Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«28» 12 2019 № 1155

О введении в действие Регламента работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

С целью актуализации требований федерального нормативного законодательства РФ относительно проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Регламент).
2. Учебному управлению обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ТУСУРа в разделе /Нормативные акты ТУСУРа/Учебно-методическое обеспечение.
3. Заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при организации работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры руководствоваться данным Регламентов.
4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, руководителя производственной практики, заведующих кафедрами.

Ректор В.М. Рулевский

Начальник УУ
Е.В. Саврук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ~~по~~ учебной работе
_____ **П.В. Сенченко**
«28» 12 _____ 2019 **г.**

РЕГЛАМЕНТ

работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Томск
2019

Оглавление

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения и сокращения 4
4 Ответственность 5
5 Общие положения 5
6 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена 5
7 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты выпускной квалификационной работы 7
8 Порядок работы апелляционной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации 8
9 Заключительные положения 9
Приложение А Заявление обучающегося в апелляционную комиссию 10
Приложение Б Протокол заседания апелляционной комиссии 11
Приложение В Лист согласования Регламента работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры 12

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Регламент) устанавливает порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает порядок работы апелляционной комиссии по результатам проведения ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Регламента распространяются на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ТУСУРа;

– локальные нормативные акты ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– государственная итоговая аттестация– обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального образовательного стандарта высшего образования;

– государственный экзамен – форма проведения государственной итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

– выпускная квалификационная работа – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭ – государственный экзамен;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный Регламент возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Регламента возлагается на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

5 Общие положения

5.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

5.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

5.3 ТУСУР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена

6.1 Экзаменационные билеты для государственного экзамена печатаются на выпускающей кафедре. Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, соответствующие программе государственного экзамена.

6.2 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

6.3 За день до проведения ГЭ секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимый для работы комиссии:

- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- зачетные книжки;
- листы оценки для членов ГЭК;
- программа государственной итоговой аттестации;
- экзаменационные ведомости;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

6.4 Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

6.5 Перед началом экзамена секретарь комиссии приглашает обучающихся в аудиторию для проведения ГЭ. Председатель ГЭК открывает заседание государственной экзаменационной комиссии. Обучающимся напоминают общие требования по процедуре проведения ГЭ, подготовке ответов. Секретарь комиссии приглашает остаться в аудитории обучающихся, которые первыми будут проходить процедуру аттестации:

- при проведении устного ГЭ в аудитории остаются 5-7 обучающихся, остальные покидают аудиторию;
- при проведении письменного ГЭ допустимо проводить сдачу экзамена одновременно для всех обучающихся, с учетом вместимости аудитории.

6.6 В аудитории, где проводится государственный экзамен, каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

6.7 Каждый обучающийся берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк и занимает место за столом для подготовки ответов. Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается экзаменационным бланком, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке обучающемуся запрещается пользоваться неразрешенными экзаменационной комиссией справочными материалами.

6.8 Для подготовки к устному ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. При проведении ГЭ в письменной форме время подготовки ответа определяется выпускающей кафедрой в соответствии с объемом выполняемых заданий, но не более 4 часов. При проведении ГЭ в письменной форме по истечении времени, отведенного на подготовку ответов, все экзаменуемые сдают свои билеты и экзаменационные бланки для проверки.

6.9 При проведении ГЭ **в устной форме** по истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать на свой билет. Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа. Обучающийся, подготовившись к ответу, садится перед экзаменационной комиссией. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче ГЭ. Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван. Члены ГЭК вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. Заданные членами ГЭК вопросы заносятся секретарем комиссии в протокол. После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю комиссии билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

6.10 При проведении ГЭ **в письменной форме** члены ГЭК проверяют сданные письменные ответы и выставляют свои оценки каждому обучающемуся. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.11 Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи оценки «неудовлетворительно».

6.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами хранятся в учебном управлении. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося. Результаты проводимого в устной форме государственного экзамена объявляются в день его проведения. Результаты проводимого в письменной форме государственного экзамена объявляются в этот же день или на следующий рабочий день после дня его проведения.

7 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты выпускной квалификационной работы

7.1 За день до проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимый для работы комиссии:

- ВКР обучающихся;
- отзывы на ВКР;
- рецензии на ВКР (для специалистов и магистрантов);
- отчеты о проверке ВКР на плагиат;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки;
- листы оценки для членов ГЭК;
- программа государственной итоговой аттестации;
- экзаменационные ведомости;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

7.1 Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

7.2 Обучающиеся приглашаются к защите в соответствии с графиком защит, согласованным с заведующим выпускающей кафедрой. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

7.3 Продолжительность выступления обучающегося должна составлять:

- для бакалавров – не более 10 минут;
- для специалистов и магистрантов – не более 15 минут.

7.4 Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений. В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- положения, выносимые на защиту (для ВКР магистрантов);
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;

– новизну выпускной квалификационной работы (для ВКР специалистов и магистрантов);

– перспективы практического применения результатов, полученных в ходе выполнения работы.

7.5 При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства и различный демонстрационный материал. После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. Продолжительность данного процесса должна занимать не более 10 минут.

7.6 После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя (и рецензия – при защите ВКР специалистов и магистрантов). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно. После оглашения отзыва руководителя (и рецензии рецензента) обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

7.7 После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое заседание с целью обсуждения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов. В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР. В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

8 Порядок работы апелляционной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации

8.1 Студент имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в виде письменного заявления (Приложение А).

8.2 Основанием для апелляции могут являться:

– нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты ВКР;

– несогласие студента с результатами государственного экзамена.

8.3 Апелляция подается студентом лично секретарю ГЭК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет председателю апелляционной комиссии следующий пакет документов:

– личное заявление обучающегося;

– протокол заседания ГЭК;

– заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, если апелляция мотивирована нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

– письменную экзаменационную работу (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;

– отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы);

– видеозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6 Заседания комиссии проводятся при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

8.7 Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

8.8 При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

8.10 В протоколе фиксируется принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

8.11 Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

8.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию. Студент обязан лично ознакомиться с протоколом. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью студента в протоколе.

8.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

9.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение А
Заявление обучающегося в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

_____

(Ф.И.О.)

от студента гр._____

_____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного итогового испытания / о несогласии с результатами государственного экзамена *(подчеркнуть нужное)* проводимого _____

(дата)

Содержание претензии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение Б
Протокол заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ №_____ от _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____
(Ф.И.О. (полностью) обучающегося, подавшего апелляцию)

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСВОВАЛИ:
Председатель комиссии_____
Члены комиссии_____
_____
_____
_____
_____
_____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление обучающегося от _____.
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от _____№ _____.
3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
4. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) / выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
6. Видеозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающего и постановила:

_____
_____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение В

Лист согласования Регламента работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: И.о. руководителя производственной практики	И.А. Трубченинова	

Введено приказом ректора от «…» … 20… г. № ….