

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИКАЗ

«30»/12 2020

№ 1124

О введении в действие Регламента по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

В целях определения порядка применения технических средств, обеспечивающих объективность проведения и оценку результатов промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и формирования условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования независимо от места нахождения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Регламент по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент).

2. Учебному управлению обеспечить размещение Регламента на сайте ТУСУРа в разделе «Нормативные акты ТУСУРа».

3. Сотрудникам профессорско-преподавательского состава кафедр, деканатов факультетов, учебного управления при организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий руководствоваться данным Регламентом.

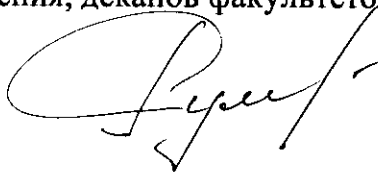
4. Заведующим кафедрами довести настоящий приказ до сведения сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедр.

5. Деканам факультетов довести настоящий приказ до сведения обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного управления Саврук Е.В.

7. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе



П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

Е.В. Саврук

Попков Александр Юрьевич

Тел: 90-71-64, внут.:1322, aleksandr.i.popkov@tusur.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко
П.В. Сенченко

«30» декабря 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

Томск
2020

Оглавление

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	4
5 Общие положения	4
6 Порядок проведения ПА с применением ДОТ	5
7 Порядок действий при возникновении технических проблем при проведении ПА с применением ДОТ	6
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ПА с применением ДОТ	6
9 Заключительные положения	7
Приложение А Бланк заявления об апелляции по результатам ПА с применением ДОТ и протокола заседания апелляционной комиссии	9
Приложение Б Шаблон распоряжения о формировании апелляционной комиссии	10
Приложение В Лист согласования Регламента по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий	11

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) определяет порядок применения технических средств, обеспечивающих объективность проведения и оценку результатов промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и направлен на формирование условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования независимо от места нахождения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР).

1.2 Требования данного Регламента распространяются на обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, сотрудников кафедр, проводящих промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, сотрудников деканатов факультетов и учебного управления, обеспечивающих организацию промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Регламент разработан с учетом требований и норм, установленных следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 об утверждении «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 01.12.2020;
- Уставом ТУСУРа;
- локальными нормативными актами ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Регламенте используются термины с соответствующими определениями:

апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки;

дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОП – образовательная программа;

ПА – промежуточная аттестация;

ЭЗК – электронная зачетная книжка;

ЭО – электронное обучение.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный Регламент возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Регламента осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Регламента возлагается на обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, сотрудников кафедр, проводящих ПА с применением ДОТ, сотрудников деканатов факультетов и учебного управления, обеспечивающих организацию ПА с применением ДОТ.

5 Общие положения

5.1 При проведении ПА с применением ДОТ может использоваться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

5.2 Для проведения и прохождения ПА с применением ДОТ у обучающихся и преподавателей должно иметься следующее оборудование:

– персональный компьютер (или иное устройство с экраном), имеющий подключение к сети Интернет с пропускной способностью канала не менее 500 Кбит/с для передачи и не менее 1 Мбит/с для получения данных;

– микрофон;

– веб-камера с минимальным разрешением 640x480 точек.

5.3 Для проведения ПА с применением ДОТ рекомендуется использовать открытое программное обеспечение для проведения веб-конференций BigBlueButton, интегрированное в систему управления обучением ТУСУР (sdo.tusur.ru).

5.4 Допускается использование иного открытого программного обеспечения, предназначенного для проведения веб-конференций. При этом преподаватель, проводящий ПА с применением ДОТ, обязан:

- удостовериться, что все обучающиеся имеют возможность установить и использовать предложенное программное обеспечение;
- разместить в электронном курсе (электронном журнале) дисциплины ссылку на сеанс веб-конференции в стороннем программном обеспечении.

6 Порядок проведения ПА с применением ДОТ

6.1 ПА с применением ДОТ проводится согласно электронному расписанию занятий (timetable.tusur.ru). Информация о проведении ПА с применением ДОТ доводится до сведения обучающихся через электронное расписание занятий не позднее чем за 5 дней до фактической даты проведения ПА.

6.2 Перед началом проведения ПА с применением ДОТ преподавателем осуществляется идентификация обучающегося. Для определения личности обучающийся предъявляет на камеру документ, удостоверяющий личность.

6.3 В случае отказа в предъявлении документа для идентификации личности, обучающийся считается отсутствующим на процедуре ПА с применением ДОТ по неуважительной причине, а в ведомость промежуточной аттестации выставляется отметка «Н/А».

6.4 Способ оценивания в ходе процедуры проведения ПА с применением ДОТ освоения компетенций обучающимися определяет преподаватель.

