

Утверждено
приказом ректора
от «18» мая 2016 г. №227

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

ТУСУР

протокол №4 от 27.04.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

А. А. Шелупанов

«18» *май* 2016 г.

Положение

об ускоренном обучении по образовательным программам высшего
образования (для студентов факультета дистанционного обучения)

Томск 2016

Введено приказом ректора от 18.05.2016 № 227

Внесены изменения приказом ректора от « 07 » 03 2019 № 181 .

Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования (для студентов факультета дистанционного обучения). Томск: Изд-во ТУСУР, 2016, 14 с.

Положение регламентирует порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающихся на факультете дистанционного обучения, который среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

Оглавление

1	Общие положения.....	3
2	Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.....	5
3	Порядок проведения зачёта результатов обучения при ускоренном обучении	6
4	Индивидуальный учебный план ускоренного обучения.	8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования для студентов факультета дистанционного обучения (ФДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее Университет или ТУСУР) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Уставом ТУСУРа;

— «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях», введенным приказом ректора от 03.05.2017 № 164, с изменениями;

— локальными нормативными актами ТУСУРа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок осуществления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для

студентов ФДО, обучающихся по заочной и очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в ТУСУРе.

1.3. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы реализуется для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом

1.4. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

1.5. Обучение лица, в отношении которого принято решение об ускоренном обучении, осуществляется по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачёта результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.7. Перевод на ускоренное обучение оформляется приказом ректора ТУСУР на основании решения аттестационной комиссии выпускающей (профилирующей) кафедры.

1.8. Если обучающийся, переведённый на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, по различным причинам не может продолжать обучение по индивидуальному плану, то он имеет право перевестись на соответствующую основную образовательную программу с полным сроком обучения.

1.9. Перевод на основную образовательную программу с полным сроком обучения оформляется приказом ректора ТУСУРа на основании личного заявления обучающегося.

2 Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

2.1. Для решения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в деканат ФДО:

- – заявление о переводе на ускоренное обучение;
- – документ, подтверждающий уровень образования с приложениями, если установленная форма таких документов предусматривает наличие приложения, или справку об обучении или о периоде обучения.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, могут быть поданы обучающимся в течение всего периода обучения, но не позднее чем за один год до предполагаемого срока окончания обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3. Для проведения зачёта результатов обучения лиц, претендующих на ускоренное обучение, приказом ректора ТУСУР на текущий год на выпускающих (профилирующих) кафедрах создаются аттестационные комиссии.

2.4. Состав аттестационной комиссии включает не менее 3 человек, в том числе Председателя аттестационной комиссии.

2.5. Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала.

2.6. При рассмотрении документов, указанных в п. 2.1, лица, претендующего на ускоренное обучение, аттестационная комиссия вправе:

- – перезачесть конкретные дисциплины (модули) и (или) практики полностью или частично;
- – определить конкретные дисциплины (модули) и (или) практики для переаттестации;
- – отказать в перезачёте и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик.

2.7. Порядок зачёта результатов обучения осуществляется в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Записи о перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в зачётную книжку обучающегося в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в ТУСУРе.

2.9. При переводе или отчислении обучающегося сведения о перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении (периоде обучения), а при окончании Университета – в приложение к диплому.

2.10. Перевод на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы может быть осуществлен для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, при условии сдачи экзаменов на «хорошо» и «отлично» в течение двух семестров, предшествующих принятию решения об ускоренном обучении обучающегося.

2.11. Решение об ускоренном обучении обучающегося посредством повышения темпа освоения образовательной программы принимается Учёным советом Университета по представлению декана на основании решения аттестационной комиссии (выпускающей) профилирующей кафедры.

3 Порядок проведения зачёта результатов обучения при ускоренном обучении

3.1. Зачёт результатов обучения осуществляется на основании представленных обучающимся следующих документов:

— обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета – диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа о дополнительном образовании;

— обучающимся по программе магистратуры – диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа о дополнительном образовании.

3.2. Зачёт результатов обучения полностью или частично производится в форме переаттестации или перезачёта по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

3.3. Основанием для зачёта результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- объём часов, зачётных единиц изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.4. При наличии всех перечисленных в п. 3.3 оснований аттестационная комиссия осуществляет перезачёт или переаттестацию дисциплин (модулей) и (или) практики в полном объёме или частично в соответствии с утверждённым Университетом учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.5. В том случае, если по перезачитываемой дисциплине (модулю) или практике формой контроля является зачёт, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен, то перезачёт может быть осуществлён с оценкой «удовлетворительно». При поступлении заявления обучающегося о несогласии дисциплина (модуль) или практика подлежит переаттестации.

3.6. Если по перезачитываемой полностью дисциплине (модулю) или практике формой контроля является экзамен, а учебным планом Университета предусмотрен зачёт, то дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается в той форме контроля, которая определена учебным планом Университета.

3.7. С учётом указанных в п. 3.3 оснований аттестационная комиссия вправе произвести как перезачёт результатов обучения, так и предоставить возможность

пройти переаттестацию дисциплины (модуля). Переаттестация – повторная аттестация обучающегося по изученной ранее дисциплине, проводимая в форме, установленной учебным планом по образовательной программе соответствующего направления подготовки/специальности.

