

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновациям

Рулевский В.М.
Рулевский В.М.
«07» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ТУСУРа

Введено приказом ректора от 08.02.2019 г. № 70.

Положение регламентирует порядок проведения в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров

Содержание

1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Формы итоговой аттестации	4
4. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	5
5. Порядок проведения аттестационных испытаний	7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	9
7. Особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10

1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее по тексту – Университет, ТУСУР), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлениям подготовки

– Уставом и иными локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.4. В Положении используются следующие термины и понятия:

– *Итоговая аттестация* – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

– *Научный доклад* – устное выступление, соответствующее принятому регламенту и отражающее основные результаты и достижения подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– *Научно-квалификационная работа (диссертация) (НКР)* – самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки;

– *Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Положении используются следующие сокращения:

АК – апелляционная комиссия;

ВО – высшее образование;

АИ – аттестационные испытания;
ИА – итоговая аттестация;
НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);
ОП – образовательная программа;
ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ЭК – экзаменационная комиссия;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Общие положения

2.1. Итоговая аттестация проводится ЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Допуск обучающегося к ИА оформляется приказом по университету в сроки согласно графику учебного процесса.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения АИ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

2.6. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ТУСУРОм в соответствии с настоящим Положением, ФГОС, учебным планом и Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей направленности подготовки.

2.7. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ТУСУРОм.

2.8. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ИА в организации по имеющей государственную аккредитацию ОП.

2.9. Проведение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете не предусмотрено.

2.10. Организационное, техническое и методическое сопровождение ИА по направлению подготовки в аспирантуре осуществляется выпускающей (профильной) кафедрой. Ответственность возлагается на руководителя образовательной программы аспирантуры.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме следующих испытаний:

- подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

3.2. Итоговый экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки, а также направленностью (профилем) образовательной программы.

3.3. Итоговый экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки знаний аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

3.4. Программа «Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена» по направлениям подготовки разрабатывается на основании требований образовательных стандартов руководителей образовательной программы аспирантуры.

3.5. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ИА.

3.6. Требования к содержанию, оформлению и представлению НД, регламентируются локальными нормативными актами Университета.

3.7. Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу выполненного по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА. Корректировка названия темы научно-квалификационной работы производится не позднее 3-х месяцев до представления научного доклада.

3.8. Для допуска к итоговой аттестации аспирант, не менее чем за *45 дней* до первого этапа ИА, проходит предзащиту на выпускающей (профильной) кафедре – представляет на кафедре проект научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). На заседании кафедры по предварительному заслушиванию научного доклада необходимо присутствие руководителя основной образовательной программы, по которой обучается аспирант.

3.9. При положительном решении кафедры, которое фиксируется в протоколе заседания кафедры и индивидуальном плане аспиранта, аспирант рекомендуется к получению допуска к ИА.

3.10. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регламентируются локальными нормативными актами Университета.

3.11. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения итоговой аттестации аспирантов создаются экзаменационные комиссии

4.2 Комиссии создаются в ТУСУРе по каждой направленности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Организацией создания комиссий и обеспечения их работы занимается отдел аспирантуры и докторантуры.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.4 ЭК и АК действуют в течение календарного года.

4.5 Экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

4.6 Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

4.7 Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ТУСУРа, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8 Председателем АК является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, на основании приказа.

4.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

4.10 ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к ППС Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.11 В состав АК включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к ППС, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав ЭК.

4.12 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала ИА.

4.13 В случае необходимости замена членов ЭК проводится приказом ректора на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой.

4.14 На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных или административных работников Университета, председателем ЭК назначается ее секретарь путем направления служебной записки на имя ректора Университета с указанием кандидатуры секретаря ЭК. На основании служебной записки кандидатура секретаря ЭК вносится в приказ о составе ЭК.

Секретарь ЭК не является членом комиссии. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

4.15 Основной формой деятельности ЭК и АК является заседание.

4.16 Заседания ЭК и АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от состава соответствующей комиссии. Заседание ЭК и АК проводятся председателями.

4.17 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.18 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом.

4.19 В протоколе заседания ЭК по приему АИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе АИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.20 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения аттестационных испытаний

5.1 ИА проводится по месту нахождения Университета и начинается с проведения итогового экзамена.

5.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого АИ, приказом ректора утверждается расписание АИ, в котором указываются даты, время и место проведения. Аттестационные испытания проводятся устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать более 2-х часов (120 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать более 30 минут.

5.3 За один календарный день до даты итогового экзамена в экзаменационную комиссию сотрудниками ОАиД передается копия приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации, бланки протоколов итогового экзамена, бланки экзаменационных листов. Экзаменационные билеты передаются комиссии кафедрой, ответственной за образовательную программу, которая отвечает за их своевременную актуализацию. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

5.4 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена. Расписание предэкзаменационных консультаций утверждается проректором по научной работе и инновациям.

