

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2018 г.

№ 1044

О внесении изменений в Положение
о материальном стимулировании АУП, ВП и ОП
при оценке качества выполняемой работы

С целью актуализации Положения о материальном стимулировании АУП, ВП и ОП при
оценке качества выполняемой работы (далее – Положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения с 01.01.2019 в Положение:
 - 1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
«Право на получение надбавок (премий) имеют сотрудники, отработавшие (по основному месту работы в ТУСУРе и внешние совместители из числа обслуживающего персонала) в течение периода, за который производится выплата, работающие на момент осуществления выплаты и не имеющие дисциплинарных взысканий на момент подачи данных. В случае, если сотрудник проработал не полный период, за который устанавливается надбавка (премия), размер её рассчитывается пропорционально отработанному времени в указанном периоде».
 - 1.2. Приложение № 1 к Положению о материальном стимулировании АУП, ВП и ОП при оценке качества выполняемой работы изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Общему отделу довести настоящий приказ до всех структурных подразделений ТУСУР.

Ректор



А.А. Шелупанов



Коэффициент для расчета базового размера стимулирующей надбавки (премии)

№ п/п	Наименование подразделения (должности)	Количество месячных ФОТ по должностным окладам по штатному расписанию
1	Персонал корпусов и общежитий, ЭТО, ОГЭ, ОГМ, ГУиК, ДДС, отдел охраны, транспортный отдел, главный инженер, ГОС, СОТ, ОКС, ОМТС, ОУИ, студгородок, СБ, мобилизационный отдел, штаб ГО, медицинский пункт, ЦСТВ, УО (только сотрудники, составляющие расписание), ОМС, библиотека, ОМО, ОНиР, ОППО, первый отдел, УИП, УИ, ЦИТС, 2ИТ.ТУСУР, УСК, ЦВТиИР, прочий персонал АУП, ВП, ОП.	1
2	Помощник ректора и проректоров, ученый секретарь, начальник АХУ.	2
3	Общий отдел, бухгалтерия, отдел кадров, юридическая служба, контрактная службы, ОЛАК, УУ, УО (кроме сотрудников, составляющих расписание), ФУ, ОСОП, ФАО.	3