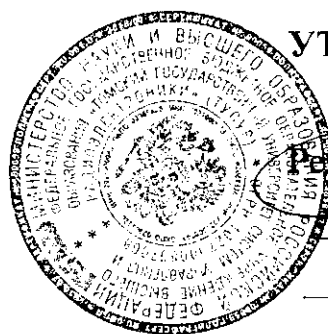


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

В.М. Рулевский

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Международный культурно-просветительский центр

ПП ТУСУР РУКиСР МКПЦ– 2020

ТОМСК
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Международном культурно-просветительском центре (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее - Университет) является локальным нормативным актом, устанавливающим общие положения, основные задачи и функции, финансирование деятельности, имущественные вопросы Центра (далее – Положение).

1.2 Полное наименование подразделения: Международный культурно-просветительский центр.

1.3 Сокращенное наименование: МКПЦ.

1.4 Центр является структурным подразделением Университета и входит в состав Департамента развития университетского комплекса и социальной работы.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета, миссией и политикой университета в области качества, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.6 Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40.

1.7 Центр реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

1.8 Центр не является юридическим лицом.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Основным направлением деятельности Центра является проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие творческого, духовного и культурного потенциала обучающихся и сотрудников Университета, а также укрепление и развитие положительного имиджа Университета, как уникального культурного центра города Томска.

2.2. Задачи Центра:

- создание условий для широкого доступа к произведениям отечественной и мировой культуры и искусства.
- формирование культурной среды, опирающейся на традиционные духовные ценности и направленной на творческое самовыражения и самореализацию личности обучающихся.
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Университета;
- привлечение обучающихся и сотрудников Университета к активным занятиям художественным творчеством.

3. Функции

3.1 Организует культурно-массовые мероприятия университетского, городского, регионального и международного масштаба (музыкальных вечеров, фестивалей, творческих встреч, конкурсов и других мероприятий).

3.2 Участвует в организации и проведении общеуниверситетских мероприятий: конференций, публичных лекций, встреч с интересными людьми, творческих вечеров, торжественных собраний.

3.3 Ведет поиск новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства, через организацию концертов и выступлений самодеятельных и профессиональных коллективов.

3.4 Осуществляет информационное обеспечение с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4. Взаимоотношение с внешними организациями

4.1. МКПЦ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными Российскими и международными организациями в рамках возложенных на Международный культурно-просветительский центр функций.

5. Управление и контроль

5.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию университетского комплекса и социальной работе на основании заключенного трудового договора.

5.2. При осуществлении своих функций директор Центра непосредственно подчиняется проректору по развитию университетского комплекса и социальной работе

5.3. Свою работу директор Центра проводит в тесном взаимодействии с соответствующими проректорами Университета, директорами департаментов, заведующими кафедрами, руководителями иных подразделений ТУСУР.

5.4. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее опыт работы на руководящих должностях.

5.5. Директор Центра формирует структуру подразделения в соответствии с задачами подразделения и согласовывает ее с ректором ТУСУР в установленном порядке.

5.6. В период отсутствия директора МКПЦ его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.7. Во время отсутствия заместителя директора МКПЦ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора Центра.

5.8. Директор Центра несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками; за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников; достоверность документации, подготавливаемой подразделением; правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета; рациональную организацию труда исполнителей; состояние трудовой дисциплины; состояние охраны труда и безопасности; сохранность имущества университета, переданного Центру для выполнения его функций.

5.9. Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность директора Центра и сотрудников подразделения, изложенных в соответствующих должностных инструкциях

6. Имущество и источники финансирования

6.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность структурного подразделения, являются средства централизованного фонда университета, выделяемые решением Ученого Совета, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ

6.2. Основные фонды и иное имущество Центра являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения (МОЛ).

6.3. Директор Центра обеспечивает достоверный учет и сохранность товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.

6.4. Сотрудники подразделения обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию
университетского комплекса
и социальной работе


подпись

31.08.20
дата

Д.Н. Буинцев

Директор МКПЦ


подпись

31.08.20
дата

Ю.В. Лиманова

Начальник ФЛО


подпись

31.08.20
дата

Е.Н. Андреева

Начальник отдела
кадров


подпись

31.08.2020
дата

С.В. Потапова

Начальник юридической
службы


подпись

31.08.2020
дата

О.А. Кузьменко