

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ТУСУР**

ТОМСК

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ТУСУР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом ТУСУР и другими локальными актами ТУСУР.

1.2. Настоящее Положение составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности ТУСУР при осуществлении обучения по программам дополнительного образования, определяет порядок организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, оценку качества освоения программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется в ТУСУР посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) согласно Лицензии ТУСУР на образовательную деятельность. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.5. Реализацию ДОП осуществляют структурные подразделения ТУСУР в соответствии с положением о подразделении. Координацию реализации ДОП осуществляет Управление дополнительного образования Института инноватики ТУСУР (далее – УДО ИИ). Общее руководство процессами ДОП осуществляет Департамент образования ТУСУР.

1.6. Положение предназначено для лиц, поступающих в ТУСУР, обучающихся на ДОП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников УДО ИИ, руководителей и сотрудников структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по ДОП, руководителей ДОП, заведующих кафедрами, преподавателей ТУСУР и привлеченных специалистов, участвующих в разработке и

реализации ДОП.

2. РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ДОП разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации ДОП для детей и взрослых осуществляется на основании договора между организациями.

2.2. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ТУСУР. Содержание ДОП может формироваться по заказу органов социальной защиты или иных государственных или муниципальных органов при реализации государственных или муниципальных программ социальной поддержки и иных аналогичных программ, финансируемых из бюджетов различных уровней.

2.3. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Обучение осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При этом сроки обучения по ДОП для данной категории обучающихся могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией. К образовательной деятельности по ДОП для данной категории граждан могут быть привлечены специалисты в области коррекционной педагогики, а также педагогические работники, освоившие соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.4. Все ДОП, разрабатываемые и реализуемые структурными подразделениями ТУСУР, в обязательном порядке проходят техническую (нормативно-методическую) экспертизу и согласование в УДО ИИ.

2.5. При разработке и реализации ДОП:

- используются различные образовательные технологии, в том числе активные методы обучения, дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ЭО);
- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе проектирования ДОП (представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, средств и методов обучения). Модульный принцип организации ДОП позволяет формировать различные инварианты программ, включающие как отдельные дисциплины, так и отдельные модули в их структуре, индивидуализировать образовательные траектории и создать типовую универсальную программу, построенную на общих концептуальных основаниях, современных педагогических и информационных технологиях обучения, но при этом учитывающую потребности каждой целевой группы;
- могут быть организованы и проведены массовые мероприятия;
- может применяться совместная деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) при созданных соответствующих условиях.

2.6. Для реализации ДОП с применением исключительно ЭО, ДОТ в ТУСУР созданы

условия функционирования электронной информационно-образовательной среды университета, включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение слушателями ДОП в полном объеме, независимо от их места нахождения, если это соответствует цели обучения и обеспечивает достижение результата образовательной деятельности.

2.7. При необходимости разработчики ДОП создают входное тестирование по ДОП, для освоения которой требуется определенный уровень подготовки обучающихся.

2.8. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП) и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам. К реализации ДОП могут привлекаться лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» по рекомендации аттестационной комиссии ТУСУР и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

2.9. ДОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.10. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.11. ДОП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.12. Формы аудиторных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются ДОП.

В Приложениях 1-2 приведены макеты ДОП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОП

3.1. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Обучающимися ТУСУР являются лица, зачисленные на обучение приказом о зачислении.

3.3. Обучение по ДОП осуществляется на основании договора о предоставлении образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с законным представителем (родителем) или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо на основании утвержденного государственного (муниципального) задания или соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенного в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

3.4. Заказчиками обучения по ДОП могут выступать физические лица, а также юридические лица и любые заинтересованные стороны, например, общественные организации, органы социальной защиты населения, органы государственной и муниципальной власти.

