

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

В.М. Рулевский

15/11/2020
ноябрь 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники» (новая редакция)**

ПП ТУСУР КС – 2020

ТОМСК

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР), начальника и работников контрактной службы при осуществлении Университетом деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба ТУСУР в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами России.

1.3. Контрактная служба ТУСУР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Университета.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на структурное подразделение – Контрактная служба (сокращенное наименование – КС).

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются ректором Университета и не может составлять менее 7 человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета (уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного ректором лица).

2.4. Начальник контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы. Начальник контрактной службы осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральными законами и внутренними документами Университета.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия Контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения. Организует утверждение плана-графика;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок;

3.1.4. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.5. разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки.

3.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.6. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.7. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.8. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Университета, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Университета о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона № 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона № 44-ФЗ;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. при проведении конкурентной процедуры закупки обеспечивает проведение силами Университета (через подготовку приказа с определением ответственного за приемку) или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет контроль за оформлением документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. при конкурентных процедурах взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе обеспечивает направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный

орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактная служба осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ТУСУР, специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет предоставление материалов в рамках подготовки претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Университета. При этом контрактная служба, несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

IV. Управление и контроль

4.1. Контрактная служба находится в оперативном подчинении директора департамента управления и стратегического развития Университета.

4.2. Структура и численность контрактной службы определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы допускается только по приказу ректора Университета.

4.4. Требования к квалификации начальника КС дополнительно заключаются в наличии не менее 5 (Пяти) лет стажа работы в сфере закупок.

4.5. Во время отсутствия начальника КС его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника КС.

4.6. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

4.7. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в пункте 4.6. настоящего положения, ректор по представлению начальника контрактной службы обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц контрактной службы от исполнения ими обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона № 44–ФЗ и настоящего положения.

4.8. Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.9. Начальник Контрактной службы несет ответственность за рациональную организацию труда должностных лиц КС, состояние трудовой дисциплины, состояние охраны труда и безопасности, достижение целей в области качества на уровне подразделения.

V. Порядок работы Отдела и его взаимодействия с другими структурными подразделениями и комиссиями по осуществлению закупок

5.1. Контрактная служба выполняет свои обязанности во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, получая от них информацию и другие документы необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комиссий по осуществлению закупок, своевременно представляет председателям комиссий все необходимые документы (извещения и документации о закупках, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие в закупках), получает у председателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в единой информационной системе. Сотрудники Контрактной службы, определенные приказом руководителя Университета, присутствуют на заседаниях комиссий по осуществлению закупок.

VI. Организация работы Контрактной службы

6.1. Рабочее время сотрудников Контрактной службы регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами.

6.2. Заработная плата сотрудников Контрактной службы зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях материального поощрения за достигнутые сотрудниками Контрактной службы успехи в работе и системном подходе в стимулировании труда для дальнейшего их профессионального роста сотрудникам КС устанавливаются надбавки и доплаты.

VII. Имущество и источники финансирования.

7.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Контрактной службы являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства ЦФ Университета, выделяемые ежегодно в распоряжение КС Ученым советом;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Контрактной службы является федеральной собственностью, закреплено за Университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица Контрактной службы. Начальник Контрактной службы организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом Контрактной службы.

7.3. Сотрудники Контрактной службы обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

РАЗРАБОТАЛ:

Основание:

Приказ Министерства финансов РФ от 31 июля 2020 г. N 158н

Начальник контрактной службы
Соловьева Ю.Ф. _____



« 24 » ноября 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

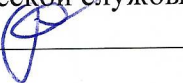
Директор департамента управления
и стратегического развития

Шурыгин Ю.А. _____



« 24 » ноября 2020г.

Начальник юридической службы
Кузьменко О.А. _____



« 24 » ноября 2020г.

Начальник ФАО

Андреева Е.Н. _____



« 24 » ноября 2020г.

И.о. начальника отдела кадров

Потапова С.В. _____



« 24 » ноября 2020г.

