

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИКАЗ

« 05 » 03 2021

№ 143

О введении в действие Положения по оказанию дополнительных платных консультационных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТУСУРе

В целях организации оказания дополнительных платных консультационных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТУСУРе и на основании решения Ученого совета (протокол от 24.02.2021 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение по оказанию дополнительных платных консультационных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТУСУРе (далее – Положение).

2. Деканам факультетов при организации оказания дополнительных платных консультационных услуг обучающимся руководствоваться настоящим Положением.

3. Учебному управлению обеспечить размещение настоящего Положения в базе нормативных документов на официальном сайте ТУСУР.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Саврук Е.В.

5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе; начальников учебного управления, ФАО, ОЛАК; деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе



П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

Е.В. Саврук

Попков Александр Юрьевич

Тел: 90-71-64, внут.:1322, aleksandr.i.popkov@tusur.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
протокол от 24.02.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

«05» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по оказанию дополнительных платных консультационных услуг обучающимся
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
ТУСУРе**

Томск
2021

Оглавление

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность	3
5 Общие положения	3
6 Порядок организации предоставления дополнительных платных консультационных услуг	4
7 Порядок заключения договоров на оказание дополнительных платных консультационных услуг	5
8 Стоимость оказания дополнительных платных консультационных услуг	5
9 Заключительные положения	6
Приложение А Форма заявления на оказание дополнительных платных консультационных услуг .	7
Приложение Б Шаблон согласия сотрудника на выполнение дополнительных платных консультационных услуг	8
Приложение В Форма двухстороннего договора на оказание дополнительных платных консультационных услуг	9
Приложение Г Форма трехстороннего договора на оказание дополнительных платных консультационных услуг	12
Приложение Д Лист согласования Положения по оказанию дополнительных платных консультационных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТУСУРе	15

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение по оказанию дополнительных платных консультационных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТУСУРе (далее – Положение) определяет порядок оказания дополнительных платных консультационных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР).

1.2 Требования данного Положения распространяются на обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – обучающиеся), сотрудников кафедр и деканатов факультетов ТУСУРа, обеспечивающих предоставление дополнительных платных консультационных услуг.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований и норм, установленных следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ТУСУРа;
- локальными нормативными актами ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются термины с соответствующими определениями:

дополнительные платные консультационные услуги – осуществление консультационной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных консультационных услуг (далее - договор);

заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее консультационные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДПКУ – дополнительные платные консультационные услуги.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, сотрудников деканата факультета и кафедр, обеспечивающих организацию и проведение ДПКУ.

5 Общие положения

5.1 Обучающиеся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать

предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2 ДПКУ оказываются с целью обеспечить обучающимся возможность освоить элементы дисциплин (модулей), не освоенные ими в ходе обучения по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

5.3 Организатором ДПКУ является деканат факультета, в составе которого находится выпускающая кафедра обучающего, заинтересованного в получении ДПКУ.

5.4 ДПКУ, оказываемые по элементам дисциплин (модулей), не являются частью образовательных программ и не предусмотрены Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5 ДПКУ не являются образовательными услугами и не содержат процедуру оценивания результатов освоения образовательных программ в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.6 ДПКУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.7 Заказчиком ДПКУ является обучающийся (или его законный представитель) или юридическое лицо, действующее в интересах обучающегося.

6 Порядок организации предоставления дополнительных платных консультационных услуг

6.1 Обучающиеся обращаются в деканат факультета с заявлением о предоставлении ДПКУ, в котором указывается перечень элементов дисциплины (модуля) и объем ДПКУ по ним в академических часах (приложение А). Заявление подписывается преподавателем, обеспечивающим данную дисциплину (модуль).

6.2 В случае, когда нет возможности подать заявление лично, оно может быть подано дистанционно на адрес электронной почты деканата факультета в виде заполненной и подписанной обучающимся скан-копии. В этом случае достоверность данных по дисциплине (модулю) в заявлении согласовывается с преподавателем(-ями), обеспечивающим дисциплину (модуль), сотрудником деканата факультета.

6.3 На основании заявлений обучающихся деканат факультета:

– определяет характер ДПКУ – групповые (мини-группы – количество обучающихся не менее 2 и не более 5 человек, большие группы – количество обучающихся более 5) или индивидуальные, а также формат проведения ДПКУ (с использованием/без использования дистанционных технологий);

– организует работу сотрудника Университета, обладающего соответствующими компетенциями, и берет с него согласие на выполнение ДПКУ (приложение Б);

– обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о ДПКУ;

– заключает двухсторонний (приложение В) или трехсторонний (приложение Г) договоры на оказание ДПКУ обучающимся.

6.4 Во время оказания ДПКУ деканат факультета:

– организует контроль исполнения обязательств по договору в части оказания ДПКУ;

– организует контроль исполнения заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых ДПКУ.

