

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновациям

Рулевский В.М.
Рулевский В.М.

« 04 » февраля 2019 г.

ПОРЯДОК

проверки на объем заимствования научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов и размещения научных докладов в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа

Введено приказом ректора от 08.02.2019 г. № 70.

Порядок содержит указания по порядку проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в научном докладе, а также порядку размещения научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа.

Порядок предназначен для аспирантов, сотрудников кафедр ТУСУРа, отвечающих за проверку научных докладов на объем заимствований.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Проверка работы на объем заимствования	4
3. Порядок размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ЭИОС ТУСУРа.....	7
4. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает регламент осуществления проверки научных докладов с помощью системы «Антиплагиат.Вуз» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее по тексту – ТУСУР).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.3. В Порядке используются следующие термины и понятия:

– *Научно-квалификационная работа (диссертация) (НКР)* – работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

– *Научный доклад* об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации) - выполненная обучающимся работа, в которой автор кратко излагает основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР), содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

– *Заимствование* – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

– *Неправомерное заимствование* – использование информации из опубликованных материалов: без ссылки на автора и источник; при наличии ссылок, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

– *Правомерно заимствованные материалы* – это:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и т.п.), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; - сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписание движения транспортных средств и т.п.);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

– *Корректное цитирование* – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

- *Некорректное цитирование* - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.
- *Плагиат* – неправомерное заимствование, умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора
- *Содержательное заимствование* – изложение заимствованного текста с заменой слов и выражений без изменения содержания текста при отсутствии ссылок на источник информации. Рассматривается как вариант плагиата.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГАИ – государственные аттестационные испытания;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.5. Размещение текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на научно-образовательном портале ТУСУРа осуществляется в целях выполнения требований к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций).

1.6. Все научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и попадающие под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, размещаются в электронно-библиотечной системе

1.7. Перед размещением в ЭИОС тексты научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) должны быть проверены работниками профильной кафедры на объем заимствований.

1.8. За сбор, проверку правильности оформления электронных версий научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) и их своевременную передачу для размещения на научно-образовательном портале ответственность несут научные руководители и заведующие профильных кафедр.

2. Проверка работы на объем заимствования

2.1. Лица, ответственные за проверку на объем заимствования НКР, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ЭИОС, (далее - ответственный) назначаются приказом ректора университета.

2.2. Аспирант обязан представить законченную научно-квалификационную работу (диссертацию) для проверки на объем заимствования в подготовленном виде на кафедру не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Аспирант обязан представить законченный научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для проверки на объем заимствования в подготовленном виде на кафедру не позднее **15 дней до даты представления научного доклада** об основных результатах подготовленной НКР.

2.4. Аспиранты, не представившие в установленный срок в полном объеме документы, определенные п. 2.3 настоящего Порядка, не допускаются к ГИА в форме науч-

ного доклада. Основанием для такого решения кафедры является отзыв научного руководителя, в котором фиксируется, что научный доклад не был предоставлен в установленный срок. Индивидуальное изменение сроков сдачи научного доклада обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

2.5. Аспиранту рекомендуется предварительно самостоятельно проверить свой научный доклад и свою НКР в системе «Антиплагиат», чтобы избежать возвращения их на доработку. Самостоятельно проверить работу можно бесплатно на главной странице сайта «Антиплагиат» - <http://www.antiplagiat.ru> (для того, чтобы воспользоваться этим сервисом, потребуется аккаунт любой социальной сети или электронная почта). Отчет о проверке на объем и корректность внешних заимствований передается автором своему научному руководителю.

2.6. Научный руководитель передает лицу, ответственному за проверку в системе «Антиплагиат. Вуз» следующие документы:

– Личное заявление о согласии на проверку на объем заимствования научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ЭИОС (Приложение 1), без письменного заявления автора проверка научного доклада не допускается;

– Письмо о согласии на размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ЭИОС от базового предприятия/организации, материалы которого/которой использованы при выполнении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 2);

– Файл (размер которого не должен превышать 20 Мб) в формате.doc, .docx, .pdf,.rtf, включающий в себя:

- титульный лист научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- текстовая часть научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- графическая часть научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (при наличии);
- приложения к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (при наличии).

На объем заимствований проверяется только текстовая информация, содержащаяся в файле (т.е. рисунки, диаграммы, графики и другие объекты не проверяются). Если файл научного доклада превышает 20 Мб, необходимо уменьшить его (например, удалив из него приложения и/или изображения). Если файл научного доклада меньше 20 Мб, то на заимствования проверяется полная версия (без купюр). Требования к файлу НКР, представляемому для проверки, аналогичны.

