

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

23 » 06 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники

Томск
2020

Оглавление

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения.....	4
6 Подготовка к государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	5
7 Организация и проведение защит выпускных квалификационных работ.....	8
8 Организация и проведение государственного экзамена.....	10
9 Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов.....	13
10 Организация и проведение апелляции по результатам государственного испытания.....	14
11 Заключительные положения.....	15
Приложение 1 Памятка для студентов.....	16
Приложение 2 План проведения ГИА с ДОТ.....	18
Приложение 3 Лист согласования Регламента организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники.....	21

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (далее – Регламент) устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, требования к оборудованию помещений, техническому и программному обеспечению проведения ГИА с ДОТ, порядок действий работников и обучающихся в период организации и проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ГИА с ДОТ для обучающихся инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

1.2 Требования данного Регламента распространяются на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, сотрудников кафедр и факультетов, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, рецензентов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.
-

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- государственная итоговая аттестация- обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного

заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального образовательного стандарта высшего образования;

- государственный экзамен – форма проведения государственной итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

- выпускная квалификационная работа – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ГИА с ДОТ - государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ИАСУ - информационная автоматизированная система управления;

ЭК - электронный курс;

ЛНА - локальные нормативные акты;

ГЭ - государственный экзамен.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный Регламент возложена на Учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Регламента осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Регламента возлагается на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, сотрудников кафедр и факультетов, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, рецензентов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

5 Общие положения

5.1 ГИА с ДОТ проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.2 Обеспечение проведения ГИА с ДОТ по образовательным программам осуществляется Университетом.

5.3 ТУСУР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.4 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6 Подготовка к государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1 К государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6.2 Техническое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды с интегрированной системой видео-конференц-связи BigBlueButton.

6.3 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета независимо от места нахождения обучающегося.

6.4 Подготовка к ГИА с ДОТ осуществляется выпускающей кафедрой. На каждой кафедре необходимо назначить сотрудника, ответственного за оперативную техническую поддержку обучающихся и членов ГЭК и техническое сопровождение заседаний ГЭК (далее – технический специалист), и сотрудника, ответственного за организационное сопровождение проведения ГИА с ДОТ (далее – ответственный за ГИА на кафедре). Оперативный контроль за организацией подготовки проведения ГИА с ДОТ осуществляет заведующий выпускающей кафедры. Если кафедра не имеет возможности назначить ответственного за техническую поддержку, необходимо подать соответствующую служебную записку в Учебное управление с просьбой оказать техническую поддержку и сопровождение. Список ответственных утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

6.5 Обязанности технического специалиста:

- проверить оборудование, которое планируется использовать для реализации процедуры ГИА, на соответствие минимальным техническим требованиям до начала периода ГИА;
- совместно с ответственным за ГИА на кафедре при подключении провести проверку качества связи с обучающимися, используя систему видео-конференц-связи BigBlueButton, на 1-й неделе ГИА;
- совместно с ответственным за ГИА на кафедре при подключении провести проверку качества связи с членами ГЭК, планируемыми подключиться к заседанию ГЭК дистанционно; не позднее чем за 2 недели до проведения первого государственного итогового испытания;
- обеспечить техническое сопровождение во время проведения предзащиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся не позднее чем за 1 неделю;
- обеспечить техническое сопровождение во время проведения заседания (-ий) ГЭК на кафедре;
- обеспечить оперативное устранение неполадок в случае возникновения сбоя.

