

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



## **МЕТОДИКА**

распределения фонда оплаты труда ППС и УВП кафедр,  
формируемого из средств субсидии на выполнение государственного  
задания в ТУСУРе

Введена приказом ректора от «29» 04 2019 г. № 334

Методика распределения фонда оплаты труда ППС и УВП кафедр, формируемого из средств субсидии на выполнение государственного задания в ТУСУРе. Томск: Изд-во ТУСУР, 2019, 12 с.

Методика определяет порядок распределения формируемого из средств субсидии на выполнение государственного задания фонда оплаты труда профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава для организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

## Оглавление

1	Общие положения и определения .....	3
2	Порядок распределения ставок ППС на планируемый учебный год для обучения студентов .....	4
3	Порядок распределения ставок ППС на планируемый учебный год для обучения аспирантов.....	6
4	Порядок распределения ставок УВП на планируемый учебный год .....	8
5	Порядок подготовки приказа о распределении штатов ППС и УВП .....	10
6	Заключительные положения .....	11

## 1 Общие положения и определения

1.1. Настоящая Методика является локальным нормативным актом (ЛНА) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР). Методика определяет порядок распределения фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного состава (УВП) сотрудников Университета при организации образовательного процесса в ТУСУРе.

1.2. Настоящая Методика разработана на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Устава ТУСУРа;
- ЛНА «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ТУСУРа», введены приказом ректора от 06.05.2009 № 4309, с изменениями, внесенными приказом ректора от 29.10.2018 № 794;
- локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Фонд заработной платы ППС и УВП распределяется по кафедрам один раз в год и охватывает весь следующий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

## **2 Порядок распределения ставок ППС на планируемый учебный год для обучения студентов**

2.1. Из государственного задания для ТУСУРа на данный учебный год с учетом планируемого выпуска в данном году и приема в планируемом году определяется общая численность студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, для всех направлений, специальностей подготовки всех уровней (бакалавриат, магистратура, специалитет) и форм обучения (очная, заочная) в Университете.

2.2. По численности студентов определяется количество ставок для всех направлений, уровней образования и форм обучения. Количество ставок ППС определяется путем деления числа студентов данного уровня подготовки и формы обучения на количество студентов, приходящихся на одну ставку преподавателя. Плановое количество студентов на одну ставку преподавателя в ТУСУРе для очной формы равно 12, для заочной формы равно 35 человек. В случае необходимости, к плановому количеству ставок применяется коэффициент, понижающий число ставок для учета аудиторной нагрузки на ППС.

2.3. По состоянию на 01 марта текущего года определяется средняя заработная плата по Университету, выплачиваемая из средств субсидии на выполнение государственного задания ППС кафедр. Путем умножения общего количества ставок на величину средней зарплаты ППС по Университету определяется общий фонд оплаты труда ППС на учебный год.

2.4. Для расчета фонда заработной платы ППС для каждой кафедры по каждому направлению подготовки бакалавриата, магистратуры, специальности специалитета и для каждой формы обучения определяется численность студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, с учетом планируемого выпуска и приема в данном году.

2.5. Путем деления количества студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, на количество студентов, приходящихся на одну ставку преподавателя, с учетом формы обучения, определяется количество ставок по

каждому направлению/специальности подготовки на каждой кафедре. От общего числа ставок по Университету в резерве остаются до 2% ставок, используемого при изменении штатного расписания (защиты, присвоение степеней и др.)

2.6. Количество ставок по каждому направлению/специальности подготовки на каждой кафедре выделяется для обеспечения образовательного процесса в планируемом учебном году. В организации образовательного процесса на кафедре в планируемом учебном году для конкретного направления/специальности подготовки участвуют кроме самой выпускающей кафедры другие кафедры (обеспечивающие кафедры). Указанное выше количество ставок распределяется между выпускающей и обеспечивающими кафедрами.

2.7. С целью распределения выделенных для данного направления/специальности подготовки ставок на выпускающей кафедре по рабочему учебному плану данного направления подготовки\специальности определяется суммарный годовой объем аудиторных часов и объемы аудиторных часов, передаваемых на обеспечивающие кафедры на планируемый учебный год.

2.8. Коэффициент отношения объема аудиторных часов, передаваемых на конкретную обеспечивающую кафедру, к суммарному годовому объему аудиторных часов умножается на количество ставок по данному направлению/специальности подготовки. Это значение определяет передаваемую на обеспечивающую кафедру долю ставок для организации образовательного процесса. По выпускающей кафедре аналогичным образом определяется доля ставки, реализуемая в планируемом учебном году самой кафедрой.

2.9. По каждой кафедре реализуемые кафедрой для своих направлений/специальностей подготовки доли ставок суммируются с долями ставок, передаваемых с других выпускающих кафедр для обеспечения других направлений/специальностей подготовки, у которых данная кафедра выступает в роли обеспечивающей (передаваемая нагрузка). Таким способом определяется суммарное число ставок, выделяемых на кафедру для организации образовательного процесса в планируемом учебном году.

