

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники»**

**ПРИКАЗ**

от «24» мая 2019 г.

№ 425

На основании Указания ЦБР от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"; пп. 212 - 216 инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, Постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Утвердить Порядок оформления выдачи, использования и отчетности средств, выданных под отчет на командировочные расходы и хозяйственные нужды.

II. В случае нарушения сроков отчетности, указанных в разд. II Порядка, бухгалтерии не принимать авансовые отчеты с одновременным удержанием авансовых сумм из заработной платы сотрудника.

III. В случае несвоевременного внесения в кассу сумм неизрасходованного аванса применять меры дисциплинарного взыскания (ст. 192 Трудового Кодекса РФ) с одновременным удержанием авансовых сумм из заработной платы сотрудника.

IV. В случае нарушения порядка использования и отчетности подотчетных средств ректор ТУСУРа своим приказом имеет право отказать конкретным сотрудникам в получении аванса на будущие командировочные расходы и хозяйственные нужды.

V. Предоставить право подписи авансовых отчетов за главного бухгалтера бухгалтеру первой категории группы расчетов с физическими и юридическими лицами бухгалтерии Г.В. Масановой.

VI. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера М.А. Домнину.

VII. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.

VIII. Считать приказ по ТУСУРу от 30.12.2014 № 543 утратившим силу.

Ректор ТУСУРа



А.А. Шелупанов