. Содержание Работ, объем и характеристики Работ, требования к Работам

2.1. Цель Работ: _____

2.2. Задачи Работ: _____

2.3. Содержание Работ: _____

№ этапа	Содержание Работ (этапа Работ)
I.	
II.	
III.	

2.4. Требования к выполнению Работ: _____

2.5. Назначение и область применения результатов Работ: _____

2.6. Требования по стандартизации и унификации: _____

2.7. Специальные требования: _____

2.8. Эффективность применения результатов Работ: _____

2.9. Срок полезного использования результатов Работ: _____

2.10. Требования к функциональным характеристикам: _____

2.11. Конструктивные требования: _____

2.12. Требования к патентной чистоте и патентоспособности: _____

2.13. Требования по эксплуатации, удобству технического обслуживания, ремонта и хранения: _____

2.14. Требования по безопасности: _____

2.15. Требования по технологичности: _____

2.16. Требования по транспортабельности: _____

2.17. Требования по метрологическому обеспечению: _____

2.18. Требования по математическому, программному и информационному обеспечению: _____

2.19. Требования по стойкости к внешним воздействиям: _____

2.20. Требования к консервации, упаковке и маркировке: _____

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)

Должность _____

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Инициатор договора

_____/_____/

подпись

ФИО

Начальник ФАО

_____/Е.Н. Андреева/

Юридическая служба

_____/_____/

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Договору на выполнение научно-
исследовательских, опытно-
конструкторских и
технологических работ № _____
от «___» _____ 202__ года

АКТ
сдачи-приемки работ (этапа работ)

г. Томск

«___» _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ____, действующего на основании ____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт к договору на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ № ____ от «___» _____ 202__ года (далее соответственно – Акт, Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (далее – Работы) (этап № ____ Работ) по теме: «_____», а Заказчик принял указанные Работы (этап ____ Работ) и полученные в ходе его выполнения результаты, а именно:

№	Результат Работ (этапа Работ)	Материальный носитель, в котором выражен результат Работ (этапа Работ)
1.		
2.		

2. Работы по Договору НДС не облагаются.

3. Общая стоимость работ по Договору составляет ____ рублей ____ копеек, в том числе размер вознаграждения _____ (_____) рублей ____ копеек, размер страховых взносов _____ (_____) рублей ____ копеек, из них 22% – ПФ РФ, 5,1% – ФОМС, 0,17% – ФСС травматизм.

4. Стоимость ____ этапа работ по Договору составляет ____ рублей ____ копеек.

Данный пункт исключается из Акта, если Договором не предусмотрено деление на этапы.

5. Стоимость фактически выполненных работ по Договору (____ этапу) составляет ____ рублей ____ копеек, том числе размер вознаграждения _____ (_____) рублей ____ копеек, размер страховых взносов _____ (_____) рублей ____ копеек, из них 22% – ПФ РФ, 5,1% – ФОМС, 0,17% – ФСС травматизм.

6. Выполненные Работы подлежат оплате в порядке, указанном в разделе 2 Договора и на основании данного Акта исполнителю производится оплата вознаграждения в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

7. Исключительное право и право на получение патента, указанные в пункте 6.2 Договора, принадлежат Заказчику с момента подписания Сторонами Акта.

8. Выполненные Работы (этап ____ Работ) отвечают условиям Договора, полученные результаты Работы отвечают условиям Договора, требованиям, предъявляемым к их содержанию, и оформлены надлежащим образом.

9. Заказчик осуществил проверку результатов Работы (этапа ____ Работ) и принимает выполненные Работы и указанные результаты Работ без замечаний, в полном объеме.

10. Стороны взаимных претензий не имеют.

11. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12. *Иная значимая информация.*

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»</p> <p>ИНН 7021000043 КПП 701701001</p> <p>Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40 УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656Х91490) Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИИ ТОМСК// УФК по Томской области г.Томск Единый казначейский счет 40102810245370000058</p> <p>БИК 016902004 ОКТМО 69 701 000</p> <p>Должность _____ _____/_____/</p> <p>Подпись _____ ФИО _____</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ Номер _____, дата выдачи _____ кем выдан _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Банковские реквизиты _____ _____ _____/_____/</p> <p>Подпись _____ ФИО _____</p>

Работы приняты:

Руководитель подразделения

_____/_____/

подпись

ФИО

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)

Должность _____

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

Исполнитель:

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

Приложение №3 к Регламенту о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Типовая форма договора на оказание прочих услуг (работ)

II

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)
ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

г. Томск

«__» _____ 202_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, должность, ФИО

действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги _____ (далее по тексту – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе размер вознаграждения _____ (_____) рублей __ копеек, размер страховых взносов _____ (_____) рублей __ копеек, из них 22% – ПФ РФ, 5,1% – ФОМС, 0,17% – ФСС травматизм.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

2.2. Заказчик удерживает из суммы, подлежащей уплате Исполнителю, и выплачивает от его имени все налоги и отчисления, предусмотренные законодательством РФ, взимаемые в связи с оплатой по настоящему Договору.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком после оказания Исполнителем услуг в полном объеме, в течение 30 дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг и предъявления его в бухгалтерию Заказчика для оплаты.

