

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

П.Е. Троян П.Е. Троян

«23» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ высшего образования в ТУСУРе, в том числе
при реализации образовательных программ с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий.

ТОМСК 2018

Введено приказом ректора от 23.08.2018 № 513

Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в ТУСУРе, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Томск: Изд-во ТУСУР, 2018, 18 с.

Положение регламентирует применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в ТУСУРе.

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Организационная структура электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий и функции подразделений	7
3	Модели реализации электронного обучения	11
4	Организация образовательного процесса с применением электронного обучения	13
5	Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	15
6	Заключительные положения	17

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (ЛНА) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР). Положение устанавливает основные правила реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ТУСУРе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— Устава ТУСУРа;

— локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

— **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

— **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

— **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся;

— **электронный курс (ЭК)** – реализация электронного учебно-методического комплекса дисциплины средствами системы дистанционного обучения. Предполагает взаимодействие между всеми участниками учебного процесса (обучающимися и преподавателем), может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании;

— **электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения электронного образовательного ресурса определяются его функциональным назначением;

— **образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

— **учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся;

— **вебинар** – занятие, которое проводится в режиме реального времени посредством сети Интернет.

1.4. Организация электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий требует наличия различного обеспечения:

- нормативное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационно-технологическое обеспечение;
- программно-техническое обеспечение.

1.5. **Нормативное обеспечение** электронного обучения включает:

- федеральные нормативно-правовые акты;
- локальные нормативно-правовые документы.

1.6. **Кадровое обеспечение** при реализации ЭО в Университете обеспечивают следующие категории сотрудников:

- профессорско-преподавательский состав кафедр;
- учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе);
- инженерно-технический персонал (программисты, сотрудники службы поддержки).

1.7. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения реализуется выполнением следующих требований:

- для обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются ЭК и ЭОР;
- наличие ЭК дисциплины является обязательным для всех учебных дисциплин, в освоении которых используется ЭО, ДОТ;
- состав ЭК по дисциплине определяется с учётом применяемой модели реализации ЭО, ДОТ;
- разработка ЭК ведётся преподавателями Университета при методической и технологической поддержке факультета дистанционного обучения.

1.8. Информационно-технологическое обеспечение ЭО представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета, функционирование которой обеспечивают управление информатизации и факультет дистанционного обучения.

1.9. Технологическая инфраструктура Университета определяется доступом к сети Интернет на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной. ЭИОС предоставляет защищённый доступ к ЭОР Университета всем участникам учебного процесса после авторизации.

1.10. Программно-техническое обеспечение ЭО в Университете включает в себя:

- серверное и коммуникационное оборудование, обеспечивающее функционирование информационных систем и программных решений, входящих в состав ЭИОС;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО.

2 Организационная структура электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий и функции подразделений

2.1. Общее руководство организацией электронного обучения, обучения с применением ДОТ в Университете осуществляет директор департамента образования (проректор по учебной работе). Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО осуществляет управление информатизации.

2.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляются соответствующие функции и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

2.3. В реализации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий принимают участие различные структурные подразделения ТУСУРа:

- руководство Университета;
- учебное управление;
- управление информатизации;
- факультет дистанционного обучения;
- научно-методический совет ТУСУРа;
- факультеты;
- кафедры;
- управление дополнительного образования.

2.4. Функции в организации и реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ между структурными подразделениями Университета распределяются следующим образом:

2.3.1. Руководство Университета (ректор, проректоры, Учёный совет):

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в Университете;

— контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в Университете.

2.3.2. Учебное управление:

— осуществляет контроль соответствия ОП ФГОС ВО перед их размещением в ЭИОС Университета;

— определяет совместно с выпускающими кафедрами дисциплины ОП Университета, планируемые к реализации с применением ЭО и ДОТ;

— согласовывает аудиторную нагрузку преподавателей и осуществляет контроль по переводу аудиторных занятий в ЭИОС;

— участвует в разработке локальной нормативной базы Университета, обеспечивающей внедрение технологий ЭО, ДОТ;

— осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО, ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО в Университете.

2.3.3. Управление информатизации:

— обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС Университета, определяет порядок и форму доступа к ЭИОС;

— осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО, ДОТ;

— разрабатывает программные комплексы и компоненты ЭИОС в соответствии с бизнес-процессом реализации ЭО, ДОТ в Университете;

— осуществляет разработку и поддержку сервисов ЭИОС для обеспечения учебного процесса, разработки и хранения ЭОР;

— организует службы поддержки пользователей по вопросам организации учебного процесса в ЭИОС Университета;

— проводит анализ по обращениям пользователей и вносит предложения по повышению эффективности организации учебного процесса в электронной среде;

— осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения, используемого при организации ЭО, ДОТ. Выполняет необходимые профилактические работы.

