

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«28» 12 2019

№ 1151

О введении в действие Положения о конкурсе
отчетов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе

С целью регламентации требований к содержанию и оформлению отчетов по научно-методической работе кафедр, процедуры проведения конкурса отчетов по НМР, обязанностей председателя и членов конкурсной комиссии по оценке конкурсных работ в ТУСУРе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о конкурсе отчетов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе (далее – Положение).
2. Учебному управлению обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТУСУРа в разделе /Нормативные акты ТУСУРа/Учебно-методическое обеспечение.
3. Заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при разработке и оформлении отчетов по научно-методической работе кафедры в ТУСУРе руководствоваться данным Положением.
4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, начальника ОМО, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Начальник УР
Е. В. САВТУХА

ПРОРЕКТОР ПО
УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
П. В. СЕНЧЕНКО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО

решением научно-методического совета,
протокол от 19.12.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П. В. Сенченко

«19» 12 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе отчетов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе

Томск
2019

Оглавление

1 Область применения	3
2 Ответственность	3
3 Общие положения	3
4 Направления научно-методической работы кафедр и выбор тематики отчета	4
5 Требования к оформлению отчетов по научно-методической работе кафедр	5
6 Организация конкурса отчетов по научно-методической работе кафедр	5
7 Обязанности председателя и членов конкурсной комиссии	6
8 Награждение победителей конкурса отчетов по научно-методической работе кафедр	7
9 Заключительные положения	7
Приложение А Экспертный оценочный лист члена конкурсной комиссии	8
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчёта по НМР кафедры	9
Приложение В Лист согласования Положения о конкурсе отчетов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе	10

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе отчетов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе (далее – Положение) регламентирует требования к содержанию и оформлению отчетов по научно-методической работе (далее – НМР) кафедр, процедуру проведения конкурса отчетов по НМР, обязанности председателя и членов конкурсной комиссии по оценке конкурсных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», а также размещение результатов конкурса на официальном сайте университета.

1.2 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Ответственность

2.1 Ответственность за разработку, пересмотр, согласование внесенных изменений в данное Положение возложена на проректора по учебной работе ТУСУРа.

2.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр) и согласование с научно-методическим советом ТУСУРа.

2.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на заведующих кафедрами в области осуществления научно-методической деятельности кафедры и при подготовке отчета по НМР кафедры.

3 Общие положения

3.1 Основная цель научно-методической работы – создание образовательной среды, способствующей повышению качества образовательного процесса на основе проведения его исследований, разработки эффективных технологий обучения и контроля успеваемости обучающихся, творческого внедрения передового педагогического опыта.

3.2 Каждая кафедра ТУСУРа обязана заниматься НМР и ежегодно предоставлять отчет о ее результатах.

3.3 Научно-методическая работа совместно с учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работами направлена на обеспечение выполнения требований профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – соответственно ПС и ФГОС ВО), т.е. на эффективную подготовку инновационно активных, компетентных и высококвалифицированных выпускников с учетом современных тенденций развития общества, перспектив развития науки и техники.

3.4 Темы НМР кафедр утверждаются научно-методическим советом и ректором ТУСУРа. Итогом НМР кафедры за год является отчет по НМР, представляемый в учебное управление ТУСУРа не позднее 20 декабря текущего года.

Позже указанного срока отчеты к рассмотрению не принимаются и в конкурсе не участвуют.

4 Направления научно-методической работы кафедр и выбор тематики отчета

4.1 Научно-методическая работа кафедр проводится в рамках следующих общих тематических направлений:

