

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«21» 08 2020

№ 638

**О введении в действие Положения
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

С целью выполнения требований федерального нормативного законодательства Российской Федерации относительно проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отменить приказ ректора от 13.07.2017 № 283.
2. Ввести в действие Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение).
3. Учебному управлению обеспечить размещение на сайте ТУСУРа в разделе «Нормативные акты ТУСУРа/ Организация образовательного процесса».
4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при организации государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий руководствоваться данным Положением.
5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника УУ, и.о. руководителя производственной практики, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

Е.В. Саврук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

« 21 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Томск
2020

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность	4
5 Общие положения	4
6 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	5
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
8 Организация и проведение государственного экзамена	7
9 Организация и проведение защит выпускных квалификационных работ	8
10 Организация государственной итоговой аттестации инвалидов.....	9
11 Организация и проведение апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.....	10
12 Заключительные положения	11
Приложение А Лист согласования Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО, ДОТ) регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР).

1.2. Требования данного Положения распространяются на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии при организации ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- выпускная квалификационная работа – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- государственная итоговая аттестация – обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

– государственный экзамен – форма проведения государственной итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭ – государственный экзамен;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФДО – факультет дистанционного обучения;
- ЭО – электронное обучение.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии при организации ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5 Общие положения

5.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом.

5.3 ТУСУР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.4 ТУСУР вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

5.5 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ ТУСУР обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

5.6 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.7 ГИА может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.8 Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

5.9 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

6 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ возможно для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования по заочной и очно-заочной формам обучения с применением ДОТ, а также очной и заочной формам обучения в подтвержденных документально особых случаях, связанных с состоянием здоровья обучающихся, с особенностями их психофизического развития, транспортными проблемами, исполнением общественных или государственных обязанностей, или обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2 Обучающиеся заочной формы обучения с применением ДОТ, претендующие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, подают личное письменное заявление декану ФДО не позднее, чем за 3 месяца до начала периода ГИА.

6.3 Обучающиеся очной или заочной формы обучения, претендующие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, подают личное письменное заявление заведующему кафедрой не позднее, чем за 3 месяца до начала периода ГИА.

6.4 Решение о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ для обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ принимается деканом ФДО совместно с заведующим выпускающей кафедрой.

6.5 Решение о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ для обучающихся очной или заочной формы обучения принимается заведующим кафедрой совместно с председателем ГЭК, в которой должен защищаться обучающийся.

6.6 В случае принятия отрицательного решения о прохождении обучающимся ГИА с применением ЭО, ДОТ деканом ФДО или заведующим кафедрой предоставляется мотивированный отказ.

6.7 В случае положительного решения декан соответствующего факультета готовит приказ о допуске к ГИА с указанием лиц, допущенных к прохождению ГИА с применением ЭО, ДОТ.

6.8 Данные об обучающихся, которым разрешено прохождение ГИА с применением ЭО, ДОТ, передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения ГИА.

6.9 Выпускающей кафедрой для обучающихся, допущенных к прохождению ГИА с применением ЭО, ДОТ, формируется график подготовки обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ, проводимой с применением видео-конференц-связи.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1 Основной задачей при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА.

7.2 ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на территории ТУСУРа в специально оборудованных помещениях. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещении должен присутствовать специалист управления информатизации ТУСУРа или ответственное лицо на кафедре, отвечающее за техническое сопровождение.

7.3 Техническое оснащение помещения для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ обеспечивается выпускающей кафедрой при поддержке управления информатизации. Обучающиеся обеспечивают себя техническими средствами, необходимыми для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, самостоятельно.

7.4 За обеспечение идентификации личности обучающихся, принимающих участие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, ответственность несёт декан ФДО (для обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ)/ заведующий выпускающей кафедрой (для студентов очной или заочной формы обучения) и председатель ГЭК.

7.5 Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающихся с данными документов, удостоверяющих личность, представленных перед видеочкамерой составу ГЭК в развернутом виде. Обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Должна быть четкая фиксация фотографии, фамилии, имени и отчества в документе, удостоверяющем личность. Необходимо визуальное сопоставление лиц обучающихся с фотографией в паспорте и в зачетной книжке.

7.6 Ответственность за соблюдение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут декан ФДО (для обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ)/ заведующий выпускающей кафедрой (для студентов очной или заочной формы обучения) и председатель ГЭК.

