Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО
решением научно-методического совета,
протокол от 19.12.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«19» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа

Томск

Оглавление

1 Общие положения.....3
2 Порядок проведения смотра-конкурса.....3
3 Обязанности членов конкурсной комиссии.....8
Приложение А (обязательное) Форма представления на смотр-конкурс отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа от кафедры.....10
Приложение Б (обязательное) Формы оценочных листов членов конкурсной комиссии.....11
Приложение В (обязательное) Лист согласования Положения о проведении смотра-конкурса отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа.....13

1 Общие положения

1.1 Цели проведения смотра-конкурса отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа (далее – смотр-конкурс): выявление и накопление опыта наиболее результативных вариантов организации и проведения практик (с перспективой на внедрение в общевузовскую практику); материальное поощрение и стимулирование особо преуспевающих в учебе студентов.

1.2 Смотр-конкурс проводится ежегодно в весеннем семестре учебного года.

1.3 Участие кафедр в смотре-конкурсе организуется на добровольной основе.

1.4 В смотре-конкурсе могут участвовать отчеты не более полуторагодичной давности.

1.5 Каждый отчет может участвовать в смотре-конкурсе только один раз.

1.6 Для проведения общеуниверситетского этапа смотра-конкурса формируется конкурсная комиссия, численностью не более 9 человек, включая председателя, из членов научно-методического совета и профессорско-преподавательского состава университета. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются эксперты для оценки работ социально-экономической направленности в количестве 4 человек.

1.7 Состав конкурсной комиссии, а также ее председатель утверждаются ежегодно приказом ректора на основании представления научно-методического совета.

1.8 Сроки проведения смотра-конкурса утверждаются ежегодно приказом ректора.

2 Порядок проведения смотра-конкурса

2.1 Смотр-конкурс проводится в два этапа: первый – кафедральный, второй – общеуниверситетский.

2.2 **Кафедральный этап смотра-конкурса**. Проводится кафедральными экспертными комиссиями, ответственными за организацию и проведение защит результатов учебных практик.

2.2.1 Цель кафедрального этапа смотра-конкурса: отбор лучших отчетов по учебным практикам студентов в рамках отдельных направлений подготовки (специальностей) кафедры и представление этих отчетов на общеуниверситетский этап смотра-конкурса.

2.2.2 Проверка и оценка отчетов по учебным практикам осуществляется в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении практик обучающихся в ТУСУРе, программ практик и настоящего Положения (см. п. 2.3.4).

2.2.3 Кафедральная комиссия определяет лучший отчет по учебной практике и представляет его для участия в общеуниверситетском этапе смотра-конкурса.

2.2.4 Кафедральная комиссия извещает студентов об участии их работ в смотре-конкурсе.

2.2.5 Кафедра имеет право представить **только один отчет по одному профилю (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности).** При нарушении данного требования председатель конкурсной комиссии вправе снять представленные отчеты с общеуниверситетского этапа смотра-конкурса.

2.2.6 Методист кафедры сдает представляемые на смотр-конкурс отчеты в учебное управление. Прием и первичный отбор отчетов, представляемых кафедрами на общеуниверситетский этап смотра-конкурса, осуществляется сотрудниками учебного управления.

2.2.7 Кафедры, желающие принимать участие в смотре-конкурсе, должны представить отчеты по учебным практикам на общеуниверситетский этап смотра-конкурса в срок, устанавливаемый ежегодно приказом ректора (см. п 1.8).

2.2.8 Отчеты, направляемые на общеуниверситетский этап смотра-конкурса, должны **в обязательном порядке сопровождаться представлением от кафедры**, констатирующим степень соответствия отчета установленным требованиям, включая требования п. 2.3.4 настоящего Положения, и содержащим информацию о специфике работы в целом, либо информацию о специфике отдельных ее разделов (см. Приложение А.)

При этом для контроля выполнения требований п 2.2.5 настоящего Положения в представлении рядом с номером группы студента в обязательном порядке в скобках **должно быть приведено название профиля (специализации)** направления подготовки (специальности).

