

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИКАЗ

«14» 04 2020

г. Томск

№ 326

**О внесении изменений в Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

С целью актуализации требований федерального нормативного законодательства РФ относительно проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и на основании приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Положение), утвержденное приказом ректора от 28.12.2019 № 1156, следующие изменения:

1.1. Добавить в раздел 5 «Общие положения» пункт 5.3.1: «ТУСУР вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТУСУРе. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТУСУР обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным выше ЛНА».

2. Разместить измененный текст Положения на сайте ТУСУРа в разделе «Нормативные акты ТУСУРа/ Организация образовательного процесса».

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника УУ, и.о. руководителя производственной практики, ФАО, деканов факультетов, зав.кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко



28 » 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Томск
2019

Оглавление

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Требования при проведении государственной итоговой аттестации	5
7	Организация деятельности государственных экзаменационных комиссий	6
8	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
9	Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов.....	10
10	Порядок осуществления апелляции	12
11	Заключительные положения	13
	Приложение А Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии	14
	Приложение Б Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии	16
	Приложение В Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	18
	Приложение Г Заявление для утверждения темы ВКР	22
	Приложение Д Заявление для утверждения темы ВКР.....	23
	Приложение Е Согласие на размещение ВКР в ЭБС/ЭИОС ТУСУРа	24
	Приложение Ж Заявление о проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат»	25
	Приложение З Протокол заседания апелляционной комиссии.....	26
	Приложение И Заявление на восстановление обучающегося в ТУСУР	27
	Приложение К Заявление о согласии на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	28
	Приложение Л Заявление об отказе на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	30
	Приложение М Заявление обучающегося в апелляционную комиссию	32
	Приложение Н Лист согласования Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	33

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, сотрудников кафедр и факультетов, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, рецензентов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- государственная итоговая аттестация – обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- государственный экзамен – форма проведения государственной итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы,

результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

– выпускная квалификационная работа – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– ГЭ – государственный экзамен;
– ВКР – выпускная квалификационная работа;
– ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

1.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, сотрудников кафедр и факультетов, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, рецензентов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

5 Общие положения

5.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

5.3 ТУСУР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.3.1 ТУСУР вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТУСУРе. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТУСУР обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным выше ЛНА.

5.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ТУСУРе по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

5.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6 Требования при проведении государственной итоговой аттестации

6.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6.2 Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом.

6.3 Срок проведения ГИА устанавливается Университетом согласно календарному учебному графику ТУСУРа.

6.4 ГИА обучающихся ТУСУРа проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

6.5 Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

6.6 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ГЭ проводится устно или письменно.

6.7 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.8 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом, настоящим Положением и программой ГИА, действующими образовательными стандартами вуза по требованиям и правилам оформления работ.

6.9 ВКР могут выполняться в форме:

- бакалаврской работы – по программам бакалавриата;
- дипломной работы/дипломного проекта – по программам специалитета;
- магистерской диссертации – по программам магистратуры;
- иной формы, утвержденной в Университете – по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6.10 **Бакалаврская работа** выполняется в форме анализа известного технического решения, изделия, технологического процесса, программного продукта, общественно-политического процесса, социального процесса и т.д. и решения поставленной практической задачи, раскрывающей знания и компетенции выпускника, приобретенные им в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

6.11 **Дипломная работа или дипломный проект** представляет собой решения поставленной задачи, оформленные в виде конструкторских, технологических, программных,

расчетных и других проектных документов или содержать результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по определённой теме.

6.12 Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование конкретной задачи, связанной с видом деятельности, к которому готовится магистрант (научно-исследовательской, производственно-технологической, организационно-управленческой, педагогической и т.д.). Магистерская диссертация должна отражать достаточный объём методологических представлений и методических навыков магистранта в избранной области профессиональной деятельности, должна раскрыть знания и компетенции выпускника, приобретённые в ходе освоения образовательной программы по направлению, аналитические и творческие способности, развитые при разработке темы диссертации, информационно-системные и организационные навыки, полученные при выполнении программ научно-исследовательской, педагогической и других практик.

6.13 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТУСУРе. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленным указанным выше Положением.

6.14 Программа ГИА, включая программы ГЭ и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем **за 6 месяцев** до начала ГИА.

6.15 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по Университету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7 Организация деятельности государственных экзаменационных комиссий

7.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ТУСУР устанавливает самостоятельно.