- 3.5. Обучение по ДОП для детей и взрослых осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, без отрыва, с отрывом, с частичным отрывом от основной учебы/работы, с применением ДОТ в частичном или полном объеме или по индивидуальному учебному плану. Формы обучения определяются в соответствии с ДОП для детей и взрослых и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора о предоставлении образовательных услуг.
- 3.6. Студенты и аспиранты, поступающие на обучение по ДОП, осваивают ее без отрыва от учебы по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.
- 3.7. Обучение по ДОП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, ЭО и ДОТ в порядке, установленном ДОП и (или) договором о предоставлении образовательных услуг.
- 3.8. Продолжительность освоения ДОП определяется образовательной программой и договором о предоставлении образовательных услуг.
- 3.9. В качестве зачета освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей) ДОП могут зачитываться результаты освоения открытых онлайн-курсов¹. При этом объем и содержание должны совпадать не менее, чем на 80%. Решение о перезачете может принять руководитель образовательной программы или созданная аттестационная комиссия. В случае меньшего совпадения может быть назначена переаттестация, которую осуществляет руководитель образовательной программы или созданная аттестационная комиссия. Решение о перезачете или переаттестации согласуется с начальником УДО ИИ. С результатами перезачета или переаттестации обучающийся должен быть ознакомлен.
- 3.10. Обучение по ДОП ведется на русском языке и (или) на иностранном языке, что определено образовательной программой.
- 3.11. Образовательная деятельность слушателей ДОП предусматривает следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации.
- 3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.13. Организация образовательного процесса по ДОП для детей и взрослых регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.
- 3.14. Освоение ДОП может сопровождаться промежуточной аттестацией, может завершаться итоговой аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 3.15. Обучающиеся, успешно освоившие ДОП для детей и взрослых, получают сертификат ТУСУР установленного образца. Образец (форма) сертификата ТУСУР установлен Положением о документах установленного образца по дополнительным образовательным программам, порядке их заполнения, выдачи и учета (утв. Приказом №724 от 15.10.2018).

¹ Открытый онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

3.16. Документирование учебного процесса в ТУСУР организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.17. Организация учебного процесса по ДОП осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и хранения документов для организации обучения по дополнительным образовательным программам в ТУСУР (утв. Приказом №506 от 15.08.2018).

3.18. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости аттестации и др.), подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел подразделений, реализующих ДОП.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Освоение ДОП возможно по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

4.2. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. ИУП разрабатывается структурным подразделением ТУСУР, осуществляющим реализацию ДОП, на основе учебного плана ДОП. ИУП подписывается руководителем подразделения, реализующего ДОП, обучающимся и заказчиком обучения. ИУП является приложением к договору на предоставление образовательных услуг или приложением к дополнительному соглашению к договору на предоставление образовательных услуг (в случае если зачисление на обучение произошло после начала реализации обучения по ДОП в соответствии с календарным графиком и расписанием занятий).

4.4. ИУП обеспечивает освоение ДОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося, путем выбора темпов и сроков освоения программы, последовательности изучения дисциплин (модулей), если иное не установлено программой, а также при зачете учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения на открытых онлайн-курсах (п. 3.9 настоящего Положения).

4.5. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

4.6. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ДОП.

4.7. При реализации ДОП в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе ДОТ.

4.8. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации ДОП.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЯ ДОП

5.1. В целях развития системы оценки качества реализации ДОП и результатов обучения по ним УДО ИИ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества. Обеспечивает оценку, учет, и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного образования

детей и взрослых в ТУСУР.

5.2. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении соответствия результатов освоения обучающимися ДОП заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

5.3. Оценка качества реализации ДОП проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по ДОП, результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.4. Оценка качества реализации и освоения ДОП может осуществляться посредством:

- системы внутреннего мониторинга и контроля;
- промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся (при наличии в учебном плане ДОП);
- мониторинга качества обучения по ДОП среди обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) иных заказчиков обучения, осуществляемого УДО ИИ самостоятельно после реализации программы.

5.5. В качестве источников данных для оценки качества образования могут использоваться следующие источники:

- социологические опросы, анкетирование обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся /заказчиков;
- оценочные материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации (при наличии в учебном плане ДОП);
- взаимопосещение занятий педагогическими работниками и практиками-экспертами;
- итоги самостоятельной работы обучающихся;
- результаты итоговой аттестации обучающихся (при наличии в учебном плане ДОП);
- образовательная статистика, мониторинговые исследования и др.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ТУСУР:

- в связи с завершением обучения по ДОП;
- досрочно по основаниям, установленным 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;

2) по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, оплачивающего его обучение;

3) по инициативе ТУСУР в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установления нарушения порядка приема в ТУСУР, повлекшего по вине обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- просрочки оплаты обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- невыполнении требований учебного плана;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ТУСУР, в том числе в случае ликвидации ТУСУР.