7.7 В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время заседания ведется видеопрокол. Необходимость ведения видеопрокола должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт ведения видеопрокола доводится до состава ГЭК и обучающихся, участвующих в ГИА с применением ЭО, ДОТ. За организацию ведения видеопрокола несёт ответственность декан ФДО (для обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ)/ заведующий выпускающей кафедрой (для студентов очной или заочной формы обучения).

7.8 Видеопроколы могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеопроколы хранятся на сервере Университета не менее 5 лет со дня проведения государственного итогового испытания.

7.9 Не позднее чем за 2 недели до начала периода ГИА с применением ЭО, ДОТ по заранее составленному и доведенному до обучающихся расписанию проводится первый тестовый сеанс проверки готовности рабочего места обучающихся и качества связи.

7.10 За две недели и за сутки до дня проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

проводятся очередные тестовые сеансы связи, при необходимости.

7.11 В случае технических проблем со стороны обучающихся и неустранении существующих проблем при повторном тестировании обучающиеся не допускаются до ГИА с применением ЭО, ДОТ.

7.12 При возникновении технического сбоя у обучающегося в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут членами ГЭК принимается решение о повторном подключении после выступления всех обучающихся согласно графику. Также члены ГЭК могут принять решение о продолжении защиты ВКР с использованием громкой связи телефона. Если при повторном подключении вновь возникает технический сбой без возможности восстановления связи, то обучающийся отстраняется от прохождения ГИА и в протокол вносится запись «не явился по уважительной причине». Повторное прохождение ГИА возможно в течение 6 месяцев после завершения периода ГИА.

8 Организация и проведение государственного экзамена

8.1 ГЭ с применением ЭО, ДОТ проводится в устной или письменной форме с использованием компьютерного тестирования с осуществлением идентификации личности обучающегося, ведением видеопотока и визуальным наблюдением членами ГЭК за обучающимися.

8.2 Не позднее чем за 2 дня до начала ГЭ в устной форме секретарь ГЭК готовит банк электронных образов билетов. При проведении письменного ГЭ с использованием компьютерного тестирования выпускающая кафедра размещает банк вопросов в электронном курсе с обязательной установкой настроек начала и окончания тестирования. До начала тестирования обучающиеся не могут видеть вопросы теста.

8.3 Для проведения ГЭ составляется график, по которому устанавливается время сдачи экзамена каждого обучающегося (группы обучающихся), порядок работы комиссии, время перерывов, время и способ объявления результатов, количество обучающихся, одновременного подключившихся к видеоконференции. Оптимальное групповое подключение – не более 9 обучающихся.

8.4 В день проведения ГЭ с применением ЭО, ДОТ обучающиеся, в установленное графиком время, присоединяются к видеоконференции. При устойчивом соединении и участии не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК, включается запись, председатель ГЭК представляет членов ГЭК, доводит до сведения обучающихся регламент сдачи ГЭ, объявляет последовательность работы и проводит процедуру идентификации личности каждого обучающегося по списку.

8.5 После процедуры идентификации при проведении письменного экзамена с использованием компьютерного тестирования обучающимся открывается доступ к тестам. Выпускающая кафедра самостоятельно устанавливает длительность сдачи компьютерного теста, но не более 4 часов.

8.6 После процедуры идентификации секретарь ГЭК вытягивает за обучающегося билет при проведении ГЭ в устной форме, демонстрирует его на камеру. Электронный образ билета отправляется обучающемуся с использованием элемента электронного курса «Задание» (с оцениванием). Обучающемуся предоставляется 45 минут на подготовку к устному ответу на вопросы экзаменационного билета. По окончании подготовки к устному ответу каждый обучающийся в установленном председателем ГЭК порядке дает ответы на вопросы

экзаменационного билета. Время работы с одним обучающимся составляет не более 20 минут.

8.7 По результатам устных ответов на вопросы ГЭ обучающимся выставляются оценки по итогам обсуждения ГЭК. Во время обсуждения видео-конференц-связь с обучающимися, а также видеопротоколирование обсуждения ГЭК не осуществляются.

8.8 Для объявления оценки обучающимся вновь предлагается подключиться к видеоконференции в соответствии с графиком. Отсутствие обучающегося при объявлении оценки не считается нарушением. Оценка может быть доведена до обучающегося с использованием электронной почты или телефона.

8.9 После завершения ГЭ в форме компьютерного тестирования протоколы прохождения теста каждым обучающимся передаются секретарем всем членам ГЭК. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании. Результаты сдачи ГЭ в форме компьютерного тестирования объявляются обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения в соответствии с заранее составленным выпускающей кафедрой графиком.

