

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

«25» 09 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 742

О введении в действие Положения о конкурсе «Лучший ответственный за групповое проектное обучение в ТУСУРе»

С целью регламентации порядка и процедуры проведения конкурса «Лучший ответственный за групповое проектное обучение в ТУСУРе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о конкурсе «Лучший ответственный за групповое проектное обучение в ТУСУРе».
2. Разместить текст вышеуказанного Положения на сайте ТУСУРа в разделе /Нормативные акты ТУСУРа/ Организация образовательного процесса.
3. Деканам, заведующим кафедрами ознакомить с вышеуказанным Положением своих сотрудников.
4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, и.о. начальника ОЛАК, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

Е.В. Саврук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

*Сенченко* 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе «Лучший ответственный за групповое проектное обучение в  
ТУСУРе»

Томск  
2020

## Оглавление

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Ответственность.....	3
5 Общие положения.....	4
6 Участники и комиссия Конкурса.....	4
7 Порядок проведения Конкурса.....	4
8 Критерии оценки участников Конкурса.....	5
9 Победители Конкурса.....	6
10 Материальное стимулирование победителя Конкурса и членов конкурсной комиссии.....	6
11 Признание Конкурса несостоявшимся.....	6
12 Заключительные положения.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления ответственного за ГПО на участие в Конкурсе.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Перечень проектов ГПО кафедры, выполняемых по заказу организаций за предшествующий год.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ В Лист согласования Положения о конкурсе «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе».....	9

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший ответственный за групповое проектное обучение в ТУСУРе» (далее – Положение) регламентирует порядок и процедуру проведения конкурса «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе» (далее – Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2. Требования данного Положения распространяются на участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ТУСУРа;
- Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе от 29.12.2018;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

## **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- групповое проектное обучение – инновационная технология обучения студентов, направленная на создание условий для применения теоретических знаний на практике, применение и развитие универсальных и профессиональных компетенций посредством реализации практико-ориентированных групповых проектов;
- профильная организация – организации, предприятия и учреждения реального сектора экономики, являющиеся партнерами Университета по профильным направлениям подготовки студентов кафедр;
- ответственный за ГПО - ответственное лицо кафедры, реализующее технологию ГПО, из числа ППС, занимающееся координацией и организационным обеспечением группового проектного обучения на кафедре; это может быть, как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для сотрудника кафедры.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ГПО – групповое проектное обучение;
- ППС – профессорско-преподавательский состав.

## **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2. Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3. Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на участников Конкурса и членов комиссии.

## **5. Общие положения**

5.1. Целью Конкурса является повышение качества образования студентов в ТУСУРе.

5.2. Основные задачи Конкурса:

- повышение качества реализации технологии ГПО в ТУСУРе;
- рост мотивации ответственных за ГПО к добросовестному исполнению функций ответственного;
- поощрение лучших ответственных за ГПО за качественное исполнение своих трудовых обязанностей.

## **6. Участники и комиссия Конкурса**

6.1. К участию в Конкурсе приглашаются ответственные за ГПО на кафедрах ТУСУРа не менее 1 года.

6.2. Для рассмотрения конкурсной документации участников Конкурса, а также ее оценки и подведения итогов приказом ректора создается конкурсная (экспертная) комиссия, включающая в состав представителей ректората, учебного управления и других структур Университета.

6.3. К обязанностям конкурсной комиссии относится: прием конкурсной документации от участников Конкурса, проведение оценки заявленной конкурсной документации в соответствие выделенными в настоящем Положении критериями оценки, определение победителя Конкурса.

## **7. Порядок проведения Конкурса**

7.1. С целью выявления победителей Конкурса проводится общая оценка степени реализации трудовых функций ответственных за реализацию ГПО в ТУСУРе.

7.2. Для участия в Конкурсе в конкурсную комиссию участниками представляется следующая документация:

- заявление на участие в Конкурсе (Приложение А);
- характеристика на ответственного за ГПО от заведующего кафедрой;
- перечень проектов ГПО кафедры, выполняемых по заказу организаций, за предшествующий год (Приложение Б) при наличии;
- заверенные (деканатом/общим отделом/кафедрой и пр.) копии соглашений, договоров о сотрудничестве с профильными организациями в рамках реализации технологии ГПО, заключенные за предшествующий Конкурсу год, при наличии;
- заверенные документы (приказы, распоряжения, служебные записки, информационные письма и пр.), подтверждающие участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя секции «Организации проектной деятельности обучающихся» научно-методического совета ТУСУР, руководителя секции «Интернет-конференции ГПО», члена/председателя комиссий конкурсов ГПО: «Лучший инновационный проект ГПО», «Мой первый Startup», «TUSUR&Business» и др. при наличии.

7.3. Конкурс является заочным.

7.4. Итоги Конкурса подводятся на основании экспертных оценок в установленный соответствующим приказом ректора срок и размещаются на официальном сайте Университета.

7.5. Пакет документов для участия в конкурсе представляется в электронном и печатном виде ответственному лицу из числа работников учебного управления в установленный соответствующим приказом ректора срок.