6.6 Обязанности ответственного за ГИА на кафедре:

- ознакомить обучающихся с программой ГИА, требованиями к ВКР, требованиями к оформлению ВКР, критериями оценки ВКР, Положением о порядке проведения ГИА обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (в онлайн-формате) до начала периода ГИА;
- собрать с руководителей ВКР цифровые копии заявлений обучающихся для утверждения тем ВКР и сформировать приказы на утверждение тем, назначение

- руководителей и консультантов в информационной автоматизированной системе управления (ИАСУ) Университета до начала периода ГИА;
- ознакомить обучающихся с минимальными техническими требованиями к компьютерной технике на первой неделе ГИА;
 - собрать с обучающихся в виде цифровых копий заявления «О проверке ВКР в системе «Антиплагиат» и согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа не позднее чем за 14 дней до защиты ВКР;
 - собрать с руководителей ВКР данные о рецензентах и сформировать приказ на утверждение рецензентов в ИАСУ Университета не позднее чем за 1 неделю до проведения защиты ВКР;
 - собрать с обучающихся зачетные книжки, оригиналы ВКР (при прохождении ГИА в форме защиты ВКР), заявления на утверждение темы ВКР и «О проверке ВКР в системе «Антиплагиат», согласия на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа не позднее чем за 2 дня до проведения защиты ВКР. Рекомендовать обучающимся при отправке документов воспользоваться курьерской доставкой;
 - передать зачетные книжки, оригиналы ВКР, отзывы руководителей ВКР, рецензии на ВКР (для студентов специалитета и магистратуры) секретарю ГЭК не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР;
 - составить поминутный график проведения процедуры ГИА, ознакомить с ним участников процесса и контролировать его выполнение;
 - обеспечить оперативную связь с обучающимся при возникновении технических проблем во время проведения ГИА.

6.7 Не позднее чем за две недели до начала ГИА с ДОТ по заранее составленному и доведенному до обучающихся расписанию техническим специалистом кафедры и ответственным за ГИА на кафедре проводится тестовый сеанс проверки готовности рабочего места обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (в случае удаленного участия в заседании ГЭК). Для проведения тестового сеанса ответственным за ГИА на кафедре создается видеоконференция в электронном курсе. Ссылка на подключение к видеоконференции с сообщением о графике тестирования отправляется каждому обучающемуся и членам ГЭК (при удаленном участии в заседании ГЭК).

6.8 Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (ПК) с минимальными требованиями, необходимыми для обеспечения целостности процедуры ГИА с ДОТ. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- процессор – Intel Core2Duo или выше;
- оперативная память: не менее 2 Gb;
- свободное место на системном диске не менее 200 Mb;
- операционная система Windows 7 и выше (допускаются операционные системы семейства Linux, MacOS и др.);
- браузер Google Chrome последней версии;
- подключение к Интернету без использования прокси-сервера, пропускная способность канала не менее 10 Мбит/с;

- оборудование: веб-камера HD-качества со встроенным микрофоном, колонки (или наушники).

6.9 На тестирование обучающиеся и члены ГЭК должны выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при проведении ГИА с ДОТ. При тестировании проверяется возможность качественной непрерывной видеоаудиотрансляции выступления обучающегося, возможность показа обучающимся демонстрационных материалов, рабочего стола компьютера и помещения. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение 3 рабочих дней с момента первого тестирования. По результатам тестирования заведующим выпускающей кафедры принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с ДОТ, которое отправляется лично обучающемуся. Каждому обучающемуся, допущенному до ГИА с ДОТ, отправляется памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ (приложение 1).

6.10 В случае технических проблем со стороны обучающегося и неустранении существующих проблем при повторном тестировании обучающийся не допускается до ГИА с ДОТ. Обучающемуся рекомендуется подать заявление в деканат на предоставление академического отпуска. Для организации ГИА обучающихся, которым будет предоставлен академический отпуск в связи с проблемой установки связи, выпускающей кафедре необходимо рассмотреть возможность формирования работы ГЭК в осенне-зимний период текущего календарного года.

6.11 В случае технических проблем со стороны члена ГЭК и неустранении существующих проблем самостоятельно, согласовывается возможность помощи в очной технической поддержке цифровым волонтером. Также допускается использование телефона с громкой связью при удаленном участии в заседании для членов ГЭК.

6.12 Помещения для работы государственной экзаменационной комиссии должны быть оборудованы ПК, который удовлетворяет следующим минимальным требованиям: процессор Intel i3, оперативная память 4 Гб, 5 Гб свободного места на жестком диске, операционная система Windows 7 и выше, последняя версия браузера Google Chrome. К ПК должны быть подключены проектор и веб-камера HD-качества со встроенным микрофоном. В помещении должен быть установлен телефон с выходом на междугородную и международную связь. Сотрудниками управления информатизации осуществляется аттестация помещения по заранее согласованному с выпускающими кафедрами графику. При проведении ГИА с ДОТ ответственным за ГИА на кафедре обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

6.13 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются требования: веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, должна обеспечивать возможность наблюдать обучающегося, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистых листов бумаги, ручки, сотового телефона для экстренной связи в период проведения ГИА с ДОТ и иных специальных предметов, разрешенных при прохождении ГИА (например, для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция допускается наличие на столе Гражданского и Уголовного кодексов РФ в бумажном виде в последней редакции).

6.14 За неделю до проведения ГИА с ДОТ рекомендуется провести предзащиту ВКР с целью предварительной оценки качества выполненной ВКР, а также проверки качества видеоаудиотрансляции выступления обучающегося. Предзащита проводится без участия членов ГЭК.

6.15 За 3 дня до начала проведения ГИА с ДОТ с обучающимися, допущенными до ГИА с ДОТ, проводится организационное собрание с использованием видео-конференц-связи для информирования о порядке прохождения испытания, а именно о требовании к внешнему виду, о требовании к помещению, о правилах поведения при общении с членами ГЭК и другими присутствующими лицами, о процедуре идентификации личности, о том, что делать при возникновении технического сбоя, о последовательности вызова для выступления перед комиссией, регламенте, способе объявления оценки и т.д.

6.16 В случае когда ВКР на бумажном носителе не была доставлена на выпускающую кафедру в установленный срок по уважительной причине (задержка в работе операторов почтовой связи), цифровая копия ВКР загружается секретарем ГЭК в ресурс электронного курса «Папка» с названием «Цифровые копии ВКР». Папка обязательно должна быть скрыта от обучающихся.

6.17 Решения, принятые ГЭК оформляются протоколами в соответствии с требованиями п. 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобнауки России от 29.06.2015 № 636.

6.18 Секретарь ГЭК Направляет для ознакомления проекты протоколов заседания ГЭК всем участвующим членам ГЭК. Ознакомление с проектами протоколов членов ГЭК, участвующих в заседании дистанционно, может осуществляться посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды Университета (через электронный курс).

7 Организация и проведение защит выпускных квалификационных работ

7.1 Для защиты ВКР выпускающая кафедра (ответственный за ГИА на кафедре) составляет график, по которому устанавливается время защиты каждого обучающегося, порядок работы комиссии, время перерывов, время и способ объявления результатов, количество обучающихся, одновременного подключившихся к видеоконференции (приложение 2).

7.2 Для проведения заседаний ГЭК создается один электронный курс (ЭК) на каждой кафедре, в который осуществляется импорт шаблона ЭК по ГИА от учебного управления для автоматической загрузки необходимых локальных нормативных актов (ЛНА), справочных материалов, шаблонов документов. В данном курсе создается видеоконференция (для тестирования, предзащиты и работы ГЭК).

7.3 В целях обеспечения прозрачности ГИА с ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации ведется видеопрокол. Факт видеопроколирования доводится до сведения состава ГЭК и обучающихся, принимающих участие в ГИА. За видеопроколирование несёт ответственность технический специалист.

7.4 Видеопрокол может использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеопроколы хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и сохранности персональных данных.

7.5 За сутки до начала ГИА сотрудник кафедры, ответственный за ГИА с ДОТ, собирает со всех допущенных до ГИА обучающихся презентации, именуя файлы по Ф.И.О. обучающегося.

