

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

П Р И К А З

От «29» 12 2018 г.

г. Томск

№ 1040

О внесении изменений в положение
«О материальном стимулировании работников
при выполнении отдельных видов работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение «О материальном стимулировании работников при выполнении отдельных видов работ» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1 Пункт 3.1.1 Положения изложить в следующей редакции:

“3.1.1 Начальник материальной группы бухгалтерии либо лицо ее замещающее в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала, предоставляет в финансово-аналитический отдел (ФАО) список материально-ответственных лиц (далее – МОЛ) университета с указанием балансовой стоимости основных средств (кроме недвижимого имущества и книг), количества основных средств (кроме недвижимого имущества) и количества книг по подразделениям и отметкой о качестве их работы (наличие/отсутствие случаев несвоевременного предоставления первичных документов на поступление или выбытие нефинансовых активов, безответственного ведения подотчета, формального проведения инвентаризации, недостач и т.п.)”.

1.2 Внести изменения в Приложение 1 (Расчет размера надбавок материально-ответственным лицам подразделений) к пункту 3.1.1 Положения в соответствии с Приложением 1 к приказу о внесении изменений в Положение.

1.3 Внести изменения в Приложение 2 (Расчет стоимости 1 часа работы в комиссии по поступлению и выбытию активов ТУСУРа) к пункту 3.3.1 Положения в соответствии с Приложением 2 к приказу о внесении изменений в Положение.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 января 2019 года.

Ректор

А. А. Шелупанов

Визы:

Директор департамента управления
и стратегического развития


 Ю.А.Шурыгин

Проректор по развитию университетского
комплекса и социальной работе
Председатель профсоюзной
организации сотрудников
ТУСУР

 Д.Н.Буинцев

 А.А.Ильин

Начальник финансового управления

 М.А.Домнина

**Расчет размера надбавок материально-ответственным лицам
подразделений**

№ п/п	Балансовая стоимость основных средств в подотчете МОЛ, кроме недвижимого имущества и книг (от --- до --- --), тыс. руб.	Размер надбавки за квартал, руб.	Количество основных средств в подотчете МОЛ, кроме недвижимого имущества (от --- до ----), шт.	Размер надбавки за квартал, руб.	Количество книг в подотчете МОЛ (от --- до ---), шт.	Размер надбавки за квартал, руб.
1	200-5 000	1 200	50-250	100	0-100 000	500
2	5 001 – 10 000	2 400	251-500	250	100 001- 200 000	1 000
3	10 001 – 15 000	3 600	501-1 000	500	300 001- 300 000	2 000
4	15 001 – 20 000	4 800	1 001-1 500	1 000	300 001 - 400 000	3 000
5	20 001 – 25 000	6 000	1 501 – 2 000	1 500	400 001 и выше	4 000
6	25 001 – 30 000	7 200	2 001 – 2 500	2 000		
7	30 001 – 35 000	8 400	2 501 – 3 000	2 500		
8	35 001 – 40 000	9 600	3 001 – 4 000	3 000		
9	40 001 и выше	10 800	4 001 – 7 000	4.000		
10			7 001 и выше	5 000		

**Расчет стоимости 1 часа работы в комиссии
по поступлению и выбытию активов ТУСУРа**

Средняя оплата труда работников
комиссии
по основному месту работы,
руб. 41 050,00

Количество рабочих часов в 2019
году
согласно производственному
календарю, часы 1 970,00

Стоимость часа работы в комиссии
с учетом районного коэффициента,
руб.
 $41050 * 12 \text{ мес} /$
1970 250,05

Утвержденная стоимость 1 часа работы
в комиссии (с районным коэффициентом),
руб. 250

Стоимость 1 часа работника, выполняющего
функции секретаря комиссии (с районным
коэффициентом), руб. 155

Размер возможного увеличения суммы
надбавки по отдельным мероприятиям по
представлению председателя комиссии
(с районным коэффициентом), руб. 500-5000