2.10. С целью учета разного состава ППС на кафедре (разное соотношение ассистентов, преподавателей, доцентов и профессоров) по состоянию на 01 марта текущего учебного года определяется по кафедре средняя заработная плата ППС, выплачиваемая из средств субсидии на выполнение государственного задания. Умножение суммарного числа ставок по кафедре на среднюю заработную плату по кафедре определяет суммарный объем фонда оплаты труда ППС кафедры на планируемый учебный год.

2.11. В рамках выделенного фонда оплаты труда ППС для студентов кафедра составляет штатное расписание для обучения студентов, которое объединяется со штатным расписанием для обучения аспирантов (при наличии) и утверждается в установленном порядке.

### **3 Порядок распределения ставок ППС на планируемый учебный год для обучения аспирантов**

3.1. Из государственного задания для ТУСУРа на данный учебный год с учетом планируемого выпуска в данном году и приема в планируемом году определяется общая численность аспирантов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований в Университете.

3.2. По численности аспирантов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, путем деления их числа на количество обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, определяется количество ставок для всех направлений подготовки аспирантуры и форм обучения. Количество аспирантов на одну ставку преподавателя в ТУСУРе для очной формы равно 9, для заочной формы равно 12 человек.

3.3. По состоянию на 01 марта текущего года определяется средняя заработная плата ППС для аспирантов по Университету. Путем умножения общего количества ставок на величину средней зарплаты ППС для аспирантов по Университету определяется общий фонд оплаты труда ППС для аспирантов на учебный год.

3.4. Для расчета фонда оплаты труда ППС для каждой кафедры по каждому направлению подготовки аспирантуры и для каждой формы обучения определяется численность аспирантов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, с учетом планируемого выпуска в данном году.

3.5. Путем деления количества аспирантов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, на количество аспирантов, приходящихся на одного преподавателя с учетом формы обучения, определяется выделенное количество ставок по каждому направлению подготовки в аспирантуре на каждой кафедре.

3.6. С целью распределения ставок между выпускающей кафедрой и обеспечивающими кафедрами для каждого направления подготовки аспирантов в отделе аспирантуры определяется общий суммарный годовой объем аудиторных часов и объемы аудиторных часов, оставляемые на выпускающей кафедре и передаваемых на обеспечивающие кафедры для организации образовательного процесса в планируемом учебном году.

3.7. Коэффициент отношения объема аудиторных часов, оставляемых или передаваемых на конкретную обеспечивающую кафедру по данному направлению, к суммарному годовому объему аудиторных часов умножается на количество ставок по данному направлению подготовки аспирантов. Таким способом по выпускающей и обеспечивающим кафедрам определяются доли ставок для организации образовательного процесса в аспирантуре.

3.8. Доли ставок (выделенные для своих направлений подготовки аспирантов и переданные с других кафедр для обеспечения подготовки других направлений подготовки аспирантуры) суммируются по каждой кафедре. Таким способом определяется суммарное число ставок, выделяемых на кафедру для организации образовательного процесса в аспирантуре в планируемом учебном году.

3.9. Средняя заработная плата ППС для аспирантов по кафедре, определенная по состоянию на 01 марта текущего учебного года, умножается на суммарное число ставок для аспирантов. Так определяется суммарный объем фонда оплаты труда ППС для аспирантов у кафедры на планируемый учебный год.

3.10. В рамках выделенного фонда оплаты труда ППС для аспирантов кафедры составляет штатное расписание для обучения аспирантов, которое объединяется со штатным расписанием для обучения студентов и утверждается в установленном порядке.

## **4 Порядок распределения ставок УВП на планируемый учебный год**

4.1. При распределении фонда заработной платы УВП все кафедры Университета распределяются на четыре функциональные группы:

— первую группу составляют кафедры, не имеющие своих вычислительных классов и не имеющие своих лабораторий;

— вторую группу составляют кафедры, имеющие один или несколько своих вычислительных классов, в которых проводятся лабораторные, практические занятия по направлению/специальности подготовки, реализуемому или обеспечиваемому кафедрой;

— третью группу составляют кафедры, имеющие одну или несколько лабораторий, закрепленных за кафедрой, в которых проводятся лабораторные и практические занятия по направлению/специальности подготовки, реализуемому или обеспечиваемому кафедрой;

— четвертую группу составляют кафедры, имеющие одновременно и лаборатории и вычислительные классы для проведения соответствующих занятий по направлению/специальности подготовки, реализуемому или обеспечиваемому кафедрой.

4.2. Для всех кафедр выделяется по одной условной ставке УВП для решения организационных и методических вопросов при проведении образовательного процесса на кафедре.

4.3. Для кафедр, имеющих в своем составе действующие студенческие конструкторские бюро (СКБ), каждой кафедре-победителю ежегодного конкурса СКБ, проводимого научным управлением ТУСУРа, выделяется одна условная ставка УВП, для обеспечения работы СКБ.