7.6 За сутки до начала ГИА с ДОТ технический специалист и ответственный за ГИА на кафедре проводят тест качества видеосвязи, тест процедуры идентификации личности и информируют заведующего выпускающей кафедры и председателя ГЭК о результатах

тестирования. Обучающимся и членам ГЭК (при удаленном участии в заседании ГЭК) отправляется ссылка на видеоконференцию.

7.7 В день проведения ГИА с ДОТ обучающиеся и члены ГЭК (при удаленном участии) в установленное графиком время присоединяются к видеоконференции. Подключение к видеоконференции рекомендуется группой обучающихся не более 5 человек. Технический специалист и ответственный за ГИА на кафедре загружают в виртуальную комнату видеоконференции презентации обучающихся, вновь проверяют качество связи и доводят информацию до председателя ГЭК. При устойчивом соединении и участии не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии, включается запись, председатель ГЭК представляет членов ГЭК, доводит регламент защиты ВКР, объявляет последовательность вызова по составленному графику и проводит процедуру идентификации личности каждого обучающегося.

7.8 Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. Обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Должна быть четкая фиксация фотографии, фамилии, имени и отчества в документе, удостоверяющем личность. Необходимо визуальное сопоставление лица обучающегося с фотографией в паспорте и в зачетной книжке. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. В протокол вносится запись «не явился по неуважительной причине». В случае когда невозможно идентифицировать обучающегося по оригиналу документа (проблемы бликов блестящей глянцевой поверхности ламинированных документов при демонстрации перед видеокамерой) допускается использование копии документа.

7.9 После процедуры идентификации председатель ГЭК может предложить обучающемуся продемонстрировать помещение при помощи веб-камеры. Во время государственного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица, быть слышны сторонние шумы. Не допускается выключение камеры, выход за пределы камеры, подмена сдающего и иное поведение, которое может быть расценено председателем ГЭК как нарушение.

7.10 После процедуры идентификации обучающиеся поочередно приступают к докладу по теме ВКР с использованием презентации. Необходимо отключить микрофон тем обучающимся, кто ожидает своего времени для доклада. На доклад отводится не более 10 минут на студента бакалавриата, не более 15 минут для студента специалитета/магистратуры. По окончании доклада зачитывается отзыв руководителя и рецензия (для студентов специалитета/магистратуры), членами ГЭК задаются вопросы. Обучающемуся предлагается заключительное слово. Время работы комиссии с одним обучающимся составляет не более 25 минут. Если членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, что также подтверждается видеопротоколом, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

7.11 По окончании ответа обучающиеся остаются в видеоконференции при условии выключенного микрофона.

7.12 Члены ГЭК проводят обсуждение защиты с выключением камеры и микрофона. Члены ГЭК при удаленном участии сообщают свое мнение, используя функцию обмена сообщениями в приватном чате или громкую связь телефона. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК, которые в дальнейшем подписываются председателем ГЭК.

7.13 Для объявления оценки обучающимся вновь подключается камера и микрофон ГЭК, председатель объявляет оценки. Отсутствие обучающегося при объявлении оценки не считается нарушением. Оценка может быть доведена до обучающегося с использованием электронной почты или телефона.

7.14 В случае удаленного участия в работе ГЭК председателя и всех членов ГЭК для закрытого обсуждения результатов защит ВКР может быть создана отдельная видеоконференция.

7.15 При возникновении технического сбоя у обучающегося в период проведения ГИА с ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о повторном подключении после выступления всех обучающихся согласно графику. Также члены ГЭК могут принять решение о продолжении защиты ВКР с использованием громкой связи телефона. Если при повторном подключении вновь возникает технический сбой без возможности восстановления связи, то обучающийся отстраняется от прохождения ГИА и в протокол вносится запись «не явился по уважительной причине». Повторное прохождение ГИА возможно в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

7.16 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с ДОТ у одного из членов ГЭК работа ГЭК не останавливается. Член ГЭК обращается на телефон горячей линии техподдержки ГИА с ДОТ (907-168) для получения консультаций. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с ДОТ у председателя ГЭК работа ГЭК останавливается. Технический специалист, сопровождающий работу ГЭК, обращается на телефон горячей линии техподдержки ГИА. Если проблема не может быть устранена в течение 30 минут, назначается другая дата заседания ГЭК.