5.5 Заведующий ОАиД доводит расписание до сведения обучающихся, членов ЭК и АК, секретарей ЭК.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6 Итоговый экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с программой ИА. Количество вопросов, выносимых на итоговый экзамен по одной или нескольким дисциплинам, зависит от количества и объема дисциплин.

5.7 Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на итоговых экзаменах допускается только с разрешения ректора Университета.

5.8 При проведении итогового экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол, в который вносятся вопросы билета, и дополнительные вопросы членов комиссии. Протокол приема экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами экзаменационной комиссии (Приложение 1).

5.9 Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10 Результаты аттестационных испытаний объявляются аспиранту в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии.

5.11 Представление научного доклада является заключительным этапом проведения итоговой аттестации, оформляется протоколом (Приложение 2). Научный доклад подлежит рецензированию.

5.12 Не позднее чем за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, в ЭК передаются:

– сотрудниками ОАиД – копия протокола об успешно сданном итоговом экзамене и бланк протокола научного доклада;

– аспирантом – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензии.

5.13 В протоколе заседания ЭК по представлению научного доклада об основных

результатах подготовленной научно-квалификационной работы отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет. В протоколе научного доклада также делается надпись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.14 В случае, если получил оценку «неудовлетворительно» или в связи с иными обстоятельствами, в протокол ЭК выносятся следующие возможные формулировки решения комиссии:

- Перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации).
- Отчислить из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

5.15 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.16 На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь комиссии возвращает в ОАиД:

- после итогового экзамена – заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы, итоговые ведомости аттестации;
- после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – заполненные протоколы научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензии, диск с текстом научного доклада.

5.17 Протоколы аттестационных испытаний сшиваются ОАиД в книги по каждому направлению и направленности и хранятся в архиве ТУСУРа. Копия протокола аттестационного испытания, экзаменационные листы, копия отзыва научного руководителя, копия рецензии хранятся в личном деле аспиранта. Оригиналы отзыва и рецензий, вкладываются в научный доклад, который передается на хранение на кафедру прикрепления аспиранта.

5.18 По результатам работы ЭК председателем ЭК составляется отчет о работе ЭК, который передается на хранение в ОАиД. В отчете должна содержаться следующая информация: перечень нормативной документации, в соответствии с которой работала итоговая экзаменационная комиссия; состав ЭК; перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру итоговой аттестации; анализ результатов итогового экзамена; анализ результатов представления научного доклада; выводы и предложения.

Форма отчета председателя ЭК представлена в Приложении 4.

5.19 В *5-дневный срок* после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам диплома об окончании аспирантуры.

5.20 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ТУСУРом.

5.21 Заполнением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается ОАиД. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – *не позднее 8 дней* после даты завершения итоговой аттестации. Заполнение диплома осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов». Копия диплома с копией приложения хранятся в ОАиД.

5.22 Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск (каникулы после прохождения итоговой аттестации), происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Подавшие заявления на предоставление итогового отпуска аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.

5.23 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и локального нормативного акта ТУСУРа. За своевременное оформление заключения отвечает кафедра прикрепления аспиранта.

5.24 Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения итоговой аттестации. В этом случае аспирант должен представить в ТУСУР документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

5.25 Лицо, не прошедшее ИА может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения г итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

5.26 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ТУСУРе на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.3 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной

комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти е аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового (Приложение 3).

6.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию.

6.8 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 5) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него спе-

циальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по приему Итогового экзамена

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Секретарь экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Состав ЭК утверждён приказом ректора № _____ от _____ 20 ____ г.

Итоговый экзамен проводится по направлению подготовки

(шифр, наименование)

направленность (профиль) _____

(наименование)

Слушали _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Номер экзаменационного билета _____

Экзаменационные вопросы:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта:

1. Признать, что аспирант _____

сдал итоговый экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов ЭК _____

Председатель ЭК: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ЭК: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. ____ мин. до _____ час. _____ мин.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Секретарь экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали: _____,

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

В полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

Тема научного доклада _____

Научный руководитель: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада на _____ страницах.
2. Отзыв научного руководителя.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

После представления научного доклада в течение _____ мин., аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
2. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
3. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
4. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
5. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
6. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса

Вывод о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Отметить, что *(вывод о степени готовности диссертации, Рекомендация о выходе на защиту в диссертационный совет)*

Постановили:

1. Признать, что аспирант _____
(инициалы, фамилия)
выполнил научные исследования в полном объеме и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____
2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)
квалификацию **Исследователь. Преподаватель-исследователь** по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
и **выдать диплом об окончании аспирантуры.**
3. Выдать заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

Председатель ЭК

_____ *подпись* *Фамилия И.О.*

Члены ЭК

_____ *подпись* *Фамилия И.О.*

Секретарь ЭК

_____ *Подпись* *Фамилия И.О.*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Апелляция подана аспирантом:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

(шифр, наименование)

направленность (профиль) _____

(наименование)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Ф.И.О.

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Ф.И.О.