7.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее **31 декабря**, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

7.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за **1 месяц** до даты начала ГИА.

7.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ТУСУРе, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор /лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Университета.

7.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.8 В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ТУСУРа (иных организаций) и (или) к научным работникам ТУСУРа (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

7.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

7.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников ТУСУРа. Секретарь ГЭК **не входит** в ее состав, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение А, Б).

7.13 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.14 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

7.15 По результатам проведения ГИА председатель формирует Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации (Приложение В).

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1 ГЭ проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

8.2 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом по Университету и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем **за 6 месяцев** до даты начала ГИА.

8.3 Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и могут включать темы (задания), предложенные заинтересованными учреждениями, организациями, предприятиями, представляющими работодателей.

8.4 Для утверждения темы ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) необходимо написать заявление о выборе темы ВКР (Приложение Г). Тема ВКР с обоснованием целесообразности и (или) необходимости её разработки может быть предложена выпускником (выпускниками, выполняющими ВКР совместно) по письменному заявлению (Приложение Д). Темы ВКР утверждаются приказом ректора до начала прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

8.5 Для подготовки ВКР за обучающимся (или несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета (профессорско-преподавательского состава) и при необходимости консультант (консультанты) из числа сотрудников Университета или представителей профильных организаций.

8.6 Согласно приказу Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и приказу Минтруда России от 08.09.2017 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

- старший преподаватель (с ученой степенью) имеет право руководства ВКР обучающихся по программам бакалавриата;
- доцент имеет право руководства ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- профессор имеет право руководства ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

8.7 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

8.8 ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется

Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ТУСУР письменную рецензию на указанную работу.

8.9 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливает университет в лице заведующего выпускающей кафедры.

8.10 Рецензенты ВКР утверждаются приказом ректора.

8.11 ВКР по всем уровням образования, направлениям подготовки и специальностям, по всем формам обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по заявлению обучающегося (Приложение Е, Ж), размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде Университета и проверяются на объем.

8.12 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.13 Порядок и регламент проверки ВКР на объем заимствований определяется действующими Положением о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе и Регламентом проверки выпускных квалификационных работ на самостоятельность выполнения (на плагиат).

8.14 Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде Университета устанавливается Положением об электронном портфолио обучающихся в ТУСУРе.

8.15 Для проверки работы на объем заимствований обучающемуся не позднее чем за 14 календарных дней до защиты ВКР необходимо написать заявление «О проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение Ж) и сдать его ответственному на кафедре. Не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР необходимо отправить работу для проверки на плагиат ответственному на кафедре. Результатом является отчет об итогах проверки работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

8.16 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (рецензиями) и справкой об итогах проверки работы на самостоятельность не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.17 Не позднее чем за 3 календарных дня до защиты ВКР необходимо сдать пакет документов для защиты ВКР на кафедру.

8.18 ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и отчет об итогах проверки работы на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8.19 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.20 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

8.21 Результаты ГИА, проводимого в устной форме объявляются в день его проведения, результаты ГИА, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.22 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

8.23 К уважительным причинам неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание, относятся:

- временная нетрудоспособность обучающегося;
- исполнение обучающимся общественных или государственных обязанностей;
- вызов обучающегося в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- смерть близкого родственника (родственника по прямой восходящей и нисходящей линии);
- стихийные бедствия.

8.24 Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

8.25 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.26 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа лиц с ограничениями возможностей здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них индивидуальный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.27 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

8.28 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению (Приложение И) восстанавливается в ТУСУР на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

8.29 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

9 Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, пообщаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты ТУСУРа по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению (Приложение К) обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление (Приложение К, Л) о необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

9.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствии необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10 Порядок осуществления апелляции

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение М) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ.

10.3 Апелляция подается **лично** обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии

удостоверяется подписью обучающегося. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 3).

