

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРИИ

Мещеряков

Мещеряков Р.В.

18

» 05

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа

Введено приказом ректора от 22 мая 2017 г. № 192 .

Положение регламентирует порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры (аспирантуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (аспирантуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (аспирантуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (аспирантуры), установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода обучающегося на ускоренное обучение.....	4
3. Порядок перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, научных исследований.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации;

– Устав и иные локальные нормативные акты ТУСУРа.

1.2. Основные термины и определения, используемые в Положении:

– **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

– **Выпускающая кафедра** – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки.

– **Государственная итоговая аттестация** – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

– **Индивидуальный учебный план (ИУП) работы аспиранта** – документ, который составляется на основе учебного плана соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

– **Индивидуальный учебный план ускоренного обучения** – индивидуальный учебный план аспиранта, обеспечивающий освоение программы аспирантуры за более короткий срок.

– **Итоговая аттестация** – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– **Направленность подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

– **Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– **Переаттестация** - оценка знаний, умений, навыков аспиранта по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям программы аспирантуры, в случае, если ранее он обучался по другим программам аспирантуры.

– **Перезачет** – перенос оценки по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, пройденным аспирантом при освоении одной программы аспирантуры, в документы, характеризующие освоение другой программы аспирантуры.

– **Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– **Промежуточная аттестация** – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований и настоящим Положением.

– **Ускоренное обучение** – процесс освоения программы аспирантуры за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана ускоренного обучения.

– **Учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

– **Электронное портфолио аспиранта** – электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы аспирантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.3. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в университете реализуются соответствующие программы аспирантуры с полным установленным нормативным сроком обучения.

1.4. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану программы аспирантуры в случае, если он:

1.4.1. имеет высшее образование (специалитет или магистратура) и способности и/или уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ТУСУРОм в соответствии с ФГОС;

1.4.2. имеет диплом об окончании аспирантуры, и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук;

1.4.3. имеет высшее образование (специалитет или магистратура) и/или обучается по иной программе аспирантуры.

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;

– повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2. Порядок организации ускоренного обучения аспиранта по индивидуальному учебному плану

2.1 Перевод на ускоренное обучение программы аспирантуры возможен с первого года обучения, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану с нормативным сроком обучения соответствующего направления

подготовки с учетом направленности программы.

2.2 Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается университетом на основании его личного заявления (Приложение 1). К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие основания для перевода:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры: диплом об окончании аспирантуры (с приложением);
- для лиц, имеющих диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук: копия диплома кандидата или доктора наук;
- для лиц, обучающихся по иной программе аспирантуры: справка об обучении или о периоде обучения;
- согласие заказчика на перевод при целевом обучении;
- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок: резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное аспирантом и научным руководителем и выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с рекомендацией об ускоренном обучении.

2.3 Заведующий аспирантурой рассматривает представленное заявление с приложениями к нему документами и, в случае достаточности основания, формирует своим распоряжением аттестационную комиссию для решения вопроса о переводе аспиранта на ускоренное обучение с установлением даты заседания комиссии.

2.4 Аттестационная комиссия формируется индивидуально для каждого аспиранта в соответствии с направлением подготовки (Приложение 5).

2.5 В качестве председателя аттестационной комиссии выступает начальник научного управления. Членами комиссии являются лица из числа, заведующих выпускающих кафедр и преподавателей дисциплин (модулей), руководителей практик.

2.6 При проведении аттестации аттестационная комиссия:

2.8.1. По основанию, предусмотренному в п.1.4.1. настоящего Положения:

- определяет уровень развития и способности обучающегося. При этом принимаются во внимание результаты текущего контроля, результаты предыдущих промежуточных аттестаций, отраженные в индивидуальном учебном плане работы аспиранта и его электронном портфолио, выполнение аспирантом учебного плана, а также результаты собеседования с аспирантом;
- оформляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии (Приложение

2.8.2. По основанию, предусмотренному в п.п. 1.4.2. и 1.4.3 настоящего Положения на основании документов, указанных в п.2.2.:

- определяет перечень дисциплин (модулей), отдельных видов практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, которые могут быть перезачтены или переаттестованы полностью или частично. При принятии решения о перезачете дисциплины (модули, практики, научные исследования) в полном объеме учитываются компетенции, формируемые этими дисциплинами (модулями, практиками, научными исследованиями), и компетенции соответствующих дисциплин (модулей, практик, научных исследований) учебного плана программы аспирантуры ТУ-СУРа. Дисциплина (модуль, практика, научные исследования) может быть перезачтена в полном объеме только в случае полного совпадения указанных компетенций.
- при наличии дисциплин (модулей), практик и видов научно-исследовательской работы, подлежащих переаттестации, зав. аспирантурой составляет календарный график переаттестации (приложение 6) установленных дисциплин (модулей, практик и научных исследований) в срок до 10 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося;

- выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;
- по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме оформляет заключение аттестационной комиссии (приложение 2).

2.7 Аттестационная комиссия оформляет одно из следующих решений протоколом, и информирует об этом аспиранта:

- рекомендовать для перевода на ускоренное обучение с зачетом (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (указывается каждая зачетная дисциплина (модуль), практика или вид научных исследований);
- рекомендовать для перевода на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;
- отказать в переводе на ускоренное обучение с указанием причины.

2.8 Аттестационная комиссия своим решением также устанавливает сроки ускоренного обучения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования у аспиранта.

2.9 Зав. аспирантурой в срок до 3-х рабочих дней направляет заявление вместе с приложенными документами аттестационной комиссии руководителю образовательной программы, по которой обучается аспирант.

2.10 Руководитель образовательной программы совместно с научным руководителем в срок до 10 рабочих дней разрабатывает проект индивидуального плана аспиранта и направляет его зав. аспирантурой в 3-х экземплярах.

2.11 План составляется исходя из оставшегося срока обучения по ускоренной программе. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей), практик и научных исследований исключается из индивидуального учебного плана ускоренного обучения и не учитывается при определении годового объема программы аспирантуры.

2.12 При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик, научных исследований). Годовой объем программы аспирантуры может различаться для каждого учебного года. Срок освоения программы аспирантуры при ускоренном обучении рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта исходя из объема уже освоенной/зачтенной/переаттестованной трудоемкости программы.

2.13 Общая трудоемкость освоенной программы аспирантуры за весь период обучения (включая срок ускоренного обучения) с учетом трудоемкости переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, должна соответствовать трудоемкости, определенной ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2.14 Научный руководитель аспиранта вносит на рассмотрение Ученого совета факультета вопрос о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и утверждению индивидуального учебного плана обучающегося.

2.15 В случае положительного решения Ученого совета по данному вопросу зав. аспирантурой в срок до 3-х рабочих дней готовит проект приказа. Перевод аспиранта на ускоренное обучение, сроки обучения утверждаются приказом ректора университета (Приложение 7).

2.16 Датой перевода является дата протокола заседания аттестационной комис-

сии. Пакет документов, представленный для перевода, и копия протокола решения комиссии хранится в личном деле аспиранта.

2.17 На основании приказа о переводе на ускоренное обучение и индивидуального учебного плана ускоренного обучения аспирант совместно с научным руководителем составляют новый или корректируют имеющийся индивидуальный учебный план работы аспиранта. Записи о зачете дисциплин (модулей), практик, научных исследований, вносятся в данный план отделом аспирантуры и докторантуры.

2.18 Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, имеет право по личному заявлению перевестись на обучение с нормативным сроком освоения программы аспирантуры.

2.19 Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению заведующего выпускающей кафедрой обучающийся может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком обучения (Приложение 4).

2.20 Аспирант ускоренной формы обучения обязан добросовестно освоить программу аспирантуры, полностью выполнить индивидуальный учебный план работы аспиранта, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом ускоренного обучения, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной и научной деятельности и выполнять предусмотренные по ним задания.

2.21 Аспиранты, имеющие одинаковые основания для ускорения обучения и идентичные индивидуальные учебные планы, могут быть объединены в одну учебную группу. Иные аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, освобождаются от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

2.22 Аспирант, обучающийся по индивидуальному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций.

2.23 Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс является успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

2.24 В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению из университета приказом ректора.

2.25 При оформлении диплома об окончании аспирантуры, переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому (в справку об обучении или периоде обучения - при не прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации или досрочном отчислении).

3. Порядок перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, научных исследований

3.1. Перезачет обучающемуся дисциплин (модулей), практик, научных исследований или их частей допускается, если он имеет результаты обучения, приобретенные ранее, которые подтверждены соответствующими документами.

3.2. Перезачет рекомендуется при одновременном соблюдении следующих условий:

- название уже изученной дисциплины (модуля), практики полностью совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой программы аспирантуры;
- форма контроля уже изученной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, совпадает с формой контроля изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований, (или является более высокой формой контроля);
- трудоемкость уже освоенной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, составляет не менее 80 % от трудоемкости изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований;
- срок давности уже изученной дисциплины составляет не более 5 лет.

3.3. Перезачет дисциплин осуществляется преподавателями дисциплин. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

3.4. При несоблюдении условий, указанных в п.3.2. рекомендуется использовать переаттестацию:

- переаттестация дисциплины (модуля), практики, научных исследований, – при не совпадении названия, при более низкой форме контроля и сроке аттестации более 5 лет;
- переаттестация части дисциплины (модуля), практики, научных исследований, - при наличии академической разницы в трудоемкости, уже освоенной и осваиваемой дисциплин (модулей), практик, научных исследований, более чем 20 %.

3.5. Перезачет и (или) переаттестация дисциплин (модулей), практик, научных исследований или их частей осуществляется аттестационной комиссией на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, и оформляется протоколом.

3.6. Перезачет и (или) переаттестация дисциплин (модулей) могут быть проведены аттестационной комиссией и на основании собеседования, проведенного с аспирантом.

3.7. При переаттестации или перезачете научных исследований аспиранта оцениваются предоставленные им материалы уже осуществленных научных исследований (копии статей, патентов, изобретений и т.д.).

3.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации перезачету и переаттестации не подлежат.

3.9. Аспиранты, получившие перезачет или переаттестацию по определенной дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, освобождаются от ее изучения (прохождения), в том числе от промежуточной аттестации.

3.10. Отдел аспирантуры и докторантуры на основании протокола заседания аттестационной комиссии и приказа вносит соответствующие записи о зачете дисциплин (модулей), практик, научных исследований в индивидуальный учебный план аспиранта.

3.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения программы аспирантуры записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, научных исследований вносятся в справку в обучении или о периоде обучения.

3.12. Аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения осуществляется аналогично промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в аспирантуре ТУСУРа.

3.13. Последовательность этапов организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану приведена в Приложении 8.

Приложение 1

Проректору по НРиИ ТУСУРа
ФИО
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

года обучения
кафедры _____
(указать подразделение)
Телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренную форму обучения в аспирантуре в связи с:

- наличием диплома об окончании аспирантуры
- наличием диплома кандидата наук (доктора наук);
- обучением по другой программе аспирантуры

(наименование образовательной организации, образовательной программы)

- наличием способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком ее освоения.

Финансовая и академическая задолженность за предыдущие периоды отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану аспиранта при ускоренной форме ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Аспирант _____ / _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Зав. аспирантурой _____ / _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ / _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии по принятию решения о переводе аспиранта на
ускоренное обучение

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания

Представлены следующие документы:

- диплом об окончании аспирантуры № _____ от _____ (с приложением);
- диплом доктора наук № _____ от _____;
- диплом кандидата наук № _____ от _____;
- справка об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры;
- резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное аспирантом и научным руководителем и выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с рекомендацией об ускоренном обучении.

Аттестационная комиссия, рассмотрев документы _____
Ф.И.О. обучающегося

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Для п. 2.8.1. Положения о том, что способности и/или уровень развития аспиранта позволяют ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным ТУСУРом в соответствии со ФГОС. Рекомендовать для перевода на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения

2. Для п.2.8.2. Рекомендовать для перевода на ускоренное обучение с зачетом (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (указывается каждая зачетная дисциплина (модуль), практика или вид научных исследований); ИЛИ отказать в переводе на ускоренное обучение с указанием причины.

3. Для составления индивидуального учебного плана ускоренного обучения проведена аттестация по следующим дисциплинам (модулям) и блокам учебного плана по направлению подготовки (код и наименование направления), направленности («наименование направленности»)

**ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
для перевода аспиранта на ускоренное обучение**

Аспирант _____ Год обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Основание для переаттестации ФГОС ВО и:

	Подлежит изучению				Изучено по основной образовательной программе				
	Наименование дисциплины / блока учебного плана	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Наименование дисциплины / блока учебного плана	Общая трудоемкость	Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
		Час.	ЗЕТ						
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»								
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б.1	<i>История и философия науки</i>	108	3	Э					
Б1.В	Вариативная часть								
	Обязательные дисциплины								
	<i>Основы научных исследований</i>	108	3	З, Д					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору								
<i>Далее все дисциплины учебного плана</i>									
Всего подлежит изучению			∑						∑
Нормативный срок обучения, лет			∑		Всего изучено, ЗЕТ	∑			

Э – экзамен, Д – диф. зачет, З – зачет

На основании «Положения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа», переаттестации (перезачета) дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, ранее освоенных при обучении по иной образовательной программе, (а также наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок) и решения комиссии:

Аспиранта (ку) _____

Рекомендуется перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Срок обучения _____ года

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение 4

Проректору по НРИИ ТУСУРа
ФИО
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

года обучения

кафедры _____

(указать подразделение)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

(указать причину)

Аспирант _____ / _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Зав. аспирантурой _____ / _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»**

Научное управление ТУСУРа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Томск

№ _____

Об аттестационной комиссии

На основании «Положения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа», создать комиссию по перееаттестации _____ дисциплин _____ аспиранта

(ФИО аспиранта)

по направлению подготовки _____
направленность (профиль)

в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Начальник НУ

ФИО

Зав. аспирантурой

ФИО

Приложение 6

Форма индивидуального учебного плана-графика перееаттестации
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРИИ

_____ ФИО

«__» _____ 201__ г.

**Индивидуальный учебный план-график
перееаттестации дисциплин для перевода на ускоренное обучение
для аспиранта _____**

Направление _____

Направленность (профиль) _____,
группа _____

	Наименование дисциплины / блока учебного плана	Объем в ЗЕТ	Форма контроля	Дата перееаттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»						
Б1.Б	Базовая часть						
Б1.Б.1							
	<i>Далее дисциплины учебного плана</i>						

Зав. аспирантурой

ФИО

«__» _____ 201__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

Томск

№ _____

**Об ускоренном обучении
по индивидуальному учебному плану**

В соответствии с «Положения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа», создать комиссию по перееаттестации дисциплин аспиранта и решением Ученого совета факультета № _____ от «__» _____ 201__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту (аспирантам) группы № _____:

- 1.
- 2.
- 3.

со сроком обучения _____

по направлению _____
(крд, наименование)

направленность (профиль) _____
(наименование профиля)

очной (заочной) формы обучения.

Основание: личное заявление аспиранта, заключение аттестационной комиссии № _____ от «__» _____ 201__ г. , выписка из протокола Ученого совета факультета № _____ от «__» _____ 201__ г.

Ректор

ФИО

1. Зачисление на первый курс.
2. Заявление обучающегося о желании пройти ускоренное обучение по индивидуальному плану с визой проректора по НРиР вместе с документами, подтверждающими право обучающегося на ускоренное обучение (Приложение 1) подается в отдел аспирантуры и докторантуры.
3. Заявление вместе с документами в срок до 3-х рабочих дней направляется аттестационной комиссии.
4. Составляется календарный график переаттестации установленных дисциплин (Приложение 6).
5. Проводится переаттестация знаний аспирантов по календарному графику.
6. Оформляется заключение аттестационной комиссии (Приложение 2, Приложение 3).
7. Разрабатывается проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения.
8. Утверждается индивидуальный учебный план на Ученом совете факультета.
9. Документы передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.
10. Издаётся приказ о допуске обучающегося к ускоренному обучению по индивидуальному плану.

Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа

Согласовано:

Зав. аспирантурой



Т.Ю. Коротина

Председатель профсоюзной организации студентов



Н.С. Лебебкина