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Председатель ЭК:

Ф.И.О

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Аспирант:

Ф.И.О

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

- 1.
- 2.
- 3.

Отметить, что:

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

Председатель апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Аспирант:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ОТЧЕТ
председателя Экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 201__/201__ учебном году

направление	<u>Шифр и наименование направления</u>
направленность	<u>Наименование направленности (-ей) (профиля (-ей))</u>
(профиль)	<u>Наименование направленности (-ей) (профиля (-ей))</u>
	<u>Наименование направленности (-ей) (профиля (-ей))</u>

Период заседаний ЭК: дата

1. Состав экзаменационной комиссии

Состав экзаменационной комиссии (ЭК) по проведению итоговой аттестации утвержден приказом ректора Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники от _____ № ____.

Председатель ЭК:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Члены комиссии:

Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Качественный состав ЭК

Всего членов ЭК	
<i>Сотрудники ТУСУРа</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	
<i>Специалисты иных организаций</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	

2. Документальное обеспечение деятельности экзаменационной комиссии

Наименование документа	Дата, регистрационный номер
Приказ об утверждении расписания итоговой аттестации	
Распоряжение проректора по научной работе и инновациям о допуске обучающихся к итоговой аттестации	
Приказ об утверждении тем научно-квалификационных работ (НКР)	
Распоряжение о назначении рецензентов НКР	

3. Организация работы экзаменационной комиссии

Целью итоговой аттестации и работы экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Работа ЭК организована в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа, утвержденным проректором по научной работе и инновациям *дата*.

График проведения итоговых испытаний соответствует учебному плану направления «Шифр и наименование направления», направленность «Наименование направленности».

Заседания экзаменационной комиссии проводились согласно расписанию, утвержденному приказом ректора ТУСУР.

К итоговой аттестации были допущены _____ человек.

Перед началом аттестационных испытаний в экзаменационную комиссию своевременно были представлены: документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (личные карточки); научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы; отзыв научного руководителя; рецензии.

На заседании присутствовали члены комиссии согласно утвержденному приказом ректора составу ЭК.

Заседание комиссии проходило в специально оборудованной мультимедийной аудитории.

Процедура представления научного доклада каждого аспиранта полностью соответствовала установленному регламенту.

Все научно-квалификационные работы (НКР) были проверены в системе «Антиплагиат».

Решение ЭК о присвоении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению «Шифр и наименование направления» и выдаче ему диплома образца, установленного ТУСУРОм, принималось на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в присутствии председателя комиссии.

Все решения ЭК оформлены протоколами по установленной форме.

4. Результаты итоговой аттестации

Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС:

- сдача итогового экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Таблица 4.1 – Результаты итогового экзамена

Кол-во студентов, допущенных к ИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	

Доля положительных оценок на итоговом экзамене составила _____%. Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – ____%.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ЭК показал, что _____

Таблица 4.2 – Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№	Показатели	Всего		Формы обучения			
				очная		заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Допущено к представлению научного доклада						
	В том числе для повторного представления доклада						
	В том числе для представления научного доклада в качестве экстерна						
2.	Оценки, полученные по результатам представления научного доклада						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						

Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Комиссия проанализировала *качество научно-квалификационных работ и их представление.*

1. *Соответствие содержания НКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования:*

2. *Достоверность, оригинальность и новизна полученных в НКР результатов:*

3. *Практическая ценность выполненной НКР:*

4. *Стиль изложения НКР:*

5. *Качество презентации и доклада при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:*

6. *Качество ответов на вопросы при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:*

7. *Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград:*

8. *Результаты проверки НКР на наличие заимствований показали:*

- средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____%;
- доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет ____%.
- доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% составляет ____%.

5. Решение экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ТУСУРОм, _____ выпускникам.
2. Качество обучения по направлению подготовки

(указать код и наименование).

в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Недостатки в подготовке обучающихся и в организации защит

Перечень выявленных недостатков при подготовке аспирантов

Рекомендации экзаменационной комиссии

Предложения по устранению выявленных недостатков

Председатель ЭК,
должность

ФИО

С отчетом ознакомлены:

Зав. кафедрой _____
Уч. степень, звание

И.О. Фамилия

**Примерная форма заявления аспиранта с ограниченными возможностями здоровья
о необходимости создания для него специальных условий**

Ректору ТУСУР

_____ А.А. Шелупанову

от _____ (Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать мне специальные условия: _____ (ука-
зать необходимые условия) при прохождении итоговой аттестации, в том числе:

- необходимость присутствия ассистента _____ (да/нет);
- необходимость увеличения продолжительности итоговой аттестации _____
(да/нет).

Причиной является _____
(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

/ Ф. И.О. / _____ (личная подпись аспиранта) _____ (дата)

Зав. кафедрой _____ (_____)

Зав аспирантурой _____ (_____)

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа

Согласовано:

Начальник научного управления



А.В. Медовник

Зав. аспирантурой



Т.Ю. Коротина

Председатель профсоюзной
организации студентов



Н.С. Лебебкина