10.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.8 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

10.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

10.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

10.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

11.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

11.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

11.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение А

Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(по защите выпускной квалификационной работы)

_____ (дата)

_____ (время начала защиты)

_____ (время окончания защиты)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

ТЕМА ВКР (утверждена приказом от _____ № _____):

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА ПОД РУКОВОДСТВОМ
(руководитель утвержден приказом от _____ № _____):

_____ (Ф.И.О. полностью, должность, степень, звание)

КОНСУЛЬТАНТ (ПРИ НАЛИЧИИ) (утвержден приказом от _____ № _____):

_____ (Ф.И.О. полностью, должность, степень, звание)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР (для специалитета и магистратуры)
4. Отчет о результатах проверки на объем заимствований.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся выполнил ВКР на оценку _____

Присвоить _____
(Ф.И.О. полностью)

квалификацию _____

Выдать диплом с отличием/без отличия.

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Б

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(по приему государственного экзамена)

_____ (дата)

_____ (время начала защиты)

_____ (время окончания защиты)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Форма государственного экзамена _____ (устная/письменная)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе проведения государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен на оценку _____

*Присвоить _____
(Ф.И.О. полностью)

квалификацию _____

Выдать диплом с отличием/без отличия.

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Для направлений подготовки, в которых государственный экзамен является единственной формой государственной итоговой аттестации.

Приложение В

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации по программе _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

в 20__ / __ уч. году

Период заседаний ГЭК (месяц, год):

Код и направление подготовки/

специальность:

Направленность (профиль)/

специализация:

Форма обучения:

Томск, 20__

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утвержден приказом ректора ТУСУР от _____ № _____:

Председатель ГЭК:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Члены комиссии:

Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Качественный состав ГЭК

Всего членов ГЭК	
<i>Преподаватели ТУСУРа</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	
<i>Специалисты иных организаций</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	

2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Наименование документа	Дата, регистрационный номер
Приказ об утверждении расписания государственной итоговой аттестации	
Распоряжение декана о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	
Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	
Приказ о назначении руководителей и консультантов ВКР	
Приказ о назначении рецензентов ВКР (<i>для специалистов и магистрантов</i>)	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Целью государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ (указать код и наименование).

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились согласно расписанию, утвержденному приказом ректора ТУСУР.

К государственной итоговой аттестации были допущены _____ человек.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (зачетные книжки), выпускные квалификационные работы (ВКР), отзывы руководителей, рецензии и результаты проверки ВКР на наличие заимствований.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена (при наличии), защиты ВКР.

Таблица 4.1 – Результаты государственного экзамена (при наличии)

Кол-во студентов, допущенных к ГИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	

Доля положительных оценок на государственном экзамене составила ____%. Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – ____%.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК показал, что _____

Таблица 4.2 – Результаты защиты ВКР

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Допущено к защите ВКР		
2.	Защищено ВКР		
3.	Получили оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
4.	Количество ВКР, выполненных:		
4.1.	по темам, предложенным вузом		
4.2.	по темам, предложенным студентами		
4.3.	по заявкам предприятий		
5.	Количество ВКР, рекомендуемых:		
5.1.	к публикации		
5.2.	к внедрению		
5.3.	внедренных		

Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Комиссия проанализировала качество выпускных квалификационных работ и их защиты.

1. Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования:

2. Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов:

3. Практическая ценность выполненной ВКР:

4. Стилль изложения ВКР:

5. Соблюдение стандартов вуза при оформлении ВКР:

6. Качество презентации и доклада при защите ВКР:

7. Качество ответов на вопросы при защите ВКР:

8. Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград:

9. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований показали:

– средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____ %;

– доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет ____ %.

5. РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, _____ выпускникам, из них дипломов с отличием – _____ чел.

2. Качество обучения по направлению подготовки (специальности) _____ (указать код и наименование). в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Недостатки в подготовке обучающихся и в организации защит

Рекомендации государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК
(указать должность, степень, звание)

Ф.И.О.

Приложение Г
Заявление для утверждения темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

от студента гр. _____

Заявление

Прошу разрешить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме

_____ (тема находится в перечне примерных тем ВКР, утвержденных приказом ректора от _____ № _____ «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ»).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Д
Заявление для утверждения темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

от студента гр. _____

Заявление

Прошу разрешить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме _____
(тема, предложенная студентом), так как (указать целесообразность и актуальность данной темы).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Е
Согласие на размещение ВКР в ЭБС/ЭИОС ТУСУРа

Проректору по учебной работе
П.В. Сенченко

Согласие
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-
образовательной среде ТУСУРа

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) _____

(факультет / группа)

ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», даю ТУСУРу согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы на тему:

(название работы)