- изучение, обобщение и анализ передового опыта по организации образовательного процесса в университетах России и зарубежных стран с целью его внедрения в образовательный процесс ТУСУРа;
- разработка эффективных методов освоения современных педагогических технологий обучения и воспитания студентов согласно требованиям действующих нормативных документов;
- анализ способов совершенствования методики преподавания отдельных дисциплин;
- совершенствование стратегий своевременного методического обеспечения образовательного процесса согласно требованиям действующих нормативных документов;
- разработка тактик внедрения в образовательный процесс передовых результатов НМР кафедр;
- совершенствование стратегий своевременного повышения педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава университета согласно требованиям действующих нормативных документов;
- разработка новых образовательных технологий для профессиональной подготовки специалистов с учетом тенденций развития общества и перспектив развития науки и техники;
- разработка методов контроля и управления качеством подготовки студентов на всех этапах образовательного процесса;
- совершенствование форм и методов организации, контроля и управления самостоятельной работой студентов, включая ее методическое обеспечение;
- формулировка рекомендаций по вопросам разработки, написания и рецензирования всех видов учебных изданий, соответствующих требованиям действующих ФГОС ВО;
- организация и проведение социологических исследований по наиболее актуальным проблемам высшей школы, интерпретация и внедрение результатов социологических исследований в образовательный процесс ТУСУРа.

4.2 Кафедра имеет право предлагать собственные формулировки тем научно-методической работы по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в ТУСУРе.

4.3 В течение двух недель по окончании очередного конкурса отчетов по НМР члены научно-методического совета ТУСУРа определяют направления научно-методической работы кафедр на следующий год. Учебное управление направляет служебную записку заведующим кафедрами с предложенными направлениями работы для сбора предложений и замечаний. В течение двух следующих недель заведующие кафедрами вносят свои предложения в виде конкретных тем НМР в рамках заданных направлений. Темы отчетов по НМР утверждаются на очередном заседании научно-методического совета и приказом ректора ТУСУРа.

5 Требования к оформлению отчетов по научно-методической работе кафедр

5.1 Структура отчета по НМР кафедры должна включать:

- титульный лист;
- перечень исполнителей с характеристикой участия и подписью каждого исполнителя;
- аннотацию представленной работы;
- введение, в котором необходимо отразить обоснованность выбранной проблемы, определяющей тему НМР, и характеристику ее состояния;
- основную часть, в которой необходимо отразить критический обзор современных литературных источников, касающихся изучаемой темы; подробное изложение методики исследования; результаты проведенного исследования; описание практической проверки полученных результатов; практические рекомендации; перспективы предполагаемых дальнейших исследований;
- заключение с краткими выводами по работе;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- справку о проверке в системе Антиплагиат (<https://tusur.antiplagiat.ru/>).

5.2 Общие требования к оформлению текста отчета по НМР кафедры:

- текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word на листах формата А4 (297 × 210 мм);
- при наборе текста следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см;
- текст отчета должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста по ширине страницы;
- объем отчета (без приложений) не более 25 страниц;
- отчет обязательно брошюруется.

5.3 Отчеты, оформленные с нарушением указанных требований, к рассмотрению не принимаются и в конкурсе не участвуют. Контроль по соблюдению требований к оформлению отчета при его сдаче осуществляют сотрудники учебного управления.

6 Организация конкурса отчетов по научно-методической работе кафедр

6.1 Для подведения итогов конкурса на научно-методическом совете университета ежегодно приказом ректора утверждается конкурсная комиссия из состава членов совета.

6.2 В качестве рецензентов комиссия имеет право привлекать любого сотрудника университета или другого вуза, компетентного в области исследования рассматриваемой работы.

6.3 Члены конкурсной комиссии в индивидуальном порядке оценивают каждый отчет по следующим критериям:

- научность стиля изложения (полнота, последовательность, непротиворечивость, логичность, обоснованность, однозначность, ясность);
- актуальность исследования;
- наличие методики исследования, оригинальность и адекватность используемой методики для условий решаемой задачи;

- полнота описания результатов исследования;
- наличие описания возможности внедрения в практику результатов исследования;
- количество публикаций по теме исследования (библиографическое описание публикаций по теме исследования приводится в приложении).

6.4 Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале. По выставленным баллам рассчитывается средняя оценка. Окончательное распределение мест в конкурсе проводится комиссией на основании средних оценок.

6.5 Члены конкурсной комиссии не оценивают отчеты кафедр, сотрудниками и руководителями которых они являются.