2.2.9 Отчеты по учебной практике магистрантов, представляемые на смотр-конкурс, должны сопровождаться их электронной копией (в формате pdf или doc), или отчетом о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (допустимый уровень оригинальности отчета должен быть не менее 70 %). В случае предоставления только электронной копии отчета, проверка на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» проводится сотрудниками учебного управления.

Если по итогам практики имеются публикации, то также необходимо предоставить оттиски материалов.

2.2.10 Отчет для участия в общеуниверситетском этапе смотра-конкурса не принимается при отсутствии представления от кафедры. Отчеты магистрантов для участия в смотре-конкурсе не принимаются без их электронной копии или отчета о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» и (или) представления от кафедры.

2.2.11 Кафедры несут ответственность за качество представляемых на смотр-конкурс отчетов.

2.3 **Общеуниверситетский этап смотра-конкурса**. Проводится конкурсной комиссией в срок, устанавливаемый ежегодно приказом ректора (см. п. 1.8).

2.3.1 Цель общеуниверситетского этапа смотра-конкурса: отбор трех лучших отчетов по учебным практикам в каждой конкурсной категории.

2.3.2 Все поступающие на смотр-конкурс отчеты по учебным практикам разделяются на следующие конкурсные категории:

- отчеты по учебной практике студентов бакалавриата и специалитета технической направленности;
- отчеты по учебной практике студентов бакалавриата и специалитета IT-направленности;
- отчеты по учебной практике студентов бакалавриата и специалитета социально-экономической направленности;
- отчеты по учебной практике магистрантов технической направленности;
- отчеты по учебной практике магистрантов IT-направленности;
- отчеты по учебной практике социально-экономической направленности.

2.3.3 Конкурсная комиссия приступает к работе на основании представленных кафедрами сотрудникам учебного управления отчетов по учебным практикам.

2.3.4 Оценка качества выполнения студентом задания на практику и представленных по практике материалов проводится на основе нижеследующих критериев.

Критерии оценки отчетов по учебной практике и максимальное количество баллов по каждому из них:

а) для отчетов по учебной практике студентов бакалавриата и специалитета технической направленности и IT-направленности:

1) соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР) – 10 баллов;

2) логическая последовательность изложения материала – 10 баллов;

3) наличие публикаций и/или внедрений (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения) – 10 баллов;

4) уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов);

5) уровень использования в работе математического аппарата – 10 баллов;

6) завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и/или конкретных рекомендаций об их использовании – 10 баллов;

7) наличие эксперимента и уровень его проведения (обязательно: постановка, цель эксперимента, анализ и выводы по его результатам) и/или тестирования – 10 баллов;

8) целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и пр.) – 5 баллов;

9) наличие в отчете описания компетенций, освоенных в процессе прохождения практики – 2 балла;

10) качество оформления дневника прохождения практики – 3 балла.

б) для отчетов по учебной практике студентов бакалавриата и специалитета социально-экономической направленности:

1) соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям стандартов (в том числе требованиям образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР) – 10 баллов;

2) логическая последовательность изложения материала – 10 баллов;

3) наличие публикаций и/или внедрений (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения) – 10 баллов;

4) уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов);

5) использование актуальных источников информации, включая законодательную базу (в случае необходимости) – 10 баллов;

6) завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и/или конкретных рекомендаций об их использовании – 10 баллов;

7) наличие расчетных и статистических материалов, в том числе самостоятельно полученных с обоснованием методики сбора и обработки данных – 10 баллов;

8) целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и пр.) – 5 баллов.

9) наличие в отчете описания компетенций, освоенных в процессе прохождения практики – 2 балла;

10) качество оформления дневника прохождения практики – 3 балла.

в) для отчетов по учебной практике магистрантов технической направленности и IT-направленности:

1) соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР) – 10 баллов;

2) логическая последовательность изложения материала – 10 баллов;

3) наличие публикаций и/или внедрений (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения) – 10 баллов;

4) уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов);

5) уровень использования в работе математического аппарата – 10 баллов;

6) завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и/или конкретных рекомендаций об их использовании – 10 баллов;

7) наличие эксперимента и уровень его проведения (обязательно: постановка, цель эксперимента, анализ и выводы по его результатам) и/или тестирования – 10 баллов;

8) целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и пр.) – 5 баллов;

9) наличие в отчете описания компетенций, освоенных в процессе прохождения практики – 2 балла;

10) качество оформления дневника прохождения практики – 3 балла.