## 8. Критерии оценки участников Конкурса

8.1. Оценка участников проводится конкурсной комиссией на основании представленной документации, информации в АИС ГПО, работы ответственных за ГПО на кафедрах в течение предшествующего Конкурсу года согласно балльно-рейтинговой системе:

Наименование критерия оценки	Соответствующие критерию максимальные баллы оценки
Количество проектов ГПО на кафедре	менее 5 проектов – 2 балла; от 6 до 10 проектов – 3 балла; более 11 проектов – 4 балла
Количество межкафедральных, межфакультетских и межвузовских проектов ГПО на кафедре	по 2 балла за каждый
Качество заполнения руководителями проектов ГПО кафедры необходимой документации в АИС ГПО: тематическая карта проекта, календарный план проекта, посещаемость, индивидуальные задачи студентов-участников ГПО в семестре	15 баллов
Количество проектов ГПО на кафедре, выполняемых по заказу предприятий за предшествующий год	3 балла за каждый проект
Количество соглашений, договоров о сотрудничестве с профильными организациями в рамках реализации технологии ГПО, заключенные за предшествующий год	4 балла за каждый договор с организациями регионального уровня; 6 баллов за каждый договор с организациями федерального уровня; 10 баллов за каждый договор с организациями мирового уровня
Качество выполнения участником функций ответственного за ГПО: своевременность исполнения приказов, распоряжений и пр., своевременность предоставления запрашиваемой информации, количество замечаний кафедре в распоряжениях о проверках реализации технологии ГПО на кафедрах (за предшествующий год) и др.	15 баллов
Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя секции организации проектной деятельности обучающихся научно-методического совета ТУСУР	2 балла
Участие ответственного за ГПО в качестве руководителя секции Интернет-конференции ГПО	3 балла
Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя комиссии конкурса Попечительского совета «Лучший инновационный проект ГПО»	5 баллов
Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя комиссии конкурса поддержки студенческих проектных инициатив «Мой первый Startup»	3 балла
Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя комиссии конкурса партнерских проектов «TUSUR&Business»	2 балла за каждый заочный этап; 3 балла за очный этап конкурса
Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя комиссий иных конкурсов проектов	2 балла за каждый конкурс

## **9. Победители Конкурса**

9.1. Победитель Конкурса определяется конкурсной комиссией на основании суммы баллов, полученных участниками, и утверждается приказом ректора.

9.2. В случаях, если сумма баллов участников является одинаковой или имеется незначительный разрыв (1-2 балла), конкурсная комиссия имеет право определять несколько победителей Конкурса.

9.3. Количество победителей Конкурса не может составлять более 4-х ответственных за ГПО.

9.4. Победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией.

## **10. Материальное стимулирование победителя Конкурса и членов конкурсной комиссии**

10.1. Объем средств, размер материального стимулирования, источники финансирования для оплаты труда членов конкурсной комиссии и награждения победителя Конкурса определяется на основании ежегодно утверждаемого бюджета Университета. W

## **11. Признание Конкурса несостоявшимся**

11.1 Конкурс может считаться несостоявшимся, если подано менее 4-х заявок.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

12.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе и приказом ректора Университета.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления ответственного за ГПО на участие в Конкурсе

В конкурсную комиссию Конкурса  
«Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению для участия в Конкурсе «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе» следующую конкурсную документацию:

1. заявление \_\_\_\_\_ на участие в Конкурсе – 1 шт.;  
*ФИО участника*
2. характеристика на ответственного за ГПО от заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ - 1 шт.;
3. ....
4. ....

Ответственный за ГПО на кафедре

\_\_\_\_\_  
*степень, звание (при наличии), должность* \_\_\_\_\_ *ФИО*



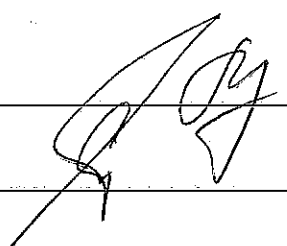

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень проектов ГПО кафедры \_\_\_\_\_, выполняемых по заказу организаций за предшествующий год

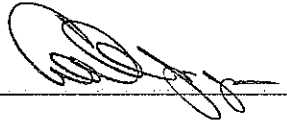

№	Наименование и шифр проекта	Срок реализации	По заказу какой организации выполняется/выполнялся	Планируемый результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Лист согласования**  
**Положения о конкурсе**  
**«Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник финансово-аналитического отдела	Е.Н. Андреева	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации сотрудников ТУСУРа	А.А. Ильин	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: Специалист по учебно-методической работе отдела лицензирования, аккредитации и качества образования	А.Л. Носова	

Введено приказом ректора от «25» 09 2020 г. № 742.

Изменения внесены: приказом ректора от «  »    20   г. №   ;  
приказом ректора от «  »    20   г. №   ;  
приказом ректора от «  »    20   г. №   ;  
приказом ректора от «  »    20   г. №   .