6.3. ТУСУР вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения обучающемуся убытков.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ТУСУР об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТУСУР, прекращаются с даты его отчисления из ТУСУР.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ТУСУР

7.1. Обучающийся, отчисленный из ТУСУР до завершения освоения ДОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ТУСУР реализуемой ДОП, по которой обучался отчисленный обучающийся.

7.2. Порядок и условия восстановления в ТУСУР обучающегося определяются локальными актами ТУСУР.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.В. Сенченко

«___» _____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
(ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ)**

(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия

Разработчик/Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК

20__

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Не более 100 слов.

1.2. Цель реализации программы

Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

1.3. Планируемые результаты обучения (РО)

В результате освоения программы обучающийся должен

знать:

Z1: _____

Z2: _____

уметь:

У1: _____

У2: _____

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

V1: _____

1.4. Область применения программы (целевая аудитория)

Настоящая программа предназначена для подготовки _____

Входные требования к обучающимся _____

1.5. Реализация программы

Форма обучения _____

Срок обучения: _____

Место обучения:

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д.40;

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146;

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47.

Применение ЭО и ДОТ: да/нет (нужное оставить)

1.6. Выдаваемый документ - сертификат.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	Форма аттестации
				ЛК	ПР	ЛБ		
1.								
2.								
3.								
	Итоговая аттестация (если предусмотрена)			-				
	Итого (час.)							

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№	Наименование разделов и тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактно й работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	
				ЛК	ПР	ЛБ	Изучение УММ	Выполнение заданий
1.								
2.								
3.								
	Итоговая аттестация (если предусмотрена)			-				
	Итого (час.)							

2.3. Примерный календарный учебный график

Календарный учебный график формируется непосредственно при реализации программы и представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Или

Программа реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ и календарный учебный график формируется по форме технологической карты курса, размещаемой в системе дистанционного обучения ТУСУР.

2.4. Рабочая программа разделов

Наименование компонентов программы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
<i>Раздел 1.</i>				
<i>Тема 1.1.</i>	1. <i>Содержание лекционных (информационных) занятий (при наличии)</i>			
	2. <i>Наименование лабораторных, практических, семинарских занятий (при наличии)</i>			
	3. <i>Наименование иных форм учебных занятий (при наличии) – мастер-классы, тренинги, групповые дискуссии и т.п.</i>			
	4. <i>Виды СРС (если предусмотрена) - изучение УММ, выполнение заданий и т.п.</i>			
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
<i>Темы 1.3.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
Промежуточная аттестация (если предусмотрена)	<i>Тематика, содержание и форма</i>		-	
<i>Раздел 2. Оформляется аналогично разделу 1.</i>				
Практика (если предусмотрена)	<i>Виды работ</i>			
Итоговая аттестация (если предусмотрена)	<i>Форма итоговой аттестации</i>		-	

Итого			-	100
--------------	--	--	---	------------

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации(при наличии)

Промежуточная аттестация проводится в форме....(при наличии)

Итоговая аттестация проводится в форме(при наличии)

Итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы или итоговой аттестационной комиссией на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

2.5.2. Оценочные материалы (при наличии)

Пример экзаменационного билета (или тестовых вопросов или задания и т.п.) приведен в приложении А.

2.5.3. Анализ удовлетворенности требований обучающихся

До начала обучения по программе и по итогам обучения проводится анкетирование обучающихся для анализа ожидания и удовлетворенности их требований к организации и качеству обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска,

3.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение (перечисляются учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение организовано с применением образовательных технологий (*оставить нужные*):

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные методы обучения - метод проектов, кейс-стади, портфолио и т.п.

Консультации обучающимся оказываются в форме ... (при наличии).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «.....» или сотрудников подразделений ТУСУР, и (или) специалистов-практиков в предметной области данной программы.

3.5. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (заполняется при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения ТУСУР, система вебинаров, ...		Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ...

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в предметной области программы *(в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)*

Составители программы:

Раздел/тема

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в содержании разделе/темы *(в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)*

Приложение А

(справочное)

Пример экзаменационного билета

Вариант 1

.....

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.В. Сенченко

«___» _____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
(ДЛЯ ДЕТЕЙ)**

(наименование программы)

Возраст детей:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Разработчик/Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК
20__

2.								
3.								
	Итоговый контроль по программе (если предусмотрен)					-		
	Итого (час.)							

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№	Наименование разделов и тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	
				ЛК	ПР	ЛБ	Изучение УММ	Выполнение заданий
1.								
2.								
3.								
	Итоговый контроль по программе (если предусмотрен)					-		
	Итого (час.)							

2.3. Примерный календарный учебный график

Программа реализуется в соответствии с утвержденным расписанием в течении _____ месяцев/недель/дней.

Количество занятий в неделю -

Продолжительность одного занятия –

Продолжительность перерыва между занятиями –

Расписание составляется для каждой группы обучающихся по мере ее формирования.

Или

Программа реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ и календарный учебный график формируется по форме технологической карты курса, размещаемой в системе дистанционного обучения ТУСУР.

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

2.4. Рабочая программа разделов

Наименование компонентов программы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Всего (час.)	Рейтинг (при наличии) (балл)
<i>Раздел 1.</i>			
<i>Тема 1.1.</i>	1. <i>Содержание лекционных (информационных) занятий (при наличии)</i>		

	2. <i>Наименование лабораторных, практических, семинарских занятий (при наличии)</i>		
	3. <i>Наименование иных форм учебных занятий (при наличии) – мастер-классы, тренинги, групповые дискуссии и т.п.</i>		
	4. <i>Виды СРС (если предусмотрена) - изучение УММ, выполнение заданий и т.п.</i>		
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>		
<i>Темы 1.3.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>		
Промежуточный контроль (если предусмотрен)	<i>Тематика, содержание и форма</i>		
<i>Раздел 2. Оформляется аналогично разделу 1.</i>			
Итоговый контроль по программе (если предусмотрен)	<i>Форма</i>		
Итого			100

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Форма(ы) промежуточного и итогового контроля по программе (при наличии)

Промежуточный контроль проводится с целью определения результатов обучения.

Итоговый контроль проводится с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей.

Промежуточный контроль проводится в форме....(при наличии)

Итоговый контроль проводится в форме(при наличии)

Итоговый контроль осуществляется преподавателем программы на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

2.5.2. Оценочные материалы (при наличии)

Пример экзаменационного билета (или тестовых вопросов или задания и т.п.) приведен в приложении А.

Документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося - дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д. *(оставить нужное)*

2.5.3. Анализ удовлетворенности требований обучающихся

До начала обучения по программе и по итогам обучения проводится анкетирование обучающихся для анализа ожидания и удовлетворенности их требований к организации и качеству обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска,

3.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение *(перечисляются)*

учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение организовано с применением образовательных технологий (*оставить нужные*):

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные методы обучения - метод проектов, кейс-стади, портфолио и т.п.

Консультации обучающимся оказываются в форме ... (при наличии).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «.....» или сотрудников подразделений ТУСУР, и (или) специалистов-практиков в предметной области данной программы.

3.5. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (заполняется при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения ТУСУР, система вебинаров, ...		Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ...

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в предметной области программы (*в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года*)

Составители программы:

Раздел/тема

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в содержании разделе/темы (*в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года*)

Приложение А (справочное)

Пример экзаменационного билета

Вариант 1

.....

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам в ТУСУР
(название)

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание
Саврук Е.В.	начальник учебного управления			
Андреева Е.Н.	начальник финансово-аналитического отдела			
Потапова С.В.	и.о. начальника отдела кадров			
Кузьменко О.А.	начальник юридической службы			
Городович А.В.	и.о. директора института инноватики			
Ковшов А.В.	начальник управления дополнительного образования института инноватики			