6.5 Решение о проведении ДПКУ по каждому элементу дисциплины (модулю), а также сроки, в которые оказываются ДПКУ, принимается деканом факультета.

6.6 Не допускается привлечение к оказанию ДПКУ лиц, не являющихся сотрудникам Университета.

6.7 Для проведения ДПКУ рекомендуется не привлекать преподавателя, ранее проводившего соответствующую дисциплину (модуль) у обучающихся.

6.8 Оплата за оказанные ДПКУ сотрудникам осуществляется по окончании оказания ДПКУ на основании приказа на надбавки, в котором указывается источник финансирования. Основанием для приказа является согласие сотрудника на выполнение ДПКУ, в котором указывается перечень оказываемых услуг.

7 Порядок заключения договоров на оказание дополнительных платных консультационных услуг

7.1 Основанием для оказания ДПКУ является договор, заключаемый после предоставления обучающимся заявления на оказание ДПКУ по соответствующей дисциплине (модулю). Договор на оказание ДПКУ оформляется в письменной форме в трех экземплярах. В случае если заказчик и обучающийся являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор подписывается ректором, или лицом, уполномоченным на подписание договоров ректором на основании доверенности.

7.2 В случае группового характера оказания ДПКУ договор заключается отдельно с каждым обучающимся, подавшим заявление.

7.3 Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заказчика, телефон и адрес заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, телефон и место жительства (указываются в случае, если обучающийся не является заказчиком по договору);
- предмет договора;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость ДПКУ и порядок их оплаты;
- вид ДПКУ;
- сроки оказания ДПКУ и срок действия договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

7.4 Ответственность за организацию ДПКУ, за соответствие сроков оказания, объема и качества услуг условиям договора несет декан факультета, организующего предоставление ДПКУ.

7.5 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости оказанных ДПКУ возлагается на декана факультета, организующего предоставление ДПКУ.

8 Стоимость и порядок оплаты дополнительных платных консультационных услуг

8.1 Стоимость 1 академического часа ДПКУ в зависимости от характера услуг (индивидуальный или групповой), а также от должности сотрудника, привлекаемого к оказанию

ДПКУ, устанавливается ежегодно приказом ректора за 14 календарных дней до начала учебного года.

8.2 Заказчик оплачивает оказываемые ДПКУ в порядке и сроки, указанные в договоре.

8.3 Сроки оплаты по договорам на получение ДПКУ могут быть изменены по соглашению сторон.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ТУСУРа.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ТУСУРа.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

9.4 Вступившее в силу Положение действует до принятия новой редакции.

Приложение А

Форма заявления на оказание дополнительных платных консультационных услуг

Декану _____
факультет

_____ *ФИО*
от студента гр. _____

_____ *ФИО*

Заявление

Прошу оказать дополнительные платные консультационные услуги по дисциплине (-ам) (модулю (-ям)) _____

в следующем составе:

Наименование дисциплины	Элементы дисциплины (модуля) (лабораторная работа, расчетное задание, лекция и т.д.), по которым оказывается услуга	Тема в соответствии с элементом дисциплины (модуля)	Объем, акад. час.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

ФИО и подпись преподавателя

ФИО и подпись преподавателя

ФИО и подпись преподавателя

Приложение Б
Шаблон согласия сотрудника на выполнение дополнительных платных консультационных услуг

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
ФИО, должность

даю свое согласие на оказание дополнительных платных консультационных услуг в соответствии с таблицей:

№ п.п.	ФИО обучающегося	Элементы дисциплины (модуля) (лабораторная работа, расчетное задание, лекция и т.д.), по которым оказывается услуга	Тема в соответствии с элементом дисциплины (модуля)	Объем, акад. час.
ИТОГО				

_____ *подпись*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Форма двухстороннего договора на оказание дополнительных платных консультационных услуг

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ДОГОВОР № _____

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель, в лице декана _____ факультета

(Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику нижеперечисленные дополнительные платные консультационные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральном законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Услуги), а Заказчик оплачивает эти Услуги в установленном настоящим договором порядке, форме и размере:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Характер оказания Услуги (групповой/индивидуальный)	Количество академических часов (академический час – 45 минут)	Формат проведения (с применением/без применения дистанционных технологий)

1.2. Срок оказания Услуг: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Место оказания Услуг: г. Томск.

2. Условия и порядок оплаты договора

2.1. Полная стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Оплата производится Заказчиком до начала оказания услуг - в течение 5 дней с даты подписания настоящего договора Сторонами – путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя или внесения их в кассу Исполнителя с выдачей Заказчику квитанции об оплате.

3. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан организовать и обеспечить проведение Услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

3.2. До начала оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику график консультаций на адрес e-mail, указанный в п. 5.2 настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан своевременно производить оплату за Услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.4. Исполнитель и Заказчик в течение действия настоящего договора обязуются не допускать конфликта интересов работника, осуществляющего Услуги.