Основанием для оплаты и подтверждения надлежащего оказания услуг является Акт сдачи-приемки услуг. Стороны не позднее 5 рабочих дней с момента окончания оказания услуг подписывают Акт сдачи-приемки услуг.

2.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя _____

2.5. Услуги оплачиваются из средств _____

2.6. Особые условия _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по Договору.

3.1.4. Направлять мотивированный отказ в подписании Акта сдачи-приемки услуг по результатам приемки оказанных услуг.

3.1.5. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, соответствию оказанных услуг условиям Договора.

3.2.2. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать оплаты оказанных надлежащим образом услуг.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом лично оказать услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора и Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).

3.4.2. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.3. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.4. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Заказчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Заказчиком своих обязательств по Договору.

3.4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Договором.

4. МЕСТО, ГРАФИК, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Место оказания услуг: _____.

4.2. Сроки оказания услуг: с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ года.

4.3. Качество, технические характеристики услуг и иные показатели должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, условиям Договора, Техническому заданию (Приложение 1 к Договору).

4.4. Если Исполнитель является иностранным гражданином, Исполнитель гарантирует, что не является индивидуальным предпринимателем и в рамках исполнения Договора не осуществляет предпринимательскую деятельность.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.2. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Исполнителю на электронную почту _____.

5.3. Исполнитель в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. По окончании приемки услуг Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки услуг либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки услуг. В случае обнаружения несоответствия услуг условиям Договора акт сдачи-приемки услуг не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

5.5. Датой исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.1.1. Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг без замечаний.

5.6. Акт сдачи-приемки услуг подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй - Заказчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

6.8. Заказчик вправе учитывать при расчете с Исполнителем (вычитать из цены Договора сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Исполнителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных Договором, если Исполнитель не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

8.2. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут в судебном порядке в случаях существенного нарушения одной из сторон условий договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

9.3. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.5. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных Заказчику в связи с заключением и исполнением настоящего Договора. Персональные данные предоставляются в целях исполнения Договора. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия Договора.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение к Договору: Приложение 1 – Техническое задание.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»</p> <p>ИНН 7021000043 КПП 701701001</p> <p>Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40</p> <p>УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656Х91490)</p> <p>Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИИ ТОМСК// УФК по Томской области г.Томск</p> <p>Единый казначейский счет 40102810245370000058</p> <p>БИК 016902004 ОКТМО 69 701 000</p> <p>Должность _____</p> <p>_____/_____</p> <p>подпись ФИО</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____</p> <p>Номер _____, дата выдачи _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Банковские реквизиты _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись ФИО</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.	Наименование работ (услуг);	
2.	Объем выполняемых работ (услуг); характеристики работ (услуг); требования к выполнению работ (требования к оказываемым услугам); <i>(например соблюдение требований ПБ, Техники безопасности и т.д.)</i>	

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Должность _____

_____/_____/

подпись

ФИО

_____/_____/

подпись

ФИО

Согласовано:

Инициатор договора

Начальник ФАО

_____/_____/

_____/Е.Н. Андреева/

подпись

ФИО

Юридическая служба

_____/_____/

подпись

ФИО

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
К ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
№ _____ от «__» _____ 202__ года**

г. _____
«__» _____ 202__ года

Томск

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) (ИНН 7021000043/ КПП 701701001), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____,

ФИО

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что:

1. В соответствии с Договором на оказание услуг № _____ от «__» _____ 202__ года (далее - Договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги: _____

2. Услуги оказаны в следующие сроки: с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года.

3. Взаимных претензий стороны не имеют.

4. В соответствии с п.2.1. Договора всего услуги выполнены на сумму _____ (_____) рублей __ копеек., в том числе размер вознаграждения Исполнителю _____ (_____) рублей __ копеек, размер страховых взносов _____ (_____) рублей __ копеек, из них 22% - ПФ РФ, 5,1% - ФОМС, 0,17% - ФСС травматизм.

5. Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

ТУСУР
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40
ИНН 7021000043 КПП 701701001
УФК по Томской области (ТУСУР л/с
20656X91490)
Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИИ
ТОМСК// УФК по Томской области г.Томск
Единый казначейский счет
40102810245370000058
БИК 016902004 ОКТМО 69 701 000

Исполнитель

ФИО полностью

Адрес: _____
Паспортные данные: серия _____
Номер _____, дата выдачи _____
кем выдан _____
Телефон: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Банковские реквизиты

Услуги приняты:

Руководитель подразделения _____

_____/_____/

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Согласовано:

Директор ДУиСР



Ю.А. Шурьгин

Главный бухгалтер



М.А. Домнина

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко

Начальник контрактной службы



Ю.Ф. Соловьева

Начальник ФАО



Е.Н. Андреева

Начальник ООиПНИОКР



Н.Л. Журавлева