6.5 Результаты ПА с применением ДОТ вносятся преподавателем в бумажную ведомость ПА.

6.6 Не позднее 12:00 часов следующего после проведения ПА с применением ДОТ рабочего дня лично или через ответственного от кафедры полностью заполненная бумажная ведомость или ее скан-копия передается в деканат факультета. В случае передачи скан-копий оригинал ведомости передается в деканат факультета не позднее одного рабочего дня после окончания периода проведения ПА.

6.7 В целях организации своевременного заполнения электронных зачетных книжек студентов у преподавателей имеется возможность самостоятельно внести результаты ПА в АИС «Журнал успеваемости ТУСУР» (ocenka.tusur.ru) и отправить их на согласование сотруднику деканата факультета.

6.8 После получения ведомости ПА сотрудник деканата факультета вносит результаты ПА в АИС «Журнал успеваемости ТУСУР» или согласует результаты, внесенные преподавателем, не позднее трех рабочих дней с даты проведения ПА с применением ДОТ.

6.9 Результаты ПА после их введения в АИС «Журнал успеваемости ТУСУР» отображаются в журнале успеваемости обучающегося и в ЭЗК обучающегося, в случае ее наличия.

6.10 В случае наличия у обучающегося бумажной зачетной книжки, результаты ПА выставляются сотрудником деканата факультета и заверяются подписью декана факультета или его доверенного лица, после окончания периода реализации ОП с применением исключительно ЭО и ДОТ.

7 Порядок действий при возникновении технических проблем при проведении ПА с применением ДОТ

7.1 В случае возникновения технических проблем, препятствующих проведению ПА с применением ДОТ со стороны преподавателя, преподаватель:

- должен убедиться в исправности оборудования и наличии подключения к сети Интернет;
- связаться со старостой группы любым возможным способом с целью оповестить о технических проблемах и сообщить о сроках их устранения;
- по возможности устранить техническую неисправность и продолжить проведение ПА с применением ДОТ;
- в случае невозможности устранения технических проблем сообщить в учебное управление о переносе ПА с применением ДОТ на более поздний срок;
- сообщить старосте группы о переносе ПА с применением ДОТ на более поздний срок.

7.2 В случае возникновения технических проблем, препятствующих проведению ПА с применением ДОТ со стороны обучающегося, обучающийся:

- должен убедиться в исправности оборудования и наличии подключения к сети Интернет;
- обязан сообщить преподавателю через старосту группы о наличии технической проблемы;
- по возможности устранить техническую неисправность и продолжить прохождение ПА с применением ДОТ;
- в случае невозможности устранения технических проблем до окончания процедуры ПА с применением ДОТ сообщить преподавателю через старосту группы о невозможности прохождения ПА с применением ДОТ до момента устранения.

7.3 В случае возникновения технических неисправностей на стороне ТУСУРа, техническая поддержка системы управления обучением ТУСУР размещает соответствующее объявление на sdo.tusur.ru, а также сообщает о неисправностях в учебное управление. Учебное управление организует дополнительное оповещение преподавателей, проводящих ПА с применением ДОТ, о возникших технических неисправностях. В этом случае преподаватель, проводящий ПА с применением ДОТ, может воспользоваться альтернативными сервисами веб-конференций для завершения процедуры ПА.

7.4 В случае возникновения неустраняемых до окончания процедуры ПА с применением ДОТ технических неисправностей со стороны преподавателя или ТУСУРа, учебное управление организует перенос ПА с применением ДОТ на более поздний срок и вносит в расписание соответствующие изменения.

7.5 В случае возникновения неустраняемых до окончания процедуры ПА с применением ДОТ технических неисправностей на стороне обучающегося, преподаватель организует процедуру ПА с применением ДОТ индивидуально для обучающегося в срок не позднее окончания периода проведения ПА. В этом случае в ведомость промежуточной аттестации обучающегося в поле «оценка» вносится пометка «Н/А», а результаты фактического прохождения ПА с применением ДОТ фиксируются в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ПА

8.1 При несогласии с результатами ПА с применением ДОТ обучающийся имеет право направить заявление на апелляцию на имя ректора (уполномоченного лица). Заявление направляется в электронной форме на адрес электронной почты деканата факультета и дублируется на адрес электронной почты учебного управления (edu@tusur.ru) с указанием в теме письма «Апелляция по результатам промежуточной аттестации» (приложение А).

8.2 В заявлении на апелляцию указываются причины несогласия с результатами, которые могут быть связаны с:

- а) нарушением процедуры проведения ПА с применением ДОТ;
- б) необъективной, по мнению заявителя, оценкой преподавателем уровня освоения заявителем требуемых компетенций.