Под конфликтом интересов работника Стороны понимают ситуацию, при которой у работника при осуществлении им деятельности возникает личная заинтересованность в получении им материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При оказании Услуг с использованием дистанционных технологий Заказчик обязан:

- иметь необходимые технические и программные средства и средства связи;
- соблюдать права Исполнителя на используемый при оказании Услуг контент.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств.

4.2. По окончании оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику Акт приема-сдачи услуг (далее - Акт). Заказчик обязан подписать указанный Акт в течение 5 (пяти) дней с момента получения и направить его Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде.

В случае неподписания Заказчиком Акта приема-сдачи услуг в указанный срок и отсутствия мотивированного отказа от подписания Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

4.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при невнесении Заказчиком оплаты, предусмотренной разделом 2 настоящего договора, в течение 5 дней с момента подписания договора сторонами.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель возвращает Заказчику средства, внесенные им в качестве оплаты, за вычетом расходов, фактически понесенных Исполнителем.

4.5. Договор оформляется в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

4.6. Обработка персональных данных производится Исполнителем на основании, ст. 6, п.1. ч.4 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В отношении персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и положениями ст.24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются в целях исполнения договора. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия договора.

4.7. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. При невозможности разрешения споров или разногласий на основе взаимной договоренности любая из сторон может обратиться в суд. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. Заказчик ознакомлен с рекомендациями Роспотребнадзора и локальными нормативными актами ТУСУР по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19, размещенными на официальном сайте ТУСУР по адресу <https://tusur.ru/ru/koronavirus>, и обязуется выполнять их в течение всего срока оказания Услуг.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»,

Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40. Телефон (3822) 70-15-46

ИНН 7021000043. КПП 701701001. УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656X91490)

Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК// УФК по Томской области г.Томск

Единый казначейский счет 40102810245370000058 (указывается в графе «Корреспондентский счет»)

БИК 016902004 Код ОКТМО 69701000

В поле «Назначение платежа» указать код дохода 0000000000000000130, консультационные услуги, за ФИО (полностью), договор №...

Оплата наличными в кассу ТУСУРа со ссылкой на №, дату подписанного договора, услуги деканата.

5.2. Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты: _____

(адрес, телефон, e-mail, дата и место рождения, паспортные данные: серия и номер, кем и когда выдан паспорт)

Заказчик

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Акт
приема-сдачи услуг**
по договору N _____ от «___» _____ 20__ года

г. Томск

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик _____
(Ф.И.О.)

с одной стороны, и Исполнитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) в лице декана _____ факультета _____, действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что на основании договора № _____ от «___» _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем дополнительные платные консультационные услуги в общем количестве _____ часов на сумму _____ рублей, в т.ч. НДС, в полном объеме. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что услуги были оказаны без конфликта интересов работника, осуществлявшего эту деятельность.

Услуги соответствуют требованиям Заказчика. Претензий к Исполнителю Заказчик не имеет.

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение Г

Форма трехстороннего договора на оказание дополнительных платных консультационных услуг

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ДОГОВОР № _____

г. Томск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), в лице декана _____ факультета

(Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель, и

(наименование Заказчика - юридического лица/Ф.И.О. Заказчика - физического лица)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. представителя Заказчика - юридического лица)

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____,

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет _____

(Ф.И.О.)

(далее по тексту - Обучающемуся) нижеперечисленные дополнительные платные консультационные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Услуги), а Заказчик оплачивает эти Услуги в установленном настоящим договором порядке, форме и размере:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Характер оказания Услуги (групповой/индивидуальный)	Количество академических часов (академический час – 45 минут)	Формат проведения (с применением/без применения дистанционных технологий)

1.2. Срок оказания Услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Место оказания Услуг: г. Томск.

2. Условия и порядок оплаты договора

2.1. Полная стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____

_____) рублей, в том числе НДС.

2.2. Оплата производится Заказчиком до начала оказания услуг - в течение 5 дней с даты подписания настоящего договора Сторонами - путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя или внесения их в кассу Исполнителя с выдачей Заказчику квитанции об оплате.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан организовать и обеспечить проведение Услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

3.2. Заказчик обязан своевременно производить оплату за Услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.3. Обучающийся обязан принимать услуги в соответствии с установленным Исполнителем графиком консультаций (до начала оказания услуг график направляется Обучающемуся на адрес e-mail, указанный в п. 5.3 настоящего договора).

3.4. Стороны в течение действия настоящего договора обязуются не допускать конфликта интересов педагогического работника, осуществляющего Услуги.