2.3.4. Факультет дистанционного обучения (ФДО):

- осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по образовательным программам Университета с использованием ЭО, ДОТ;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО;
- обеспечивает процесс ЭО, ДОТ нормативной и организационно-методической документацией, касающейся внедрения технологий ЭО, ДОТ, работы с сервисами ЭИОС Университета;
- оказывает консультации сотрудникам Университета по вопросам организации ЭО, ДОТ;
- оказывает технологическую и методическую помощь при разработке ЭК;
- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и ЭО;
- проводит регулярный анализ современных систем ЭО с целью выявления новых программных решений и их внедрения;
- развивает и поддерживает сервисы ЭИОС для обеспечения учебного процесса, разработки и хранения ЭОР, описывает бизнес-процессы ЭО, ДОТ, формирует требования к программным комплексам и компонентам образовательной среды, осуществляет тестирование сервисов;
- проводит методико-технологическую экспертизу ЭК и подтверждает готовность ЭК к внедрению в учебный процесс;
- ведёт учёт разработанных и внедрённых в учебный процесс ЭК;
- координирует разработку открытых онлайн-курсов для размещения их на онлайн-платформах;
- организует и развивает сотрудничество с другими вузами и организациями в области технологий ЭО, ДОТ.

2.5. Научно-методический совет:

— обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные документы, регламентирующие экспертизу ЭК.

2.6. Факультеты:

— организуют, координируют и контролируют учебную деятельность с применением ЭО, ДОТ на кафедрах;

— иницируют обсуждение вопросов, связанных с работой кафедр, планированием и обеспеченностью ЭОР и ЭК, проверяют готовность их к использованию в учебном процессе;

— проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО в учебном процессе;

2.7. Кафедры:

— составляют рабочие программы дисциплин, учитывающие особенности ЭО, ДОТ;

— определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО по конкретным дисциплинам;

— обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением технологий ЭО, ДОТ;

— осуществляют реализацию и контроль учебного процесса с применением ЭО в Университете;

— проводят мониторинг успеваемости обучающихся с применением ЭО;

— назначают ответственного за реализацию ЭО, ДОТ на кафедре;

— назначают авторов – разработчиков ЭОР и ЭК;

— организуют работу экспертной комиссии кафедры, оценивающей качество содержания ЭОР и ЭК и готовность к их использованию в учебном процессе;

— обеспечивают регулярную актуализацию ЭОР и ЭК с учётом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

— иницируют повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО в учебном процессе.

2.8. Ответственный за реализацию ЭО на кафедре:

— организует и координирует деятельность преподавателей кафедры по разработке ЭОР и реализации учебного процесса с применением технологий ЭО, ДОТ;

— взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам разработки ЭОР и реализации учебного процесса в ЭИОС Университета;

— информирует преподавателей о нововведениях/изменениях в учебном процессе с применением ЭО;

— осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, в том числе:

- количество разработанных и прошедших экспертизу ЭК;
- академическую активность студентов (частоту обращения к ЭК и его отдельным ЭОР);
- активность преподавателей в ЭК.

2.9. Экспертная комиссия кафедры:

— проводит содержательную экспертизу ЭОР, разработанных преподавателями кафедры;

— формирует экспертные заключения готовности/неготовности ЭОР к использованию в учебном процессе;

— проводит повторную экспертизу (при необходимости).

2.10. Управление дополнительного образования:

— обеспечивает проведение программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области организации электронного обучения с выдачей соответствующего документа.

3 Модели реализации электронного обучения

3.1. Модели реализации ЭО по дисциплине отличаются соотношением времени и объёма работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности. В Университете могут использоваться следующие ЭК:

— курсы с веб-поддержкой;

- смешанные курсы;
- онлайн-курсы (полное электронное обучение).

3.2. **Курсы с веб-поддержкой** используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения таких задач, как:

- организация самостоятельной работы обучающихся (представление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);
- проведение консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС Университета (вебинары, форумы, чаты);
- организация текущего и промежуточного контроля обучающихся;
- организация других видов работ, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины.

3.3. **Смешанные курсы** предполагают реализацию изучения дисциплины за счёт сочетания аудиторной работы и учебной деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС Университета. Смешанное обучение допускает сокращение аудиторной нагрузки преподавателя за счёт использования технологий ЭО (например, часть учебного материала может быть записана на видео и размещена в ЭК).

3.4. **Онлайн-курсы** предполагают изучение дисциплины преимущественно с использованием ЭО. Онлайн-курсы не рассчитаны на аудиторные занятия, они применяются для организации учебной деятельности удалённого контингента.

- Программы бакалавриата и специалитета реализуются преимущественно с использованием обучения с веб-поддержкой и смешанного обучения.

- Магистерские программы – с использованием смешанного и онлайн-обучения.

- Программы заочной и очно-заочной форм обучения – преимущественного с применением онлайн-обучения.

4 Организация образовательного процесса с применением электронного обучения

4.1. Электронное обучение может применяться при реализации образовательных программ любых уровней и осуществляться в полном или частичном объёме (по отдельным модулям, дисциплинам, курсам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и преподавателей (смешанная технология), либо с полным исключением аудиторных занятий (применение исключительно ЭО).

4.2. Применение ЭО отражается в рабочих программах дисциплин с указанием используемой для формирования ЭИОС ресурсной базы и расчётом трудоёмкости для обучающегося с учётом особенностей организации учебного процесса в ЭИОС.