Если по мнению заявителя преподавателем была нарушена процедура проведения ПА с применением ДОТ, то в заявлении обязательно указывается, какой пункт Регламента был нарушен. В этом случае заявление может быть рассмотрено без участия заявителя.

8.3 Заявление на апелляцию принимается в день проведения ПА с применением ДОТ. В случае проведения ПА с применением ДОТ в субботу или выходной день, заявление на апелляцию принимается до 17.30 часов понедельника. После истечения указанного срока обжалования результатов ПА с применением ДОТ заявления на апелляцию не принимаются.

8.4 Апелляционные заявления обучающихся, удаленных с процедуры проведения ПА с применением ДОТ за нарушение дисциплины, не принимаются.

8.5 Состав апелляционной комиссии, состоящей из трех человек, утверждает распоряжением (приложение Б) декан факультета не позднее одного рабочего дня после дня получения заявления на апелляцию. В состав апелляционной комиссии может включаться преподаватель, проводивший ПА с применением ДОТ, заведующий кафедрой (или его доверенное лицо), представитель деканата факультета.

8.6 Деканат факультета обязан сообщить заявителю дату, время и электронную ссылку для подключения к заседанию апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления. Все заседания апелляционных комиссий должны быть осуществлены в срок не позднее двух рабочих дней после окончания периода проведения ПА.

8.7 Заседание апелляционной комиссии осуществляется посредством дистанционных технологий.

8.8 Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления. В случае удовлетворения заявления в протоколе заседания апелляционной комиссии (приложение А) фиксируется новый результат ПА. В случае, если комиссией принято решение об отказе удовлетворения заявления в протоколе указывается, что результат ПА либо остается без изменений, либо понижается до соответствующего уровня. Основанием для принятия решения является видеозапись процедуры ПА с применением ДОТ. При отсутствии видеозаписи комиссией проводится процедура ПА с применением ДОТ заявителя в соответствии с рабочей программой дисциплины. В случае отсутствия заявителя на заседании апелляционной комиссии при необходимости проведения процедуры ПА с применением ДОТ, принимается решение об отказе в удовлетворении заявления без изменения результатов ПА.

8.9 В случае, если в заявлении на апелляцию причиной несогласия указано нарушение процедуры ПА с применением ДОТ, решение апелляционной комиссии принимается на основании объяснительной преподавателя, проводившего ПА с применением ДОТ и, при наличии, видеозаписи процедуры ПА.

8.10 Скан-копия протокола заседания апелляционной комиссии отправляется на адрес электронной почты заявителя не позднее двух рабочих дней после заседания апелляционной комиссии.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2 Дополнения и изменения в настоящий Регламент утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

9.4 Вступивший в силу Регламент действует до принятия новой редакции или до принятия нового Регламента.

Приложение А

Бланк заявления об апелляции по результатам ПА и протокола заседания апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Ректору ТУСУР
Рулевскому В.М.
от студента гр. _____

ФИО обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат промежуточной аттестации, полученный мной по дисциплине _____,
в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть заявление в мое отсутствие

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20 ____ г.

Заседание апелляционной комиссии проведено в составе, утвержденном распоряжением по факультету от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, согласно Регламенту по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

РЕШЕНИЕ:

Результат, полученный заявителем в ходе процедуры промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий: _____.

Заявителю _____

ФИО заявителя

отказать в удовлетворении заявления, результат промежуточной аттестации оставить без изменений / отказать в удовлетворении заявления, результат промежуточной аттестации изменить на _____ / удовлетворить заявление, результат промежуточной аттестации изменить на _____ на основании предоставленной видеозаписи процедуры промежуточной аттестации / результатов проведения процедуры промежуточной аттестации на заседании апелляционной комиссии / объяснительной преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию заявителя.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение Б

Шаблон распоряжения о формировании апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ

УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2020

№ _____

О формировании апелляционной комиссии по результатам промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

С целью рассмотрения заявления(-ий) на апелляцию по результатам проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине _____ :

1. Сформировать апелляционную комиссию в составе:

- ФИО, должность;
- ФИО, должность;
- ФИО, должность.

2. Заседание апелляционной комиссии провести « ____ » _____ 20__ г. в ____ :

часов.

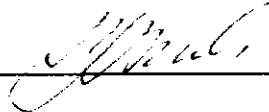
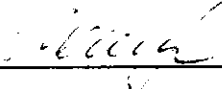
Декан _____

_____ / _____



Приложение В

Лист согласования Регламента по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчики: Начальник ОЛАК	А.Ю. Попков	

Введено приказом ректора от «30» декабря 2020 г. № 1124.

Изменения внесены: приказом ректора от « » 20 г. № ;
приказом ректора от « » 20 г. № ;
приказом ректора от « » 20 г. № ;
приказом ректора от « » 20 г. № .