7.17 При возникновении технического сбоя в конкретной видеоконференции технический специалист, сопровождающий работу ГЭК, обращается на телефон горячей линии техподдержки ГИА. Если проблема не может быть устранена в течение 30 минут, назначается другая дата заседания ГЭК.

8 Организация и проведение государственного экзамена

8.1 Государственный экзамен (далее – ГЭ) проводится в устной или письменной форме с использованием компьютерного тестирования с осуществлением идентификации личности обучающегося, ведением видеопотока и визуальным наблюдением членами ГЭК за обучающимися.

8.2 Для проведения ГЭ выпускающей кафедрой создается один электронный курс (ЭК) на каждой кафедре, в который осуществляется импорт шаблона ЭК по ГИА от Учебного управления, для автоматической загрузки необходимых локальных нормативных актов (ЛНА), справочных материалов, шаблонов документов. В данном курсе создается видеоконференция (для тестирования, проведения консультаций перед экзаменом и работы ГЭК).

8.3 Не позднее чем за 2 дня до начала ГЭ в устной форме секретарь ГЭК готовит банк электронных образов билетов. При проведении письменного ГЭ с использованием компьютерного тестирования выпускающая кафедра размещает банк вопросов в электронном курсе с обязательной установкой настроек начала и окончания тестирования. До начала тестирования обучающиеся не могут видеть вопросы теста.

8.4 Для проведения ГЭ выпускающая кафедра (ответственный за ГИА с ДОТ на кафедре) составляет график, по которому устанавливается время сдачи экзамена каждого обучающегося (группы обучающихся), порядок работы комиссии, время перерывов, время и способ объявления

результатов, количество обучающихся, одновременного подключившихся к видеоконференции. Оптимальное групповое подключение – не более 9 обучающихся.

8.5 В целях обеспечения прозрачности проведения ГЭ с ДОТ применяется видеопотоколирование. Факт видеозаписи доводится до сведения состава ГЭК и обучающихся, принимающих участие в ГИА. За ведение видеопотоколирования отвечает ответственный за техническую поддержку работы ГЭК.

8.6 Видеопотокол может использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и сохранности персональных данных.

8.7 За сутки до начала проведения ГЭ с ДОТ технический специалист и ответственный за ГИА на кафедре проводят тест качества видеосвязи и информируют заведующего выпускающей кафедры и председателя ГЭК о результатах тестирования. Обучающимся и членам ГЭК (при удаленном участии в заседании ГЭК) отправляется ссылка на видеоконференцию.

8.8 В день проведения ГЭ с ДОТ обучающиеся и члены ГЭК (при удаленном участии) в установленное графиком время присоединяются к видеоконференции. Технический специалист и ответственный за ГИА на кафедре проверяют качество связи и доводят информацию до председателя ГЭК. При устойчивом соединении и участии не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии, включается запись, председатель ГЭК представляет членов ГЭК, доводит до сведения обучающихся регламент сдачи ГЭ, объявляет последовательность работы и проводит процедуру идентификации личности каждого обучающегося по списку.

8.9 Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. Обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Должна быть четкая фиксация фотографии, фамилии, имени и отчества в документе, удостоверяющем личность. Необходимо визуальное сопоставление лица обучающегося с фотографией в паспорте и в зачетной книжке. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. В протокол вносится запись «не явился по неуважительной причине». В случае, когда невозможно идентифицировать обучающегося по оригиналу документа (проблемы бликов блестящей глянцевой поверхности ламинированных документов при демонстрации перед видеокамерой) допускается использование копии документа.