7 Обязанности председателя и членов конкурсной комиссии

7.1 Председатель конкурсной комиссии обязан:

- добросовестно, в срок, указанный в приказе ректора, и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;
- непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;
- обо всех нарушениях установленной процедуры и регламента конкурса, конфликтах интересов, трудностях и ситуациях непреодолимой силы, с которыми председатель конкурсной комиссии не имеет возможности справиться самостоятельно, оперативно сообщать в учебное управление;
- выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры конкурса отчетов по НМР кафедр;
- предоставлять в учебное управление итоговые и обобщенные результаты оценки всех представленных на конкурс отчетов по НМР кафедр от всех членов конкурсной комиссии;
- поддерживать с учебным управлением обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ;
- требовать от членов конкурсной комиссии своевременного предоставления результатов оценки конкурсных работ для обобщения результатов и подведения итогов;
- подготовить решение конкурсной комиссии об итогах конкурса отчетов по НМР кафедр;
- докладывать итоговые результаты оценки конкурсных работ на ближайшем заседании научно-методического совета ТУСУРа.

7.2 Каждый член конкурсной комиссии обязан:

- добросовестно, в срок, назначенный председателем конкурсной комиссии, и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ и сдать в учебное управление экспертные оценочные листы (Приложение А);
- непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;
- фиксировать нарушения, формулировать возникающие замечания по процедуре и регламенту оценки конкурсных работ и своевременно доводить их до сведения председателя конкурсной комиссии;
- выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры конкурса отчетов по НМР кафедр;
- поддерживать с председателем конкурсной комиссии обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ;
- принимать участие в подведении итогов и подготовке решения конкурса отчетов по НМР кафедр.

7.3 За работу в составе конкурсной комиссии по оценке отчетов по НМР кафедр предусмотрено материальное вознаграждение каждого члена и председателя комиссии при условии соблюдения требований, изложенных в данном разделе.

8 Награждение победителей конкурса отчетов по научно-методической работе кафедр

8.1 Премияльный фонд конкурса отчетов по НМР кафедр и фонд материального стимулирования конкурсной комиссии и рецензентов отчетов ежегодно определяются финансовыми возможностями университета.

8.2 По результатам конкурса кафедры-победители поощряются денежной премией:

- за первое место – 0,5 общей суммы премиального фонда конкурса;
- за второе место – 0,3 общей суммы премиального фонда конкурса;
- за третье место – 0,2 общей суммы премиального фонда конкурса.

8.3 Члены конкурсной комиссии, не выполнившие свои обязанности по оценке конкурсных работ, более в комиссию не назначаются и вознаграждение не получают.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора университета.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

9.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

Приложение А
Экспертный оценочный лист члена конкурсной комиссии

(для конкурса отчетов по НМР кафедр)

ФИО члена комиссии _____
Название кафедры _____
Тема отчета _____

№	Критерий оценивания	Количество баллов (от 0 до 10)
1	Научность стиля изложения	
2	Актуальность исследования	
3	Наличие методики исследования, оригинальность и адекватность используемой методики для условий решаемой задачи	
4	Полнота описания результатов исследования	
5	Наличие описания возможности внедрения в практику результатов исследования	
6	Количество публикаций по теме исследования	
	Итого (максимум 60 баллов):	

Приложение Б
Образец оформления титульного листа отчёта по НМР кафедры
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра Истории и социальной работы (ИСР)


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИСР
канд. ист. наук, доцент
_____ М. Ю. Ким
«___» _____ 20__ г.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ
Отчёт по научно-методической работе кафедры

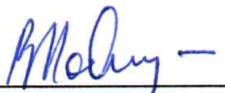

Томск
20__

Приложение В
Лист согласования Положения
о конкурсе отчетов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник организационно-методического отдела	В.В. Подлипенский	
Разработчик: Старший методист	Н.Ю. Бейдерова	

Введено приказом ректора от 28.12.2019 № 1151.