

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«02» 10 2020

№ 765

О введении в действие Временных правил пользования библиотекой ТУСУРа в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020, распоряжением Администрации Томской области №584-ра от 28.08.2020, приказом ректора №684 от 02.09.2020 с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди обучающихся и работников университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Временные правила пользования библиотекой ТУСУРа в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Разместить текст Временных правил на сайте ТУСУРа в разделе Нормативные акты ТУСУРа и на сайте библиотеки.
3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами ознакомить с вышеуказанными Временными правилами сотрудников и студентов.
4. Общему отделу довести приказ до сведения всех подразделений.

Ректор

В. М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П. В. Сенченко

Начальник учебного управления

Е. В. Саврук

Директор библиотеки

М. В. Абдрахманова

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования библиотекой ТУСУРа», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); МР 3.1.0178-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020); МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.).

1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования библиотекой ТУСУРа» и с учётом установленных ограничений посещения читальных залов библиотеки, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Томске.

1.3. Правила регламентируют отношения между библиотекой и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать абонемент и читальные залы, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы библиотеки, в соответствии с установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер согласно Приказу ректора ТУСУР № 684 от 02.09.2020 г.

2.2. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.3. Вход пользователей во все аудитории библиотеки осуществляется без предварительной записи. Если количество одновременно находящихся пользователей в читальных залах будет превышать установленные нормы размещения, библиотека вправе ввести предварительную запись или ограничить вход пользователей до появления свободных мест.

2.4. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.5. На входе в корпус УЛК организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку. Библиотека имеет право приостановить действие читательского билета пользователя, у которого в помещениях библиотеки обнаруживаются признаки ОРВИ (кашель, насморк и т.д.), другие невылеченные заболевания, прежде всего кожные, после предварительной беседы и уведомления.

2.6. Читатели имеют право пользоваться изданиями, текущими периодическими изданиями (кроме газет), ресурсами и сервисами Интернета; лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован с компьютеров библиотеки в соответствии с лицензионными соглашениями.

2.7. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.8. Читателям рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку.

2.9. Установлен срок бронирования изданий за пользователем — 5 рабочих дней.

2.10. Все документы после возврата читателями для передачи в книгохранилище размещаются на карантин на 3 дня, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются.

2.11. Заказ документов производится читателем самостоятельно через электронный каталог (ЭК).

2.12. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются. Все заказы осуществляются через электронный каталог, сервис - личный кабинет читателя, на сайте библиотеки https://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIB&P21DBN=LIB, а также по телефону (3822) 701-592. Заказы, принятые по телефону до 16:30, будут выполнены в течение текущего рабочего дня. Заказы, поступившие после 17:00 выполняются на следующий рабочий день в зависимости от времени их поступления.

III. Читатели обязаны:

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотекой ТУСУРа», подчиняться распорядку работы библиотеки.

3.2. По возможности предварительно зарегистрировать своё посещение через сайт библиотеки не позднее чем за один рабочий день до даты планируемого визита и не ранее чем за три дня до него.

3.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в корпус УЛК. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

3.4. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотеки.

3.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.

3.6. Осуществлять заказ необходимых изданий до посещения библиотеки через сервис на сайте библиотеки по ссылке:

https://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIB&P21DBN=LIB, а также по телефону (3822) 701-592.

3.7. Сообщать дежурному по залу об окончании работы для проведения дезинфекции.

IV. Читателям запрещается:

4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа.

4.3. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров).

4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования библиотекой в условиях ограничений и «Правил пользования библиотекой ТУСУРа»

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования библиотекой ТУСУРа» и причинившие ущерб, несут административную и материальную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотекой ТУСУРа».

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования библиотекой ТУСУРа», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть помещение библиотеки; возможно приостановление действия читательского билета до выяснения всех обстоятельств нарушения.

VI. Библиотека обязана:

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотеки ТУСУРа» и Временными правилами пользования в период действия ограничений в вузе.

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах.