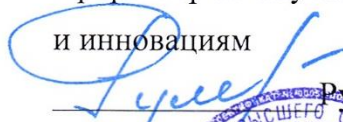


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновациям



Рудевский В.М.

« 07 »

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа

Введено приказом ректора от 08.02.2019 г. № 70.

Положение регламентирует порядок проведения в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров

Содержание

1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Формы государственной итоговой аттестации.....	5
4. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.....	6
5. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний	7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	10
7. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11

1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее по тексту – Университет, ТУСУР), включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлениям подготовки

– Уставом и иными локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.4. В Положении используются следующие термины и понятия:

– *Государственная экзаменационная комиссия* – группа лиц, облеченных полномочиями для определения соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта ВО и уровня его подготовки и принятия решения о присвоении ему квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;

– *Государственный экзамен* – форма итоговых аттестационных испытаний (междисциплинарный экзамен или экзамены по отдельным дисциплинам);

– *Государственная итоговая аттестация* – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

– *Научный доклад* – устное выступление, соответствующее принятому регламенту и отражающее основные результаты и достижения подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– *Научно-квалификационная работа (диссертация) (НКР)* – самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки;

– *Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Положении используются следующие сокращения:

АК – апелляционная комиссия;

ВО – высшее образование;

ГАИ – государственные аттестационные испытания;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

ОП – образовательная программа;

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Общие положения

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом по университету в сроки согласно графику учебного процесса.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения ГАИ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ТУСУРом в соответствии с настоящим Положением, ФГОС, учебным планом и Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей направленности подготовки.

2.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

2.8. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию ОП.

2.9. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете не предусмотрено.

2.10. Организационное, техническое и методическое сопровождение ГИА по направлению подготовки в аспирантуре осуществляется выпускающей (профильной) кафедрой. Ответственность возлагается на руководителя образовательной программы аспирантуры.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме следующих испытаний:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

3.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки, а также направленностью (профилем) образовательной программы.

3.3. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки знаний аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

3.4. Программа «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» по направлениям подготовки разрабатывается на основании требований образовательных стандартов руководителями образовательной программы аспирантуры.

3.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА.

3.6. Требования к содержанию, оформлению и представлению НД, регламентируются локальными нормативными актами Университета.

3.7. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу выполненного по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Корректировка названия темы научно-квалификационной работы производится не позднее 3-х месяцев до представления научного доклада.

3.8. Для допуска к государственной итоговой аттестации аспирант, не менее чем за 45 дней до первого этапа ГИА, проходит предзащиту на выпускающей (профильной) кафедре – представляет на кафедре проект научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). На заседании кафедры по предварительному заслушиванию научного доклада необходимо присутствие руководителя основной образовательной программы, по которой обучается аспирант.

3.9. При положительном решении кафедры, которое фиксируется в протоколе заседания кафедры и индивидуальном плане аспиранта, аспирант рекомендуется к получению допуска к ГИА.

3.10. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регламентируются локальными нормативными актами Университета.

3.11. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов создаются государственные экзаменационные комиссии

4.2 Комиссии создаются в ТУСУРе по каждой направленности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Организацией создания комиссий и обеспечения их работы занимается отдел аспирантуры и докторантуры.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.4 ГЭК и АК действуют в течение календарного года.

4.5 Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

4.6 Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.7 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ТУСУРа, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8 Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение ученого совета до 15 сентября предшествующего году проведения ГИА, выписка из протокола заседания ученого совета передается в ОАиД.

4.9 Председателем АК является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, на основании приказа.

4.10 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.11 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к ППС Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.12 В состав АК включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к ППС, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав ГЭК.

4.13 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

4.14 В случае необходимости замена членов ГЭК проводится приказом ректора на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой.

4.15 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных или административных работников Университета, председа-

телем ГЭК назначается ее секретарь путем направления служебной записки на имя ректора Университета с указанием кандидатуры секретаря ГЭК. На основании служебной записки кандидатура секретаря ГЭК вносится в приказ о составе ГЭК.

Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

4.16 Основной формой деятельности ГЭК и АК является заседание.

4.17 Заседания ГЭК и АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от состава соответствующей комиссии. Заседание ГЭК и АК проводятся председателями.

4.18 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.19 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом.

4.20 В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.21 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

5.1 ГИА проводится по месту нахождения Университета и начинается с проведения государственного экзамена.

5.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ, приказом ректора утверждается расписание ГАИ, в котором указываются даты, время и место проведения. Государственные аттестационные испытания проводятся устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать более 2-х часов (120 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать более 30 минут.

5.3 За один календарный день до даты государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию сотрудниками ОАиД передается копия приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации, бланки протоколов государственного экзамена, бланки экзаменационных листов. Экзаменационные билеты передаются комиссии кафедрой, ответственной за образовательную программу, которая отвечает за их своевременную актуализацию. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

5.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Расписание предэкзаменационных консультаций утверждается проректором по научной работе и инновациям.