3.8. Обучающийся может пройти переаттестацию в сроки, установленные аттестационной комиссией.

4 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

4.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения – документ, в котором определены перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающий освоение образовательной программы посредством ускорения обучения. (Приложение 1).

4.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения предоставляется обучающемуся до конца срока получения образования. Годовой объём программы при обучении по индивидуальному учебному не может быть более 75 зачётных единиц (не включая трудоёмкость дисциплин (модулей) и практик, зачтённых в соответствии с разделом 3 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.3. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.4. Наименование дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности должно быть идентичным учебным планам Университета с полным сроком обучения.

4.5. При переводе обучающегося на ускоренное обучение выпускающая (профилирующая) кафедра в течение 7 рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план ускоренного обучения на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.6. Проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования представляется в деканат ФДО, где в течение 2 рабочих дней проводится проверка представленного документа. При положительном результате проверки индивидуальный учебный план передаётся обучающемуся.

4.7. Деканат ФДО на основании личного заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, протокола аттестационной комиссии или протокола решения Учёного совета Университета, индивидуального учебного плана ускоренного обучения готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение и передаёт его на согласование в установленном порядке.

Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования (для студентов факультета дистанционного обучения)

Разработчик

Зам. директора ИИ по ДО



И.П. Черкашина

Согласовано:

Начальник ОСОП



К.В. Четвергов

Начальник Юридической службы



А.О. Кузьменко

Директор департамента образования



П.Е. Троян

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ _____
 Декан ФДО ТУСУР
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

(Ф.И.О. студента)
 Направление подготовки 11.03.04 - «Электроника и наноэлектроника»
 Направленность (профиль) программы - «Промышленная электроника»
 Форма обучения – заочная
 Срок обучения: 3,5 года
 Кафедра: Промышленной электроники
 Факультет: дистанционного обучения (ФДО)
 Квалификация: бакалавр

Сем	№	Цикл	Название дисциплины	ЗЕ	Часы				КП/КР	Зач	Экз/ЗаО	Компетенции
					Всего	Лаб/КСР/СРП	СР	Контроль				
Обучение в семестрах												
1	1	Б1.Б.24	Информатика	3	108	4/2/8	85	9			+	ОПК-7
	2	Б1.Б.1	История	4	144	0/2/12	121	9			+	ОК-2
	3	Б1.Б.9	Менеджмент	4	144	0/2/12	126	4		+		ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
	4	Б1.Б.12	Микроэкономика	6	216	0/2/18	187	9			+	ОК-3
	5	Б1.Б.23	Основы предпринимательства	4	144	0/2/12	126	4		+		ОК-3, ПК-17
	6	Б1.Б.6	Русский язык и культура речи	2	72	0/2/6	60	4		+		ОК-4
	7	Б1.В.ОД.8	Теория вероятности	4	144	0/2/12	121	9			+	ОПК-7, ПК-3
	8	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт	2	72	0/2/6	60	4		+		ОК-7
Итого 1 семестр				29		106						
2	1	Б1.Б.20	Деловые коммуникации	5	180	0/2/14	155	9			+	ОК-5, ОПК-4
	2	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении	4	144	8/2/12	118	4		+		ОПК-7, ПК-5
	3	Б1.Б.13	Макроэкономика	5	180	0/2/22	147	9			+	ОК-3
	4	Б1.Б.13	Макроэкономика	2	72	0/4/0	68	0	+			ОК-3
	5	Б1.Б.9	Менеджмент	3	108	0/2/8	89	9			+	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
	6	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение	4	144	0/2/12	126	4		+		ПК-17
	7	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и	3	2 недели						+	ОПК-1, ПК-17,

	8	Б1.Б.14	Учет и анализ	2	72	0/2/12	49	9			+	ОПК-5	
				Итого 5 семестр		34		124					
6	1	Б1.В.ОД.10	Методы управления проектами	4	144	0/2/10	123	9			+	ПК-7	
	2	Б1.В.ОД.13	Планирование на предприятии	5	180	0/2/16	153	9			+	ПК-5, ПК-18	
	3	Б1.В.ОД.6	Тайм-менеджмент	4	144	0/2/10	128	4			+	ОК-6, ПК-19	
	4	Б1.В.ОД.12	Управление качеством в проекте	4	144	0/2/12	126	4			+	ОПК-6, ПК-8	
	5	Б1.В.ОД.11	Управление ресурсами проекта	4	144	0/2/10	128	4			+	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	
	6	Б1.В.ОД.3	Управление рисками	4	144	0/2/10	123	9			+	ПК-3	
	7	Б1.Б.17	Экономический анализ	5	180	0/2/20	149	9			+	ОК-3, ОПК-5	
	8	Б1.Б.17	Экономический анализ	2	72	0/4/0	68	0			+	ОК-3, ОПК-5	
				Итого 6 семестр		32		106					
				Итого за третий год обучения		66		230					
7	1	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4 недели						+	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	
	2	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая)	6	4 недели						+	ОПК-4, ПК-4	
	3	Б2.П.3	Преддипломная практика	6	4 недели						+	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	
				Государственная итоговая аттестация (ГИА)									
	4	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	6 недель							+	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,