2.7. При определении степени оригинальности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в общий объем текста не рекомендуется включать список литературы, список терминов и условных обозначений.

2.8. Научный доклад не должен содержать неправомерное заимствование, в том числе плагиат, содержательное заимствование, конфиденциальную информацию.

2.9. Наличие плагиата определяется в результате выявления системой «Антиплагиат. ВУЗ» значительного количества крупных фрагментов текста, совпадающих с текстами из других источников, которые:

- не принадлежат автору научного доклада;
- не обозначены, как цитаты;

- не являются правомерно заимствованными материалами;
- ставят под сомнение индивидуальность научного доклада в целом.

2.10. Содержательное заимствование может быть определено экспертным путем во время анализа текста научного доклада научным руководителем или специалистом соответствующей профессиональной области.

2.11. После проверки ответственным лицом формируется отчет, доступный в системе «Антиплагиат. Вуз», который содержит полный текст проверяемой работы с выделением заимствованных фрагментов и указанием источника заимствования для каждого из таких фрагментов. Сформированный подробный и краткий отчет отправляются по электронной почте научному руководителю аспиранта.

2.12. Научный руководитель:

- открывает подробный отчет о проверке данной работы в системе «Антиплагиат», знакомится с результатами проверки;
- распечатывает краткий отчет так, чтобы на нем была видна итоговая оценка оригинальности в процентах и начало полного текста работы с указанием автора-аспиранта и названия работы;
- ставит свою подпись на распечатанном отчете, подтверждая ознакомление;
- краткий отчет в формате pdf передает аспиранту для включения в научный доклад, размещаемый в ЭИОС.

2.13. Порядок и условия допуска научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к представлению, в зависимости от показателей оригинальности текста, приведены в таблице 2.1.

№	Показатель оригинальности текста	Порядок допуска к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
1.	75% и выше	Обучающийся допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ГЭК.
2.	от 60% до 75%	Обучающийся, в исключительных случаях, может быть допущен к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ГЭК, с учетом отзыва руководителя НКР. По требованию членов ГЭК доказывает правомерность заимствований (на ранее опубликованные результаты исследований в статьях, автором которых является обучающийся).
3.	от 40% до 60 %	Обучающийся не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы НКР. Устанавливаются сроки доработки.
4.	Менее 40%	Заведующий кафедрой, совместно с комиссией в составе ведущих преподавателей кафедры, принимает решение о готовности/неготовности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и возможности или невозможности допуска к защите в ГЭК. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Выписка из протокола заседания кафедры по поводу допуска аспиранта к представлению научного доклада представляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 3 дня до начала государственного аттестационного испытания в форме научного доклада.

2.14. Аспирант, чей показатель оригинальности текста научного доклада соответствует пунктам 3-4 таблицы 2.1. п.2.9 настоящего положения, имеет право на его доработку и представление на повторную проверку не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала ГАИ в форме научного доклада. Запрещается производить в изменения в научном

докладе, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений аспирант к ГИА не допускается.

2.15. При невыполнении требуемых норм оригинальности научного доклада после повторной его проверки аспирант к ГИА не допускается

2.16. На основании успешной проверки НД в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель оформляет справку о проверке научного доклада в соответствии с Приложением 4 и прикладывает к распечатку отчета о проверке, которые представляются на профильную кафедру вместе с отзывом научного руководителя.

2.17. Результаты проверки на объём заимствования доводятся до сведения обучающегося и научного руководителя в течение двух дней со дня представления работы. Дата представления работы и выдачи результатов ответственным фиксируется в журнале регистрации научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для проверки на объем заимствований (Приложение 3).

2.18. В процессе рассмотрения на заседании профильной кафедры степени готовности научного доклада к представлению его на заседании ГЭК, заведующий профильной кафедрой оглашает отзыв научного руководителя и данные справки о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат.ВУЗ», которые учитываются при принятии решения о допуске аспиранта к ГИА в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Выписка из протокола заседания кафедры по поводу допуска аспиранта к представлению научного доклада представляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 3 дня до начала ГИА в форме научного доклада.

2.19. Аспирант несет ответственность за своевременное представление электронной версии текста научного доклада на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и соответствие электронного и печатного вариантов текста научного доклада.

2.20. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за качество и своевременность выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовки научного доклада, экспертизу работы аспиранта в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также подготовку предложений о допуске аспиранта к ГИА.