8.10 После процедуры идентификации председатель ГЭК может предложить обучающемуся продемонстрировать помещение при помощи веб-камеры. Во время государственного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица, быть слышны сторонние шумы. Не допускается выключение камеры, выход за пределы камеры, подмена сдающего и иное поведение, которое может быть расценено председателем ГЭК как нарушение.

8.11 Во время идентификации обучающегося и демонстрации помещения рекомендуется отключить микрофон тем обучающимся, кто ожидает своего времени.

8.12 После процедуры идентификации при проведении письменного экзамена с использованием компьютерного тестирования обучающимся открывается доступ к тестам. Выпускающая кафедра самостоятельно устанавливает длительность сдачи компьютерного теста, но не более 4 часов.

8.13 После процедуры идентификации секретарь ГЭК вытягивает за обучающегося билет при проведении ГЭ в устной форме, демонстрирует его на камеру. Электронный образ билета

отправляется обучающемуся с использованием элемента электронного курса «Задание» (с оцениванием).

8.14 Обучающемуся предоставляется 45 минут на подготовку к устному ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение членами ГЭК за обучающимся. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 9 обучающихся.

8.15 По окончании подготовки к устному ответу каждый обучающийся в установленном председателем ГЭК порядке дает ответы на вопросы экзаменационного билета. Время работы с одним обучающимся составляет не более 20 минут.

8.16 Секретарь фиксирует ход сдачи ГЭ в протоколах заседания ГЭК, которые в дальнейшем подписываются председателем ГЭК.

8.17 По результатам устных ответов на вопросы ГЭ обучающимся выставляются оценки по итогам обсуждения ГЭК. Во время обсуждения видео-конференц-связь с обучающимися, а также видеопотоколирование обсуждения ГЭК не осуществляются.

8.18 Для объявления оценки обучающимся вновь предлагается подключиться к видеоконференции в соответствии с графиком. Отсутствие обучающегося при объявлении оценки не считается нарушением. Оценка может быть доведена до обучающегося с использованием электронной почты или телефона.

8.19 После завершения ГЭ в форме компьютерного тестирования протоколы прохождения теста каждым обучающимся передаются секретарем всем членам ГЭК. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты сдачи ГЭ в форме компьютерного тестирования объявляются обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения в соответствии с заранее составленным выпускающей кафедрой графиком.

8.20 При возникновении технического сбоя в период проведения ГЭ и невозможности устранить проблему в течение 10 минут членами ГЭК принимается решение о повторном подключении после ответа всех обучающихся согласно графику. Члены ГЭК могут принять решение о продолжении ответа обучающегося с использованием громкой связи телефона. Если при повторном подключении вновь возникает технический сбой без возможности восстановления связи, то обучающийся отстраняется от прохождения ГИА и в протокол вносится запись «не явился по уважительной причине». Повторное прохождение ГИА возможно в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

8.21 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с ДОТ у одного из членов ГЭК работа ГЭК не останавливается. Член ГЭК обращается на телефон горячей линии техподдержки ГИА с ДОТ (907-168) для получения консультаций. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с ДОТ у председателя ГЭК работа ГЭК останавливается. Технический специалист, сопровождающий работу ГЭК, обращается на телефон горячей линии техподдержки ГИА. Если проблема не может быть устранена в течение 30 минут, назначается другая дата заседания ГЭК.

8.22 При возникновении технического сбоя в конкретной видеоконференции технический специалист, сопровождающий работу ГЭК, обращается на телефон горячей линии техподдержки ГИА. Если проблема не может быть устранена в течение 30 минут, назначается другая дата заседания ГЭК.

9 Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА с ДОТ обеспечиваются следующие требования:

- присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей.

9.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи ГИА с ДОТ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (ГЭ) в письменной форме с использованием компьютерного тестирования – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

9.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания для сдачи государственного испытания зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5 Обучающийся инвалид подает за месяц до начала проведения ГИА заявление о необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

9.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном испытании, необходимость (отсутствие

необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного испытания по отношению к установленной продолжительности.

10 Организация и проведение апелляции по результатам государственного испытания

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в виде письменного заявления (цифровой копии заявления).