5.5 Заведующий ОАиД доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6 Государственный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с программой ГИА. Количество вопросов, выносимых на государственный

экзамен по одной или нескольким дисциплинам, зависит от количества и объема дисциплин.

5.7 Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора Университета.

5.8 При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол, в который вносятся вопросы билета, и дополнительные вопросы членов комиссии. Протокол приема экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии (Приложение 1).

5.9 Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10 Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются аспиранту в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии.

5.11 Представление научного доклада является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации, оформляется протоколом (Приложение 2). Научный доклад подлежит рецензированию.

5.12 Не позднее чем за *2 календарных дня* до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, в ГЭК передаются:

- сотрудниками ОАиД – копия протокола об успешно сданном государственном экзамене и бланк протокола научного доклада;
- аспирантом – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензии.

5.13 В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет. В протоколе научного доклада также делается надпись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.14 В случае, если получил оценку «неудовлетворительно» или в связи с иными обстоятельствами, в протокол ГЭК выносятся следующие возможные формулировки решения комиссии:

- Перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- Отчислить из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

5.15 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.16 На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь комиссии возвращает в ОАиД:

- после государственного экзамена – заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы, итоговые ведомости аттестации;
- после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – заполненные протоколы научного доклада, научный доклад,

отзывы научных руководителей, рецензии, диск с текстом научного доклада.

5.17 Протоколы аттестационных испытаний сшиваются ОАиД в книги по каждому направлению и направленности и хранятся в архиве ТУСУРа. Копия протокола аттестационного испытания, экзаменационные листы, копия отзыва научного руководителя, копия рецензии хранятся в личном деле аспиранта. Оригиналы отзыва и рецензий, вкладываются в научный доклад, который передается на хранение на кафедру прикрепления аспиранта.

5.18 По результатам работы ГЭК председателем ГЭК составляется отчет о работе ГЭК, который передается на хранение в ОАиД. В отчете должна содержаться следующая информация: перечень нормативной документации, в соответствии с которой работала государственная экзаменационная комиссия; состав ГЭК; перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственного экзамена; анализ результатов представления научного доклада; выводы и предложения.

Форма отчета председателя ГЭК представлена в Приложении 4.

5.19 В *5-дневный срок* после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдачи аспирантам диплома об окончании аспирантуры.

5.20 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

5.21 Заполнением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается ОАиД. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – *не позднее 8 дней* после даты завершения государственной итоговой аттестации. Заполнение диплома осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов». Копия диплома с копией приложения хранятся в ОАиД.

5.22 Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск (каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации), происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Подавшие заявления на предоставление итогового отпуска аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.

5.23 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и локального нормативного акта ТУСУРа. За своевременное оформление заключения отвечает кафедра прикрепления аспиранта.

5.24 Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае аспирант должен представить в ТУСУР документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление

на прохождение государственной итоговой аттестации. Решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

5.25 Лицо, не прошедшее ГИА может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

5.26 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ТУСУРе на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.3 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового (Приложение 3).

6.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию.

6.8 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 5) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

(диссертации) (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по приему Государственного экзамена

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Состав ГЭК утверждён приказом ректора № _____ от _____ 20 ____ г.

Государственный экзамен проводится по направлению подготовки

(шифр, наименование)

направленность (профиль) _____
(наименование)

Слушали _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Номер экзаменационного билета _____

Экзаменационные вопросы:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта:

1. Признать, что аспирант _____

сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. ____ мин. до _____ час. _____ мин.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали: _____,
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

В полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

Тема научного доклада _____

Научный руководитель: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада на _____ страницах.
2. Отзыв научного руководителя.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

После представления научного доклада в течение _____ мин., аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
2. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
3. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
4. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
5. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса
6. _____
Фамилия лица, задавшего вопрос – Формулировка вопроса

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Отметить, что *(вывод о степени готовности диссертации, Рекомендация о выходе на защиту в диссертационный совет)*

Постановили:

1. Признать, что аспирант _____
(инициалы, фамилия)
выполнил научные исследования в полном объеме и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____
2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)
квалификацию **Исследователь. Преподаватель-исследователь** по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
и выдать диплом об окончании аспирантуры.
3. Выдать заключение в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

Председатель ГЭК

_____ *подпись* Фамилия И.О.

Члены ГЭК

_____ *подпись* Фамилия И.О.

_____ *подпись* Фамилия И.О.

_____ *подпись* Фамилия И.О.

_____ *подпись* Фамилия И.О.

_____ *подпись* Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК

_____ *Подпись* Фамилия И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. ____ мин. до _____ час. ____ мин.

Апелляция подана аспирантом:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

(шифр, наименование)

направленность (профиль) _____

(наименование)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Ф.И.О.