9 Организация и проведение защит выпускных квалификационных работ

9.1 Для защиты ВКР составляется график, по которому устанавливается время защиты каждого обучающегося, порядок работы комиссии, время перерывов, время и способ объявления результатов, количество обучающихся, одновременного подключившихся к видеоконференции.

9.2 В день проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающиеся, в установленное графиком время, присоединяются к видеоконференции. Подключение к видеоконференции рекомендуется группой обучающихся не более 5 человек.

9.3 При устойчивом соединении и участии не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии, включается запись, председатель ГЭК представляет членов ГЭК, доводит регламент защиты ВКР, объявляет последовательность вызова по составленному графику и проводит процедуру идентификации личности каждого обучающегося.

9.4 После процедуры идентификации обучающиеся поочередно приступают к докладу по теме ВКР с использованием презентации. На доклад отводится не более 10 минут на студента бакалавриата, не более 15 минут для студента специалитета/магистратуры. По окончании доклада зачитывается отзыв руководителя и рецензия (для студентов специалитета/магистратуры), членами ГЭК задаются вопросы. Обучающемуся предлагается заключительное слово. Время работы комиссии с одним обучающимся составляет не более 25 минут.

9.5 Если членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося: выключение камеры, выход за пределы камеры, сторонние шумы, посторонние лица в помещении, подмена сдающего и иное поведение, которое может быть расценено председателем ГЭК как нарушение, что также подтверждается видеопротоколом, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

9.6 По результатам защиты ВКР обучающимся выставляются оценки по итогам обсуждения ГЭК. Во время обсуждения видео-конференц-связь с обучающимися, а также видеопротоколирование обсуждения ГЭК не осуществляются.

9.7 Для объявления оценки обучающимся вновь подключается камера и микрофон ГЭК, председатель объявляет оценки. Отсутствие обучающегося при объявлении оценки не

считается нарушением. Оценка может быть доведена до обучающегося с использованием электронной почты или телефона.

9.8 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК, которые в дальнейшем подписываются председателем ГЭК.

10 Организация государственной итоговой аттестации инвалидов

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ обеспечиваются следующие требования:

- присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей.

10.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи ГИА с применением ЭО, ДОТ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена в письменной форме с использованием компьютерного тестирования – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

10.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:
 - задания для сдачи государственного испытания зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.5 Обучающийся инвалид подает за месяц до начала проведения ГИА заявление о

необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

10.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11 Организация и проведение апелляции по результатам государственного аттестационного испытания

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в виде письменного заявления (цифровой копии заявления).

11.2 Апелляция подается обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.3 Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие обучающегося с результатами ГЭ.

11.4 Цифровая копия письменного заявления в апелляционную комиссию передается через секретаря ГЭК.

11.5 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет членам апелляционной комиссии пакет документов:

- цифровую копию личного заявления обучающегося;
- цифровую копию протокола заседания ГЭК;
- видеопротокол заседания ГЭК;
- цифровую копию отзыва и рецензии, при наличии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

11.6 Заседание комиссии по рассмотрению апелляции назначается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления. Для организации заседания комиссии секретарь ГЭК создает собрание и отправляет ссылку для присоединения председателю ГЭК, обучающемуся и членам апелляционной комиссии.

11.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

11.8 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

11.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

11.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

11.11 Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Цифровая копия решения апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося. Обучающий фиксирует факт ознакомления с протоколом и загружает в вышеуказанный ресурс подписанную цифровую копию.

11.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

12.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе и вводятся в действие приказом ректора Университета.

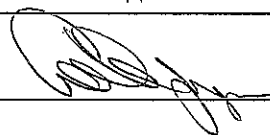
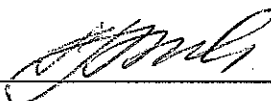
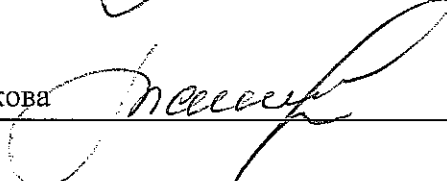
12.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

12.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

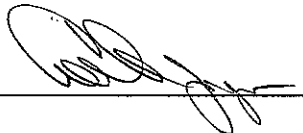

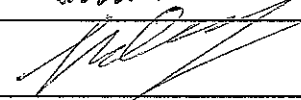
Приложение А

Лист согласования Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебежкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: И.о. руководителя производственной практики	И.А. Трубченинова	
Зам. директора ИИ по ДО	И.П. Черкашина	

Введено приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Изменения внесены: приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.