г) для отчетов по учебной практике магистрантов социально-экономической направленности:

1) соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям стандартов (в том числе требованиям образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР) – 10 баллов;

2) логическая последовательность изложения материала – 10 баллов;

3) наличие публикаций и/или внедрений (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения) – 10 баллов;

4) уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов);

5) использование актуальных источников информации, включая законодательную базу (в случае необходимости) – 10 баллов;

6) завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и/или конкретных рекомендаций об их использовании – 10 баллов;

7) наличие расчетных и статистических материалов, в том числе самостоятельно полученных с обоснованием методики сбора и обработки данных – 10 баллов;

8) целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и пр.) – 5 баллов.

9) наличие в отчете описания компетенций, освоенных в процессе прохождения практики – 2 балла;

10) качество оформления дневника прохождения практики – 3 балла.

Каждая конкурсная работа должна быть оценена по каждому критерию. Каждое поле отчетной формы должно быть заполнено. Если какое-то из полей не будет заполнено, то это приравнивается к нулю баллов.

2.3.5 После оценки всех участвующих в смотре-конкурсе отчетов, конкурсная комиссия определяет лучший отчет (или отчеты) в каждой конкурсной категории.

Конкурс по конкурсной категории считается состоявшимся при заявлении на конкурс в данной категории хотя бы одной работы и достижения ею порогового значения не менее 70 % от максимально возможного количества баллов (56 баллов из 80). При этом председатель конкурсной комиссии по результатам коллективного обсуждения присваивает одно из трех призовых мест в соответствующей конкурсной категории. При заявлении на конкурс двух и более работ, преодолевших 70 % порог, места распределяются в обычном порядке.

2.3.6 Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае возникновения спорных вопросов.

2.4 Утверждение результатов смотра-конкурса осуществляется на заседании научно-методического совета университета. По результатам смотра-конкурса издается приказ о награждении призеров и их руководителей, исходя из финансовых возможностей университета. Все призеры смотра-конкурса награждаются дипломами.

2.5 По итогам смотра-конкурса в учебном управлении организовывается выставка лучших отчетов по учебной практике в течение двух месяцев после окончания смотра-конкурса для ознакомления студентов и профессорско-преподавательского состава с лучшими работами. Результаты смотра-конкурса (ФИО призеров и их руководителей) публикуются на официальном сайте ТУСУРа.

2.6 Работа всех членов конкурсной комиссии, включая ее председателя, вознаграждается единовременной выплатой, размер которой устанавливается ежегодно, исходя из финансовых возможностей университета.

3 Обязанности членов конкурсной комиссии

3.1 Каждый член конкурсной комиссии обязан:

а) добросовестно в срок и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;

б) непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;

в) фиксировать нарушения и формулировать возникающие замечания по процедуре и регламенту оценки конкурсных работ и своевременно доводить их до сведения председателя конкурсной комиссии;

г) выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры смотра-конкурса отчетов по учебной практике;

д) в разборчивом, четко и однозначно читаемом виде предоставить председателю конкурсной комиссии к установленному данным Положением сроку (см. п. 2.3) результаты оценки всех представленных на смотр-конкурс отчетов по учебным практикам;

е) поддерживать с председателем конкурсной комиссии обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ.

