

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**Томский государственный университет систем  
управления и радиозлектроники (ТУСУР)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета ТУСУРа

от 28.02.2018, протокол № 1

Председатель Ученого совета, ректор

 А.А. Шелупанов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

ТОМСК  
2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее Ученый совет) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.2. Порядок деятельности Ученого совета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Ученый совет – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство университетом.

1.4. Решения Ученого совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения работников и обучающихся и являются обязательными для исполнения.

## **2. Состав и порядок формирования Ученого совета.**

2.1. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

2.2. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся университета или по предложению ректора.

2.3. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся университета и не может превышать 60 человек.

2.4. В состав Ученого совета входят ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета – директора институтов, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся университета путем тайного голосования.

2.5. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

2.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.



2.7. Состав Ученого совета и его изменения объявляются приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся университета.

2.8. При освобождении от работы в университете член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом университета, и объявляется приказом ректора.

### **3. Руководство Ученого совета.**

3.1. Председателем Ученого совета является ректор. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя и ученого секретаря совета. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.2. Председатель Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений;
- решает иные вопросы деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.3. Организационно-техническое сопровождение работы Ученого совета осуществляет ученый секретарь совета, назначаемый приказом ректора.

Ученый секретарь совета:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений университета;
- формирует на основании поручений председателя и предложений членов Ученого совета планы работы и повестки заседаний Ученого совета, вносит и на утверждение председателю;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня;
- организует аудиозапись заседания и голосование;
- организует документооборот Ученого совета, осуществляет хранение и передачу в архив в установленном порядке дел Ученого совета;
- контролирует реализацию решений Ученого совета;
- осуществляет иные функции по организационно-техническому сопровождению деятельности Ученого совета.

### **4. Организация работы Ученого совета.**

4.1. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) Принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) Определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;



- 3) Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития университета;
- 5) Заслушивание ежегодных отчетов ректора университета;
- 6) Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;
- 7) Определение сроков и процедуры проведения выборов ректора, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним;
- 8) Рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению ученых званий;
- 9) Избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведение конкурса на замещение должности профессора в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;
- 10) Принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- 11) Утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях;
- 12) Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;
- 13) Принятие решения о создании Попечительского совета университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета, а также утверждение регламента работы Попечительского совета;
- 14) Рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 15) Присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом;
- 16) Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся;
- 17) Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;



18) Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета.

4.2. Ученый совет работает в соответствии с принятым планом работы. Право внесения предложений в план работы принадлежит ректору, проректорам, директорам департаментов, ученым советам структурных подразделений, членам Ученого совета.

4.3. Заседания Ученого совета проходят не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода. Право созыва внеочередного заседания Ученого совета и установление даты его проведения принадлежит ректору.

4.4. Ученым советом по отдельным вопросам деятельности университета могут создаваться постоянные и временные комиссии. На комиссии Ученого совета возлагается:

- предварительная разработка вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- участие в подготовке решений Ученого совета;
- контроль исполнения решений Ученого совета.

4.5. Лица, ответственные за подготовку вопросов, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Ученого совета, передают ученому секретарю совета проект решения.

4.6. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета. Регистрация проводится ученым секретарем совета.

4.7. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее двух третьих его состава. Решение принимается большинством голосов участвующих в работе, открытым или тайным голосованием, когда необходимость тайного голосования оговорена соответствующими нормативными правовыми документами.

4.8. В случае, если решение Ученого совета принимается тайным голосованием, для его проведения и определения результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая избирает председателя. Счетная комиссия выдает членам Ученого совета под роспись бюллетени для тайного голосования, в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов, оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.9. Заседания Ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем совета.

4.10. Протоколы Ученого совета передаются в архив на постоянное хранение.

4.11. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несет ученый секретарь совета.

**СОГЛАСОВАНО:**

Ученый секретарь совета


  
\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

Е.В. Прокопчук

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Начальник ФАО

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

Е.Н. Андреева

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

И. о. начальника отдела  
кадров

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

С.В. Потапова

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Начальник юридической  
службы

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

О.А. Кузьменко

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*