4.4. Для определения количества условных ставок УВП при обеспечении образовательного процесса на кафедрах, относящихся к 2, 3 и 4 группам для каждой лаборатории (включая и лаборатории ГПО) и вычислительного класса, закрепленного за кафедрой, определяется годовой объем загрузки данной аудитории в часах.

Годовой объем загрузки в часах делится на количество учебных недель в году и определяется недельный объем учебной загрузки каждой лаборатории и вычислительного класса за 10 учебных месяцев текущего учебного года. Информация о недельной загрузке определяется по расписанию учебных занятий текущего учебного года с учетом видов проводимых занятий.

4.5. Недельный объем загрузки каждой лаборатории и вычислительного класса делится на количество часов, соответствующих предельной недельной трудоемкости на ставку, определенной согласно Трудовому кодексу (40 часов в неделю). Таким способом, определяется доля условной ставки, необходимая для обслуживания данной аудитории или вычислительного класса для учебного года.

4.6. Суммирование определенных выше долей условных ставок по каждой кафедре определяет суммарный объем условных ставок УВП по кафедре на планируемый учебный год. Суммирование условных ставок по всем кафедрам позволяет определить число условных ставок УВП по ТУСУРу.

4.7. Общий выделенный на планируемый учебный год фонд оплаты труда УВП делится на суммарное число условных ставок УВП и определяется стоимость одной условной ставки УВП на планируемый год. Умножение суммарного числа ставок УВП по кафедре на стоимость условной ставки УВП определяет суммарный объем фонда оплаты труда УВП кафедры на планируемый учебный год.

4.8. Объем часов на кафедре, планируемых для почасовой оплаты (почасовой фонд), определяется согласно требованиям ЛНА «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ТУСУРа». Для расчета почасового фонда учитывается число студентов, защищающих в планируемом году выпускную квалификационную работу (ВКР).

При расчете учитывается число часов, планируемых для председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, рецензирования и руководства ВКР.

## **5 Порядок подготовки приказа о распределении штатов ППС и УВП**

5.1. Порядок подготовки приказа о распределении штатов ППС и УВП представлен ниже.

5.2. В первую декаду марта текущего учебного года в учебном управлении (УУ) утверждается график учебного процесса на следующий учебный год.

5.3. Во вторую неделю марта текущего учебного года отдел сопровождения образовательного процесса (ОСОП) совместно с финансово-аналитическим отделом (ФАО) выполняет уточнение контингента бюджетных студентов на факультетах, включая ЗиВФ, по состоянию на 01 марта текущего года.

5.4. В третьей неделе марта ФАО определяет расчетную численность штатов ППС и УВП университета, фонд оплаты труда ППС и УВП на планируемый учебный год, среднюю зарплату ППС и УВП по университету и по кафедрам. Данные передаются в УУ.

5.5. Во второй декаде марта УУ и зав. аспирантурой определяют объемы ставок для штатов ППС, подлежащих распределению между кафедрами, ЗиВФ. Данные направляются служебной запиской на выпускающие кафедры и в деканаты.

5.6. В третьей декаде марта выпускающие кафедры рассылают на обеспечивающие кафедры извещения-поручения о нагрузке.

5.7. В первой неделе апреля в деканатах и в отделе аспирантуры определяются лекционные потоки на факультетах.

5.8. В первой декаде апреля деканаты совместно с выпускающими кафедрами и зав. аспирантурой составляют и передают в УУ рабочие планы занятий на два семестра планируемого учебного года.

5.9. В это же время выпускающие кафедры (и деканат ЗиВФ) производят расчет учебной нагрузки по направлениям подготовки бакалавров, магистров,

специалистов и аспирантов. Данные о нагрузке передаются на обеспечивающие кафедры. Параллельно информация передается в УУ.

5.10. Во второй декаде апреля в УУ и у зав. аспирантурой выполняется контрольная проверка расчета нагрузки выпускающих кафедр и уточнение штатов ППС обеспечивающих кафедр по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

5.11. В третьей декаде апреля в УУ и у зав. аспирантурой производится расчет штатов ППС и УВП кафедр. После этого происходит определение фонда зарплаты кафедр для ППС и УВП.

5.12. В первой декаде мая формируется приказ о распределении месячного фонда оплаты труда ППС и УВП кафедр и почасового фонда на планируемый учебный год.

## **6 Заключительные положения**

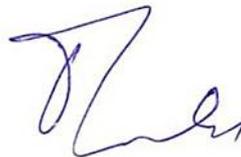
6.1. Настоящая Методика вступает в силу после ее утверждения директором департамента образования и издания соответствующего приказа ректора о введении Методики в действие.

6.2. В Методику могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Методика распределения фонда оплаты труда ППС и УВП кафедр,  
формируемого из средств субсидии на выполнение государственного задания в  
ТУСУРе

Согласовано:

Начальник УУ



Е.В. Саврук

Начальник ФАО



Е.Н.Андреева

Начальник юридической службы



О.А.Кузьменко

Заведующий аспирантурой



Т.Ю.Коротина

Председатель профсоюзного комитета  
сотрудников ТУСУРа



А.А.Ильин