3. Порядок размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ЭИОС ТУСУРа

3.1. Обязательному размещению в ЭИОС подлежат тексты научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, направлений подготовки.

3.2. Тексты научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) размещаются ЭИОС ТУСУРа и доступ к ним обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.3. Доступ лиц к текстам научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) обеспечивается в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя

3.4. Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты научного доклада (в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации) аспирант размещает электронный текст научного доклада о результатах выполнения НКР в личном кабинете ЭИОС.

3.5. Файлы размещаются в формате pdf и включают в себя сканированные копии следующих документов:

- титульный лист научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (с подписями);
- текстовая часть научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- графическая часть научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (при наличии);
- приложения к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (при наличии);
- отчет о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» размещается в файле доклада после последней страницы приложений.

3.6. В случае если представлено заявление обучающегося и/или заявление предприятия/организации о несогласии с размещением в ЭИОС научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) размещается с изъятием содержательной части.

4. Заключительные положения

4.1. После размещения в ЭИОС научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающей кафедрой оформляется акт (Приложение 5) в двух экземплярах, подписанный заведующим кафедрой. Один экземпляр передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2. Размещенные в ЭИОС научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) хранятся в течение 5 лет.

По истечении срока хранения информация о научных докладах об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и прикрепленные файлы удаляются из ЭИОС в установленном порядке.

Проректору по НРИИ ТУСУРа
ФИО
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

_____ года обучения

кафедры _____

(указать подразделение)

Согласие

на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) _____

_____ (направление подготовки, группа)

ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», даю ТУСУРУ согласие на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы на тему:

(название работы)

в свободном доступе в ЭИОС ТУСУР в полном объеме / в следующем объеме: _____

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

Я подтверждаю, что научно-квалификационная работа (диссертация) написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Выражаю согласие на проверку текста на объем заимствования представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную работу.

дата

подпись

Аспирант

ФИО

Согласовано:
Научный руководитель

ФИО

Письмо о согласовании размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ЭИОС (отказ размещения)

ФИРМЕННЫЙ
БЛАНК
ПРЕДПРИЯТИЯ

Ректору
ФГБОУ ВО «Томский государственный
университет систем управления и радио-
электроники

А.А. Шелупанов

634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

О согласовании размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ЭИОС

По результатам рассмотрения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

(название работы)

Выполненной обучающимся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с использованием информации и материалов, представленных

(полное наименование предприятия/организации)

сообщаем, что текст представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не содержит / содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В соответствии с вышеизложенным

(полное наименование предприятия/организации)

Согласовывает / отказывает в согласовании размещение в ЭИОС научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по теме:

(название работы)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность руководителя/
Уполномоченного лица

(подпись)

ФИО

Приложение 3

Журнал регистрации научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для проверки на объём заимствований

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Дата первичного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для проверки на объём заимствования	Подпись обучающегося	Дата повторного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для проверки на объём заимствования	Подпись обучающегося	Подпись ответственного лица

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)

СПРАВКА

**о результатах проверки в системе «Антиплагиат.Вуз»
научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

« ____ » _____ 201__ г.

г. Томск

№ _____

В тексте научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ФИО _____

Кафедра _____

Название работы _____

Оригинальный текст составляет _____ %, при этом заимствования из “белых” источников составляют _____ %

Остальные заимствования объясняются следующими причинами:

Заключение. Работа может считаться выполненной самостоятельно и быть допущена к защите

Научный руководитель,
должность

Подпись

ФИО

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)

АКТ

о размещении научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ЭИОС

« ____ » _____ 201__ г.

г. Томск

№ _____

Кафедра _____

Выпуск 20____ г.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации)	Руководитель научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (ФИО, ученая степень, звание)
<u>1</u>				
<u>2</u>				
	<u>Итого</u>			

Зав. кафедрой

Подпись

ФИО

Ответственный от кафедры
За работу с аспирантами

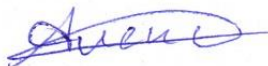
Подпись

ФИО

Порядок
проверки на объем заимствования научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов и
размещения научных докладов в электронной
информационно-образовательной среде ТУСРА

Согласовано:

Начальник научного управления



А.В. Медовник

Начальник управления информатизации



А.В. Носуленко

Зав. аспирантурой



Т.Ю. Коротина

Председатель профсоюзной
организации студентов



Н.С. Лебежкина