

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУР



А.А. Шелупанов

« 30 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Управление воспитательной работы федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный
университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)

ПП УВР ТУСУР – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об управлении воспитательной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим общие положения, основные задачи и функции, финансирование деятельности управления, имущественные вопросы управления воспитательной работы (УВР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР).
- 1.2. Управление воспитательной работы, именуемое в дальнейшем по тексту «УВР», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», далее «ТУСУР» или «Университет», является структурным подразделением ТУСУР и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ТУСУР, настоящим положением и иными локальными актами Университета.
- 1.3. Управление реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора а в соответствии с Уставом Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. УВР создано в целях:
- обеспечения условий для организации содержательного досуга студенческой молодежи;
 - организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
 - организация массовой физической культуры и здорового образа жизни среди обучающихся, формированию у них потребности в физическом, нравственном и духовном совершенствовании;
 - укрепления материально-технической базы для осуществления внеучебной деятельности.
- 2.2. Главными задачами деятельности УВР являются:

- организация и проведение в Университете воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, физкультурно-оздоровительной работы;
- взаимодействие с вузовскими общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления;
- организация воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, выставок вузовского, городского и общероссийского уровня;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности Университета, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- патриотическое воспитание обучающихся.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ФУНКЦИИ

- 3.1. Структура и штаты Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления в соответствии с задачами, стоящими перед управлением.
- 3.2. В структуру УВР входят:
 - 3.2.1. Отдел воспитательной работы;
 - 3.2.2. Отдел по культурно-массовой работе;
 - 3.2.3. Отдел по физкультурно-оздоровительной работе и здоровому образу жизни;
- 3.3. УВР выполняет следующие функции:
 - организация культурной, досуговой и массовой физической культуры и здорового образа жизни в Университете;
 - выявление и развитие творческих талантов обучающихся;
 - развитие популярных среди молодежи форм творчества;
 - создание новых и развитие действующих творческих коллективов, формирование дополнительных компетенций у обучающихся, занимающихся в этих коллективах;

- организация работы кружков и студий по различным направлениям художественной самодеятельности;
- развитие корпоративной культуры;
- представление Университета на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;
- оказывает платные услуги.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ТУСУР по представлению директора департамента образования на основании заключенного трудового договора.

4.2. Квалификационные требования к директору УВР: высшее профессиональное образование.

4.3. Начальник УВР находится в общем подчинении ректора и непосредственном подчинении директора департамента образования.

4.4. В период отсутствия начальника УВР (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.5. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

- формирует программу перспективного развития УВР;
- решает иные вопросы в рамках законодательства, настоящего положения и Устава ТУСУР
- самостоятельно проводит мониторинг рынка аналогичных услуг, производит расчет, согласовывает с финансово-аналитическим отделом и объявляет приказом по университету.

4.6. Начальник Управления несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- нарушение Устава ТУСУР;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии).

4.7. Права и ответственность начальника и сотрудников УВР связаны с выполнением возложенных на них функций и установлены через права и ответственность начальника и сотрудников подразделения, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность УВР, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства ЦФ университета, выделяемые решением УС, средства от приносящей доход деятельности.

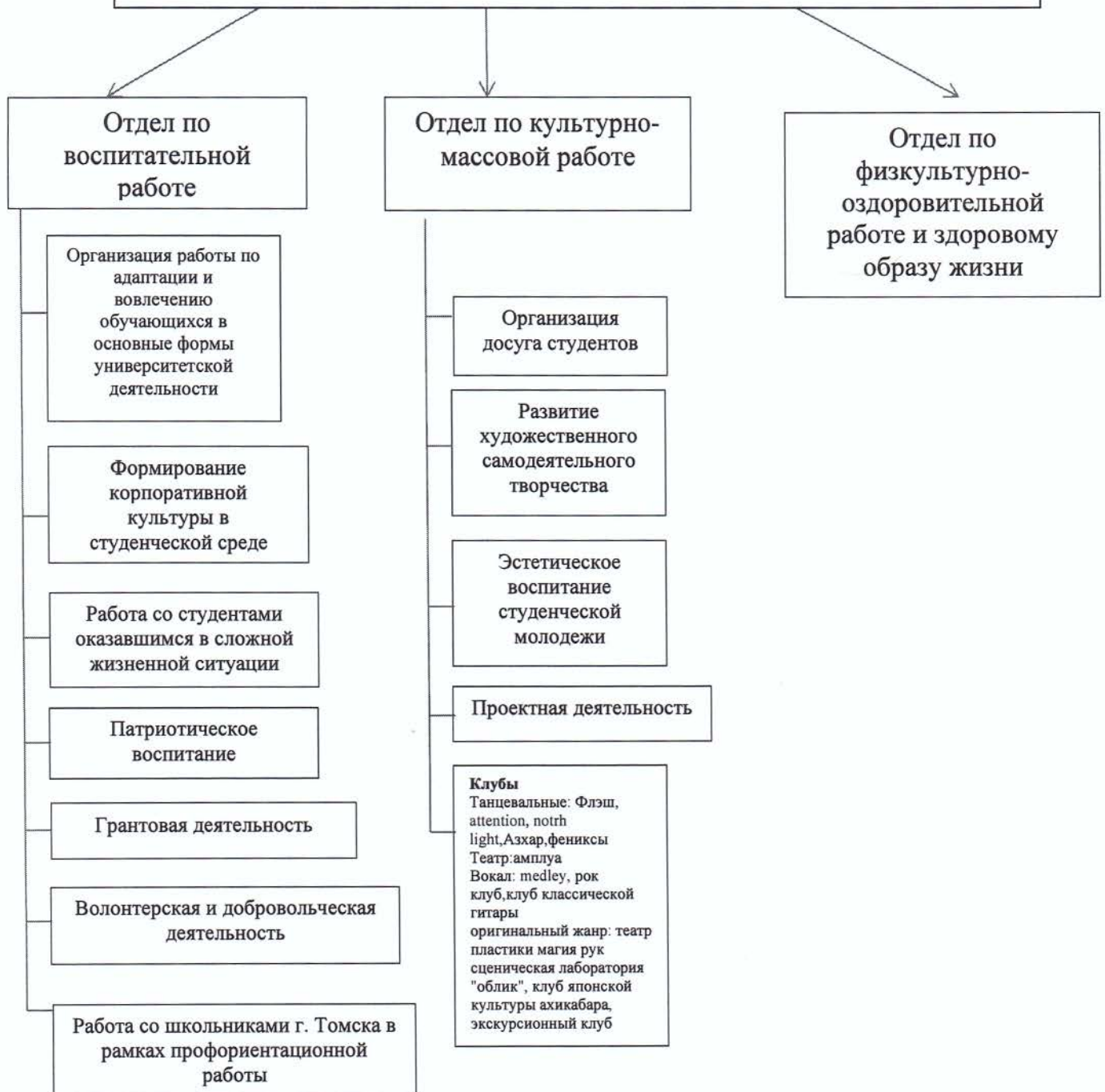
5.2. Основные фонды и иное имущество УВР является федеральной собственностью и закреплено за Университетом на праве оперативного управления.

5.3. Все оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные УВР из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) УВР.

5.4. Начальник УВР организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ УВР.

5.5. Сотрудники УВР обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



ЛИСТ СОГЛАСАВАНИЯ
к положению о структурном подразделении
«Управление по воспитательной работе»
(УВР) ТУСУР

Директор департамента образования



П.Е. Троян

Начальник ФАО



Е.Н. Андреева

И.о. начальника отдела кадров

С.В. Потапова

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко

Начальник УВР



А.А. Ильин