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Ф.И.О.

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Председатель ГЭК:

Ф.И.О

– ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность

Аспирант:

Ф.И.О

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

- 1.
- 2.
- 3.

Отметить, что:

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

Председатель апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Аспирант:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ОТЧЕТ
председателя Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственно итоговой аттестации по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 201__/201__ учебном году

направление	<u>Шифр и наименование направления</u>
направленность	<u>Наименование направленности (-ей) (профиля (-ей))</u>
(профиль)	<u>Наименование направленности (-ей) (профиля (-ей))</u>
	<u>Наименование направленности (-ей) (профиля (-ей))</u>

Период заседаний ГЭК: дата

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации утвержден приказом ректора Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники от _____ № ____ .

Председатель ГЭК:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Члены комиссии:

Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Качественный состав ГЭК

Всего членов ГЭК	
<i>Сотрудники ТУСУРа</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	
<i>Специалисты иных организаций</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	

2. Документальное обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии

Наименование документа	Дата, регистрационный номер
Приказ об утверждении расписания государственной итоговой аттестации	
Распоряжение проректора по научной работе и инновациям о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	
Приказ об утверждении тем научно-квалификационных работ (НКР)	
Распоряжение о назначении рецензентов НКР	

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Целью государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Работа ГЭК организована в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа, утвержденным проректором по научной работе и инновациям *дата*.

График проведения итоговых испытаний соответствует учебному плану направления «Шифр и наименование направления», направленность «Наименование направленности».

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились согласно расписанию, утвержденному приказом ректора ТУСУР.

К государственной итоговой аттестации были допущены _____ человек.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены: документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (личные карточки); научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы; отзыв научного руководителя; рецензии.

На заседании присутствовали члены комиссии согласно утвержденному приказом ректора составу ГЭК.

Заседание комиссии проходило в специально оборудованной мультимедийной аудитории.

Процедура представления научного доклада каждого аспиранта полностью соответствовала установленному регламенту.

Все научно-квалификационные работы (НКР) были проверены в системе «Антиплагиат».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению «Шифр и наименование направления» и выдаче ему диплома государственного образца принималось на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в присутствии председателя комиссии.

Все решения ГЭК оформлены протоколами по установленной форме.

4. Результаты государственной итоговой аттестации

Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС:

- сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Таблица 4.1 – Результаты государственного экзамена

Кол-во студентов, допущенных к ГИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	

Доля положительных оценок на государственном экзамене составила _____%. Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – ____%.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК показал, что _____

Таблица 4.2 – Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№	Показатели	Всего		Формы обучения			
				очная		заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Допущено к представлению научного доклада						
	В том числе для повторного представления доклада						
	В том числе для представления научного доклада в качестве экстерна						
2.	Оценки, полученные по результатам представления научного доклада						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						

Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Комиссия проанализировала *качество научно-квалификационных работ и их представление.*

1. *Соответствие содержания НКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования:*

2. *Достоверность, оригинальность и новизна полученных в НКР результатов:*

3. *Практическая ценность выполненной НКР:*

4. *Стиль изложения НКР:*

5. *Качество презентации и доклада при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:*

6. *Качество ответов на вопросы при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:*

7. *Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград:*

8. *Результаты проверки НКР на наличие заимствований показали:*

- средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____%;
- доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет _____%.
- доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% составляет _____%.

5. Решение государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, _____ выпускникам.

2. Качество обучения по направлению подготовки

(указать код и наименование).

в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Недостатки в подготовке обучающихся и в организации защит

Перечень выявленных недостатков при подготовке аспирантов

Рекомендации государственной экзаменационной комиссии

Предложения по устранению выявленных недостатков

Председатель ГЭК,
должность

ФИО

С отчетом ознакомлены:

Зав. кафедрой _____
Уч. степень, звание

И.О. Фамилия

**Примерная форма заявления аспиранта с ограниченными возможностями здоровья
о необходимости создания для него специальных условий**

Ректору ТУСУР

_____ А.А. Шелупанову

от _____ (Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать мне специальные условия: _____ (указать необходимые условия) при прохождении государственной итоговой аттестации, в том числе:

- необходимость присутствия ассистента _____ (да/нет);
- необходимость увеличения продолжительности государственной итоговой аттестации _____ (да/нет).

Причиной является _____
(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

_____ / Ф. И.О. /

_____ (личная подпись аспиранта)

_____ (дата)

Зав. кафедрой _____ (_____)

Зав аспирантурой _____ (_____)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа

Согласовано:

Начальник научного управления



А.В. Медовник

Зав. аспирантурой



Т.Ю. Коротина

Председатель профсоюзной организации студентов



Н.С. Лебедкина