3.2 Председатель конкурсной комиссии обязан:

а) добросовестно в срок и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;

б) непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;

в) обо всех нарушениях установленной процедуры и регламента смотр-конкурса, конфликтах интересов, трудностях и ситуациях непреодолимой силы, с которыми председатель конкурсной комиссии не имеет возможности справиться самостоятельно, оперативно сообщать в учебное управление;

г) выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры смотр-конкурса отчетов по учебной практике;

д) в разборчивом, четко и однозначно читаемом виде предоставлять начальнику организационно-методического отдела к установленному данным Положением сроку (см. п. 2.3) итоговые и обобщенные результаты оценки всех представленных на смотр-конкурс отчетов по учебным практикам от всех членов конкурсной комиссии;

е) поддерживать с учебным управлением обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ;

ж) следить за соблюдением регламента и процедуры общеуниверситетского этапа смотр-конкурса отчетов по учебной практике, а также за исполнением обязанностей членами конкурсной комиссии согласно п. 1.4, 1.5, 2.3, 2.3.3 – 2.3.5, 3.1 настоящего Положения;

з) требовать от членов конкурсной комиссии своевременного предоставления результатов оценки конкурсных работ для обобщения результатов и подведения итогов;

и) докладывать итоговые результаты оценки конкурсных работ на ближайшем заседании научно-методического совета.

Приложение А
(обязательное)
Форма представления на смотр-конкурс отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа от кафедры

Представление
к участию в смотр-конкурсе
отчета по **учебной практике**: _____*тип практики*_____
студента гр. ___ («*направление подготовки/ специальность*», «*профиль/специализация*») *Фамилия Имя Отчество*
на тему «_*Тема отчета*_»
Конкурсная категория _____
Выбрать из п. 2.3.2

Работа студента *Фамилия И. О.* выполнена в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу.

Тема работы является актуальной, поскольку _____.

В работе *получены результаты, разработаны методики и т. п.*

Результаты работы *применяются, внедрены и т. п.*

По результатам данной работы опубликовано _____.

По результатам защиты работа оценена на _____.

Представленная ВКР оценивается экспертной комиссией кафедры по критериям:

Критерий	**Балл**
Критерии оценки конкурсных работ приведены в п. 2.3.4 настоящего Положения в зависимости от конкурсной категории и направленности, по которой выполнена работа (техническая / IT / социально-экономическая)	
ИТОГО	

Заведующий каф. _____ *И. О. Фамилия*

Руководитель работы *И. О. Фамилия*

Приложение Б

(обязательное)

Формы оценочных листов членов конкурсной комиссии

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Смотр-конкурс отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа

(техническая направленность и IT-направленность)

_____

(ФИО члена комиссии)

ФИО	Номер группы, кафедра	Соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям образовательного стандарта вуза ОС	Логическая последовательность изложения материала	Наличие публикаций и/или внедрений (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения)	Уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов);	Уровень использования в работе математического аппарата	Завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и/или конкретных рекомендаций об их использовании	Наличие эксперимента и уровень его проведения (обязательно: постановка, цель эксперимента, анализ и выводы по его результатам) и/или	целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и	Наличие в отчете описания компетенций, освоенных в процессе прохождения практики	Качество оформления дневника прохождения практики	Итоговый балл
		10	10	10	10	10	10	10	5	2	3	80

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
Смотр-конкурс отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа
(социально-экономическая направленность)

(ФИО члена комиссии)

ФИО	Номер группы, кафедра	Соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям стандартов (в том числе требованиям образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР) 10	Логическая последовательность изложения материала 10	Наличие публикаций и/или внедрений (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения) 10	Уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов); 10	Использование актуальных источников информации, включая законодательную базу (в случае необходимости) 10	Завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и/или конкретных рекомендаций об их использовании 10	Наличие расчетных и статистических материалов, в том числе самостоятельно полученных с обоснованием методики сбора и обработки данных 10	Целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и пр.) 5	Наличие в отчете описания компетенций, освоенных в процессе прохождения практики 2	Качество оформления дневника прохождения практики 3	Итоговый балл 80

Приложение В
(обязательное)
Лист согласования Положения о проведении смотра-конкурса отчетов по учебной практике студентов ТУСУРа

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ТУСУРа	Н. С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся ТУСУРа	О. И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник организационно-методического отдела	В.В. Подлипенский	
Разработчик: Методист	К.В. Короткова	

Введено приказом ректора от «28» 12 2019 г. № 1166 .
Изменения внесены: приказом ректора от «5» 03 2021 г. № 144 ;
приказом ректора от «___» _____ 20___г. №____;
приказом ректора от «___» _____ 20___г. №____.