

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

« 18 » 12 2019 г.

Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.М. Рулевский

« 18 » 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО «ТСУР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ТУСУР» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ФГБОУ ВО «ТУСУР») (далее – Университет).

1.3. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета.

1.4. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.4.1. На должность заведующего базовой кафедрой могут быть избраны специалисты, имеющие ученую степень и ученое звание, обладающие опытом и стажем практической работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет.¹

1.5. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;
- при наличии вакансии на должность заведующего кафедрой (в случае увольнения, смерти, перевода на другую должность);

¹ Понятие базовой кафедры определяется положением о базовой кафедре Университета

- если выборы не состоялись.

2. Объявление выборов

2.1. Отдел кадров по согласованию с проректором по учебной работе^[ES1] готовит на имя ректора представление об объявлении выборов (Приложение 1) не позднее февраля текущего года.

2.2. Информация о выборах публикуется в газете «Радиоэлектроник» и (или) размещается на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

2.3. В информации о выборах указывается:

- перечень кафедр, на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место проведения выборов.

2.4. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

2.5. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- ректор (оформляется представлением (Приложение 2));
- проректоры, директора департаментов (оформляется представлением (Приложение 2));
- члены Ученого совета Университета (оформляется представлением (Приложение 2));
- ученый совет факультета, в состав которого входит кафедра (оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета) (Приложение 3);
- декан факультета, в состав которого входит кафедра (оформляется представлением (Приложение 2));
- коллектив соответствующей кафедры, входящей в состав факультета (оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 4)).

2.6. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

2.7. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Университета о самовыдвижении (Приложение 5).

2.8. Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой представляются в отдел кадров в течение месяца со дня объявления выборов.

3. Прием документов для участия в выборах

3.1. Претендент в течение месяца со дня объявления выборов подает в отдел кадров заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере

образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 6).

3.2. Помимо документов, указанных в п. 3.1 Положения, претендент на должность заведующего кафедрой представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние пять лет (Приложение 7);
- план развития кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

3.2.1. Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности кафедры, завизированный деканом факультета и утвержденный проректором по учебной работе (Приложение 8).

3.2.2. Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания;
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

3.3. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставление установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4. Проведение выборов

4.1. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут быть рассмотрены на совете факультета.

4.2. Поступившие в отдел кадров документы по выборам заведующего кафедрой (заявление об участии в выборах, списки трудов, отчеты о деятельности кафедр и др. документы, указанные в пп. 3.2 и 3.2.2) передаются в Ученый совет Университета.

4.3. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании кадровой комиссии Ученого совета Университета (далее – кадровая комиссия) не ранее чем через месяц после объявления выборов.

4.4. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется заключением кадровой комиссии.

4.5. Рекомендация кадровой комиссии по каждой кандидатуре выносится на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.6. Заключение кадровой комиссии с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется в Ученый совет Университета не позднее чем за 14 календарных дней до заседания Ученого совета Университета.

4.7. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Ученом совете, является ученый секретарь.

4.8. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Ученого совета Университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.9. Ученый совет Университета вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др., далее проводится обсуждение претендентов и выборы заведующего кафедрой.

4.10. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим простое большинство голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал необходимое количество голосов (часть 1 настоящего пункта), выборы признаются несостоявшимися.

4.11. В случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

4.12. Как правило, в течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов (Приложение 13) и передает пакет документов по избранию в отдел кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

4.13. При проведении выборов следует использовать шаблоны документов (Приложения 1-13).

5. Порядок отмены выборов

5.1. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация кафедры;
- реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов;

- иные случаи по решению ректора или Ученого совета Университета.

5.2. Выборы могут быть отменены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Ученого совета Университета.

5.3. Подготовку проекта приказа об отмене выборов заведующего кафедрой осуществляет отдел кадров.

5.4. Информация об отмене выборов размещается на официальном сайте Университета.

5.5. Ученый секретарь, совместно с отделом кадров, информирует претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой.

6. Заключение трудового договора и издание приказа о приеме на работу

6.1. Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить в отдел кадров Университета заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательной организации высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Отдел кадров готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о продлении срока трудового договора или о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п. 6.1 настоящего Положения.

6.3. Срок трудового договора, заключенного с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, определяется сторонами договора, но не более пяти лет, как правило, с учетом рекомендаций кадровой комиссии Ученого совета Университета.

Ректору ФГБОУ ВО «ТУСУР»
В.М. Рулевскому

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить выборы на должность заведующего кафедрой

(наименование подразделения полностью)

Размер ставки	0,25 шт. ед.; 0,5 шт. ед.; 0,75 шт. ед.; 1 шт. ед.
Общие требования к квалификации	
Уровень образования	Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания
Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры	заполняется отделом кадров

Начальник отдела кадров

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Ученый секретарь подразделения

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на кандидата

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Сведения о кандидате _____

Образование _____
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Научно-педагогический стаж _____

Стаж работы в ТУСУРе _____

Занимаемая должность _____

Количество публикаций (всего) _____

Количество публикаций за последние пять лет _____

в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК _____
- в изданиях Scopus и WoS _____
- монографии _____

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за пять лет _____
- в РИНЦ за пять лет _____

Повышение квалификации за последние 5 лет _____

Иные достижения _____

Кандидатура _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
представлена на заседании Ученого совета Университета, протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 3
(для выдвижения кандидата на ученом совете факультета)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Выписка из протокола

заседания ученого совета _____
(Полное наименование структурного подразделения)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета.

СЛУШАЛИ:

о выдвижении кандидатуры _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(Наименование кафедры)

Ученый совет отмечает следующее:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Образование _____
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Научно-педагогический стаж _____

Стаж работы в ТУСУРе _____

Занимаемая должность _____

Количество публикаций (всего) _____

Количество публикаций за последние пять лет _____

в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК _____

- в изданиях Scopus и WoS _____

- монографии _____

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за пять лет _____

- в РИНЦ за пять лет _____

Повышение квалификации за последние 5 лет _____

Иные достижения _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(Наименование кафедры)

Результата открытого голосования:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

Выписка верна

Ученый секретарь совета

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
(для выдвижения кандидата кафедрой)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Выписка из протокола
заседания кафедры _____
(Полное наименование структурного подразделения)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ:

о выдвижении кандидатуры _____
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(Наименование кафедры)

Кафедра отмечает следующее:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Образование _____
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Научно-педагогический стаж _____

Стаж работы в ТУСУРе _____

Занимаемая должность _____

Количество публикаций (всего) _____

Количество публикаций за последние пять лет _____

в т. ч. шт.:

- в изданиях ВАК _____

- в изданиях Scopus и WoS _____

- монографии _____

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за пять лет _____

- в РИНЦ за пять лет _____

Повышение квалификации

за последние 5 лет _____

Иные достижения _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(Наименование кафедры)

Результата открытого голосования:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

Выписка верна

Председатель

Секретарь заседания

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ТУСУР»
Рулевскому В.М.

от _____
(должность)

(кафедра, другое структурное подразделение)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(тел., e-mail, адрес для почтовой корреспонденции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в выборах на должность
заведующего кафедрой (структурное подразделение) _____

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки
(Размер ставки)

по _____.
(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих
персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения
процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- копия документа, подтверждающего повышение квалификации;
- план развития кафедры;
- отчет о деятельности кафедры.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

С Положением о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ТУСУР» от _____ г., квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором ФГБОУ ВО «ТУСУР», иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Документы, представляемые претендентом, работающим в Университете на должностях ППС, для участия в выборах:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 5);
- список опубликованных трудов за последние пять лет работы, заверенный заведующим кафедрой (Приложение 7);
- документ о повышении квалификации;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора);
- план развития кафедры;
- отчет о деятельности кафедры (приложение 8).

Документы, представляемые претендентом, ранее не работавшим в Университете:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 5);
- список трудов, заверенный по основному месту работы (Приложение 7);
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ
за последние пять лет

(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

(Подпись с расшифровкой)

Список верен:

(Должность)

(Подпись с расшифровкой)

М.П.

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) учебно-методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
5. В графе 5 указывается база.
6. В графе 7 указывается количество печатных страниц (с.). Если публикация выполнена с соавтором, то количество страниц указывается дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).
7. В графе 8 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».
8. Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий, изданных за рубежом.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

(Наименование кафедры)

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1.	Объем НИОКР, тыс. руб.		
2.	Количество заявок, поданных на конкурсы (гранты) по проектам и программам: Федеральным, Минобрнауки, региональным и др.		
3.	Количество изданных:		
	- монографий		
	- учебников		
	- учебных пособий		
4.	Количество защит диссертаций:		
	- кандидатских		
	- докторских		
5.	Количество принятых в аспирантуру		
6.	Количество поданных заявок на патенты изобретения, полезные модели, свидетельства, программы		
7.	Количество статей, опубликованных в изданиях:		
	- из перечня ВАК		
	- индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus		
8.	Процент обеспеченности рабочими программами дисциплин по направлениям подготовки и специальностям по РУП ФГОС 3+ и ФГОС 3++		
9.	Абсолютная успеваемость по итогам летней сессии		
10.	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, приведенная к полной ставке		
11.	Доля преподавателей, привлеченных из числа работодателей, приведенная к полной ставке		

Заведующий кафедрой

(Подпись)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Декан факультета

(Подпись)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

(Наименование кафедры)

Ученый совет Томского государственного университета
систем управления и радиоэлектроники

к заседанию Ученого совета от _____ 20__ г. Протокол № _____

1. Ф.И.О. (полностью)

2. Ф.И.О. (полностью)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Тираж _____.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов Ученого совета Томского государственного университета
систем управления и радиоэлектроники

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись лица, присутствующего на заседании	Подпись о получении бюллетеня

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ПРОТОКОЛ № 1

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
избранной на заседании Ученого совета Томского государственного
университета систем управления и радиоэлектроники

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: члена счетной комиссии _____

об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии:

Секретарем счетной комиссии

Результаты голосования:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

Подписи членов счетной комиссии:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ПРОТОКОЛ № 2

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
избранной на заседании Ученого совета Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав Ученого совета: _____ чел.

Присутствует: _____ чел.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Заготовлено бюллетеней: _____

Роздано: _____

Остались не розданными: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Конкурсный отбор на должность	Обнаружено в урне	За	Против	Недейств. бюллетеней
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Ученый совет Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 20 ____ г.
(Подлинник протокола находится в делах Ученого совета Университета)

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета

Утвержденный состав Ученого совета: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____
о выборах на должность заведующего кафедрой _____
подразделения _____

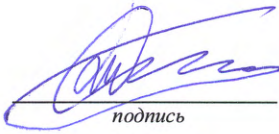
ПОСТАНОВИЛИ: _____
По результатам тайного голосования считать избранным/не избранным
_____ на должность заведующего кафедрой _____
(Наименование кафедры)
на период с _____ по _____.

Результаты тайного голосования:
«За» – ____; «Против» – ____; «Недействительных бюллетеней» – ____;

Выписка верна:
Ученый секретарь
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР


подпись

дата

П.В. Сенченко

инициалы, фамилия

Ученый секретарь совета


подпись

дата

Е.В. Прокопчук

инициалы, фамилия

И. о. начальника отдела
кадров

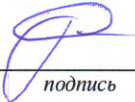

подпись

дата

С.В. Потапова

инициалы, фамилия

Начальник юридической
службы


подпись

дата

О.А. Кузьменко

инициалы, фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации


подпись

дата

А.А. Ильин

инициалы, фамилия