в свободном доступе в ЭБС и (или) ЭИОС ТУСУР в полном объеме / в следующем объеме:

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

дата

подпись

Приложение Ж
Заявление о проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат»

Проректору по учебной работе
П.В. Сенченко

Заявление
о проверке ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

студент _____ курса, группы _____, обучающийся по направлению подготовки (специальности) _____
(код, направление подготовки/специальности)

настоящим подтверждаю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему

« _____

_____»

представленной в ГЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата, то есть использования в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ТУСУРе «Положением о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУР», согласно которому обнаружение недопустимого уровня объема заимствований является основанием для не допуска моей работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из ТУСУРа.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 Протокол заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(Ф.И.О. (полностью) обучающегося, подавшего апелляцию)

(код, наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление обучающегося от _____.
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от _____ № _____.
3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
4. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) / выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
6. Видеозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося и постановила:

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение И

Заявление на восстановление обучающегося в ТУСУР

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(фамилия) (имя) (отчество (при наличии))

Дата рождения « ____ » _____ г. Пол _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

_____ Код подразделения _____

Прошу _____ меня для освоения основной профессиональной
(перевести; восстановить)

образовательной программы высшего образования –
программы _____ по направлению подготовки (специальности)
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

_____,
(код, наименование направление подготовки (специальности))

имеющей направленность (профиль) _____
(наименование профиля)

в _____ форме обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (за счет бюджетных ассигнований, по договору с оплатой стоимости обучения)

О себе сообщаю следующее:

С « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. обучался/обучаюсь
в ТУСУРе на основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
программе _____ по направлению подготовки (специальности)
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

_____,
(код, наименование направление подготовки (специальности))

имеющей направленность (профиль) _____
(наименование профиля)

в _____ форме обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (за счет бюджетных ассигнований, по договору с оплатой стоимости обучения)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО полностью) (подпись)

Согласовано:

Декан _____ / _____
Заведующий кафедрой _____ / _____

Приложение К

Заявление о согласии на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

Ректору ТУСУР
Рулевскому В.М.

Заявление о согласии на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающийся _____
факультет / группа

ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), в соответствии с ч. 8 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие

на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (выбрать при согласии)

_____ дата

_____ подпись

на увеличение продолжительности сдачи государственного итогового испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи (выбрать при согласии)

_____ дата

_____ подпись

на предоставление услуг ассистента (помощника) при проведении государственного итогового испытания (выбрать при согласии)

_____ дата

_____ подпись

Приложение:

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);

_____ дата

_____ подпись

2. Справка об инвалидности (копия).

_____ дата

_____ подпись

Заявление принял

фамилия, имя, отчество (при наличии)

должность, подразделение

дата

подпись

Законный представитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата

подпись

Я даю согласие ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ подпись

Приложение Л
Заявление об отказе на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

Ректору ТУСУР
Рулевскому В.М.

Заявление
об отказе на создание специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации
для инвалидов и лиц с ОВЗ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающийся _____
факультет / группа

ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), несмотря на то, что являюсь

инвалидом _____ лицом с ограниченными возможностями здоровья
подчеркнуть нужное

отказываюсь

- от создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации;
- от увеличения продолжительности сдачи государственного итогового испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи;
- от предоставления услуг ассистента (помощника) при проведении государственного итогового испытания.

дата

подпись

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с возможностью предоставления специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний в зависимости от индивидуальных особенностей;
- с возможностью увеличения продолжительности сдачи государственного итогового испытания;
- с возможностью предоставления услуг ассистента (помощника) при проведении государственного итогового испытания;
- мне разъяснены мои права, связанные с прохождением государственной итоговой аттестации.

дата

подпись

Приложение:

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);

_____ дата

_____ подпись

2. Справка об инвалидности (копия).

_____ дата

_____ подпись

Заявление принял

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ должность, подразделение

_____ дата

_____ подпись

Законный представитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ дата

_____ подпись

Я даю согласие ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ подпись

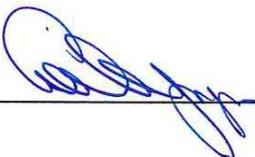
Приложение Н

Лист согласования Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: И.о. руководителя производственной практики	И.А. Трубченинова	

Введено приказом ректора от «28.12» 2019 г. № 1156

Изменения внесены приказом ректора от 27.04.2020 № 326