Под конфликтом интересов работника Стороны понимают ситуацию, при которой у работника при осуществлении им деятельности возникает личная заинтересованность в получении им материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При оказании Услуг с использованием дистанционных технологий Заказчик обязан:

- иметь необходимые технические и программные средства и средства связи;
- соблюдать права Исполнителя на используемый при оказании Услуг контент.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств.

4.2. По окончании оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику Акт приема-сдачи услуг (далее - Акт). Заказчик обязан подписать указанный Акт в течение 5 (пяти) дней с момента получения и направить его Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде.

В случае неподписания Заказчиком Акта приема-сдачи услуг в указанный срок и отсутствия мотивированного отказа от подписания Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

4.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при невнесении Заказчиком оплаты, предусмотренной разделом 2 настоящего договора, в течение 5 дней с момента подписания договора сторонами.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель возвращает Заказчику средства, внесенные им в качестве оплаты, за вычетом расходов, фактически понесенных Исполнителем.

4.5. Договор оформляется в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

4.6. Обработка персональных данных производится Исполнителем на основании ст. 6, п.1. ч.4 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В отношении персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и положениями ст.24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются в целях исполнения Договора. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия Договора.

4.7. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. При невозможности разрешения споров или разногласий на основе взаимной договоренности любая из сторон может обратиться в суд. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. Заказчик и Обучающийся ознакомлены с рекомендациями Роспотребнадзора и локальными нормативными актами ТУСУР по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19, размещенными на официальном сайте ТУСУР по адресу <https://tusur.ru/ru/koronavirus>, и обязуются выполнять их в течение всего срока оказания Услуг.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»,

Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40. Телефон (3822) 70-15-46

ИНН 7021000043. КПП 701701001. УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656Х91490)

Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК// УФК по Томской области г.Томск

Единый казначейский счет 40102810245370000058 (указывается в графе «Корреспондентский счет»)

БИК 016902004 Код ОКТМО 69701000

В поле «Назначение платежа» указать код дохода 0000000000000000130, консультационные услуги, за ФИО (полностью), договор №...

Оплата наличными в кассу ТУСУРА со ссылкой на №, дату подписанного договора, услуги деканата.

5.2. Заказчик: _____
(наименование Заказчика - юридического лица/Ф.И.О. Заказчика - физического лица)

Реквизиты: _____
(Адрес и банковские реквизиты Заказчика –юридического лица / Реквизиты Заказчика – физического лица (адрес, телефон, e-mail, дата и место рождения, паспортные данные: серия и номер, кем и когда выдан паспорт)

5.3. Обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты: _____
(адрес, телефон, e-mail, дата и место рождения, паспортные данные: серия и номер, кем и когда выдан паспорт)

Заказчик

Обучающийся

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

**Акт
приема-сдачи услуг**

по договору № _____ от « ____ » _____ 20__ года

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик _____,
(наименование Заказчика - юридического лица/Ф.И.О. Заказчика - физического лица)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. представителя Заказчика – юридического лица), действующего на

основании _____, с одной стороны,

и Исполнитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) в лице декана _____ факультета

_____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что на основании договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем дополнительные платные консультационные услуги в общем количестве _____ часов на сумму _____ рублей, в т.ч. НДС, в полном объеме.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что услуги были оказаны без конфликта интересов работника, осуществлявшего эту деятельность. Услуги соответствуют требованиям Заказчика. Претензий к Исполнителю Заказчик не имеет.

Заказчик:

Исполнитель:



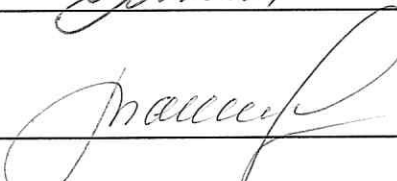
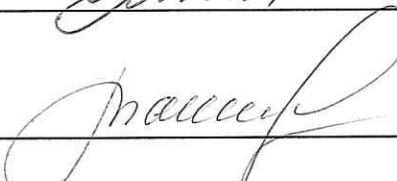
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

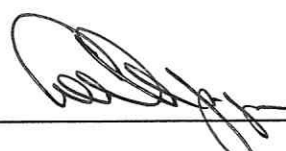
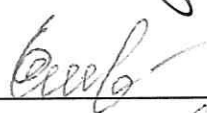
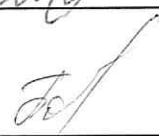

Приложение Г

Лист согласования Положения по оказанию дополнительных платных консультационных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник ФАО	Е.Н. Андреева	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебекина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчики: Специалист по УМР УО	И.Г. Сотиради	
Старший преподаватель кафедры РТС	П.А. Полянских	
Начальник ОЛАК	А.Ю. Попков	

Введено приказом ректора от «05» марта 2021 г. № 143.

Изменения внесены: приказом ректора от « » 20 г. № ;
 приказом ректора от « » 20 г. № ;
 приказом ректора от « » 20 г. № ;
 приказом ректора от « » 20 г. № .