10.2 Апелляция подается обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3 Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие обучающегося с результатами ГЭ.

10.4 Цифровая копия письменного заявления в апелляционную комиссию загружается обучающимся в ресурс «Апелляция» электронного курса по ГИА.

10.5 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет членам апелляционной комиссии пакет документов:

- цифровую копию личного заявления обучающегося;
- цифровую копию протокола заседания ГЭК;
- видеопротокол заседания ГЭК;
- цифровую копию отзыва и рецензии, при наличии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.6 Заседание комиссии по рассмотрению апелляции назначается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления. Для организации заседания комиссии секретарь ГЭК создает собрание и отправляет ссылку для присоединения председателю ГЭК, обучающемуся и членам апелляционной комиссии.

10.7 Заседание комиссии проводится в виртуальной комнате при условии участия не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Заседание может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (неподключение в назначенное время к виртуальной комнате). При участии обучающего в работе комиссии необходимо провести процедуру идентификации в соответствии с п. 8.9.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.9 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения

апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

10.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

10.11 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

10.12 Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Цифровая копия решения апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося с использованием ресурса «Апелляция» электронного курса по ГИА или способом, указанным обучающимся в заявлении. Обучающий фиксирует факт ознакомления с протоколом и загружает в вышеуказанный ресурс подписанную цифровую копию.

10.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2 Дополнения и изменения в настоящий Регламент утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

11.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

11.4 Регламент по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Регламента.

Приложение 1

Памятка для студентов

1. Перед подготовкой к прохождению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ) рекомендуется ознакомиться с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/674>).

2. Необходимо подготовить рабочее место для прохождения ГИА с ДОТ, соответствующее следующим требованиям:

- процессор – Intel Core2Duo или выше;
- оперативная память: не менее 2 Gb;
- свободное место на системном диске не менее 200 Mb;
- операционная система Windows 7 и выше (допускается операционные системы семейства Linux, MacOS и др.);
- браузер Google Chrome последней версии;
- подключение к Интернету без использования прокси-сервера, пропускная способность канала не менее 10 Мбит/с;
- оборудование: веб-камера HD-качества со встроенным микрофоном, колонки (или наушники).

3. Необходимо приготовить документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию), перед началом прохождения ГИА с ДОТ для идентификации личности. Прохождение ГИА с ДОТ разрешается только при условии идентификации личности.

4. Необходимо пройти тестовый сеанс связи (не позднее чем за 2 недели до ГИА с ДОТ и за сутки до проведения ГИА с ДОТ).

5. На тестовый сеанс связи необходимо выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении ГИА с ДОТ.

6. Обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета, могут проходить итоговые испытания на оборудовании, установленном в комнатах для самостоятельной подготовки.

7. В случае проблем с оборудованием предоставляется три рабочих дня для их устранения. После этого проводится повторное тестирование. В случае технических проблем со стороны студента и неустранения существующих проблем при повторном тестировании студент не допускается до ГИА с ДОТ. Рекомендуется подать заявление в деканат на предоставление академического отпуска.

8. На ГИА с ДОТ внешний вид студента должен соответствовать деловому стилю.

9. При участии в заседании ГЭК микрофон студента должен быть выключен. Микрофон студента в период прохождения ГИА включается по приглашению членов ГЭК. В период прохождения ГИА с ДОТ осуществляется видеозапись.

10. Во время государственного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица, быть слышны сторонние шумы. Не допускается выключение камеры, выход за пределы камеры, подмена сдающего и любое иное «подозрительное поведение». Если будут замечены нарушения со стороны студента (нечестное поведение), что будет подтверждено видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

11. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о повторном подключении после выступления всех студентов. Если при повторном подключении вновь возникает технический сбой без возможности восстановления связи, то студенту назначается новая дата прохождения ГИА с ДОТ.

12. Студент-инвалид за месяц до начала проведения ГИА подает заявление о необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

Приложение 2
Примерный план проведения ГИА с ДОТ

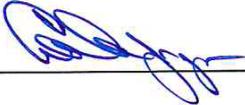
Дата/ Направление подготовки	Аудитория	Время	Мероприятие	Список студентов	Примечание
		08:45- 09:00	1. Тестирование качества связи со студентами. 2. Идентификация личности студентов	1. 2. 3. 4. 5.	Тестирование и идентификацию проводят технический специалист выпускающей кафедры; сотрудник, отв. за ГИА с ДОТ, секретарь ГЭК. Во время идентификации применяется видеозапись
		09:00- 10:40	Заседание ГЭК		Во время проведения ГИА применяется видеозапись. Заседает ГЭК. Окончивший выступление студент может выйти из виртуальной комнаты до объявления результатов или остаться, отключив микрофон и камеру, до завершения выступлений первой группы студентов
		10:40- 10:55	Закрытое обсуждение результатов		Во время обсуждения видеозапись не применяется
		10:55- 11:00	Объявление результатов студентам		
		11:00- 11:10	Перерыв для членов ГЭК		
		11:00- 11:10	1. Тестирование качества связи со студентами. 2. Идентификация личности студентов	6. 7. 8. 9. 10.	Тестирование и идентификацию проводят технический специалист выпускающей кафедры; сотрудник, отв. за ГИА с ДОТ, секретарь ГЭК. Во время идентификации применяется видеозапись
		11:10- 12:50	Заседание ГЭК		Во время проведения ГИА применяется видеозапись. Заседает ГЭК. Окончивший

					выступление студент может выйти из виртуальной комнаты до объявления результатов или остаться, отключив микрофон и камеру, до завершения выступлений второй группы студентов
		12:50-13:00	Закрытое обсуждение результатов		Во время обсуждения видеозапись не применяется
		13:00-13:05	Объявление результатов студентам		
		13:05-14:00	Перерыв для членов ГЭК		
		13:45-14:00	1. Тестирование качества связи со студентами. 2. Идентификация личности студентов	11. 12. 13. 14. 15.	Тестирование и идентификацию проводят технический специалист выпускающей кафедры; сотрудник, отв. за ГИА с ДОТ, секретарь ГЭК. Во время идентификации применяется видеозапись
		14.00-15.40	Заседание ГЭК		Во время проведения ГИА применяется видеозапись. Заседает ГЭК. Окончивший выступление студент может выйти из виртуальной комнаты до объявления результатов или остаться, отключив микрофон и камеру, до завершения выступлений третьей группы студентов
		15:40-15:55	Закрытое обсуждение результатов		Во время обсуждения видеозапись не применяется
		15:55-16:00	Объявление результатов студентам		

		16:00-16:10	Перерыв для членов ГЭК		
		16:00-16.10	1. Тестирование качества связи со студентами. 2. Идентификация личности студентов	16. 17. 18. 19. 20.	Тестирование и идентификацию проводят технический специалист выпускающей кафедры; сотрудник, отв. за ГИА с ДОТ, секретарь ГЭК. Во время идентификации применяется видеозапись
		16.10-17.50	Заседание ГЭК		Во время проведения ГИА применяется видеозапись. Заседает ГЭК. Окончивший выступление студент может выйти из виртуальной комнаты до объявления результатов или остаться, отключив микрофон и камеру, до завершения выступлений четвертой группы студентов
		17.50-18.00	Подведение итогов. Объявление результатов		Подведение итогов. Сбор всех студентов, представлявших ВКР. Объявление результатов защиты председателем ГЭК (или его заместителем)

Приложение 3
Лист согласования Регламента организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся по программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных
технологий в Томском государственном университете систем управления
и радиоэлектроники

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: Зам. директора ИИ по ДО	И.П. Черкашина	
Разработчик: И.о. руководителя производственной практики	И.А. Трубченинова	

Введено приказом ректора от «03» 06. 2020 г. № 422