4.3. Применение ЭО предполагает индивидуальную и совместную работу обучающихся с использованием ЭК, являющихся частью ЭИОС.

4.4. Изучение дисциплин с применением ЭО может осуществляться обучающимися в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.5. В случае проведения мероприятий промежуточной, итоговой аттестации с применением ЭО должны быть использованы средства идентификации личности обучающегося (электронная подпись, удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств связи трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся) либо аттестационное мероприятие должно проводиться с доступом обучающегося в ЭИОС с рабочего места, где производится процедура идентификации личности.

4.6. Применение ЭО допускается только при наличии ЭК, прошедшего экспертизу в соответствии с Порядком регистрации и проведения экспертизы электронных курсов для внедрения в учебный процесс.

4.7. Требования к ЭК предъявляются в соответствии с Положением об электронном курсе.

4.8. Внедрение ЭО может предполагать сокращение объёма аудиторной работы вплоть до полного её исключения при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объёмов работы студентов в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный или больший вклад в формирование результатов обучения и контролируется средствами ЭИОС либо путём взаимодействия преподавателя с обучающимся через ЭИОС. Соответствующие изменения в соотношении часов по видам работы студента должны быть отражены в рабочих учебных планах и в рабочих программах дисциплин.

4.9. По решению кафедры, обеспечивающей реализацию дисциплины, трудоёмкость организации и сопровождения занятий в ЭИОС для преподавателя признается эквивалентной аудиторной работе, которая была замещена при внедрении ЭО. С целью учёта нагрузки преподавателя при применении ЭО в расписании в качестве аудитории для замещённых аудиторных занятий указывается ЭИОС. В этом случае изменения в рабочий учебный план не вносятся, при расчёте нагрузки между подразделениями изменение технологии не учитывается, исправления в расписание вносятся по заявлению преподавателя, поданного заведующему кафедрой.

4.10. Доступ к электронным курсам осуществляется через личный кабинет обучающегося, являющийся частью ЭИОС. Каждый обучающийся должен иметь персональный доступ в ЭИОС на момент начала изучения дисциплины, реализуемой с применением ЭО.

4.11. В случае применения исключительно ЭО ЭК должен в полной мере обеспечивать достижение обучаемым запланированных результатов обучения по дисциплине и контроль за уровнем их достижения.

4.12. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на созданные ресурсы, полученные оценки и т. п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

4.13. Профессорско-преподавательский состав, реализующий учебный процесс по направлению кафедры с применением технологий ЭО проходит курс повышения квалификации по программе, направленной на изучение методов организации электронного обучения и создания ЭК.

4.14. На начальном этапе реализации образовательного процесса на основе ЭО преподавателям оказывается индивидуальная помощь сотрудниками факультета дистанционного обучения и управления информатизации при работе с ЭИОС.

4.15. С целью распространения успешных практик применения ЭО среди сотрудников, принимающих участие в организации ЭО, проводятся профессиональные семинары.

4.16. В случае необходимости, по согласованию с кафедрой, Университет имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе ЭО, сторонними педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

5 Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. В момент подачи документов о зачислении на обучение абитуриент информируется о применении ДОТ и путем заключения соответствующего договора дает согласие на получение образовательных услуг с применением ДОТ.

5.2. Обучающийся с применением ДОТ получает права доступа к ЭИОС Университета, т.е. идентификатор (логин) и пароль.

5.3. ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным, модулям, или дисциплинам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология), либо с полным исключением таких занятий (применение исключительно ДОТ) при реализации образовательных программ любых уровней.

5.4. Применение ДОТ предполагает внеаудиторную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося, которая проводится в электронной информационно – образовательной среде.

5.5. Применение ДОТ отражается в рабочих программах дисциплин (модулей) с указанием используемой для формирования ЭИОС ресурсной базы и расчетом трудоемкости для обучающегося с учетом особенностей организации учебного процесса в ЭИОС.

5.6. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается при доступе к ЭИОС через личный кабинет обучающегося на сайте Университета путем:

- онлайн и офлайн взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками в учебном процессе в ЭИОС Университета;
- использования обучающимися учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины.

5.7. Все виды учебных занятий с применением ДОТ осуществляются в среде ЭИОС в режимах онлайн или офлайн.

5.8. Взаимодействие преподавателя и обучающегося в случае применения ДОТ обеспечивается:

- в режиме онлайн (синхронное взаимодействие) в форме вебинара, чата и т.п.;
- в режиме офлайн (асинхронное взаимодействие) в формах форума, использования корпоративной электронной почты.

5.9. При проведении занятия в форме вебинара обучающимся с применением ДОТ предоставляется расписание учебных занятий на месяц, а также ссылка на виртуальную комнату.

5.10. Учет посещаемости занятий, проводимых с применением ДОТ, производится по факту регистрации обучающегося в виртуальной комнате с использованием персональной учебной записи. Обучающиеся, которые не имели возможности присутствовать на занятии, могут посмотреть его в записи.

5.11. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется путем проведения консультаций (по инициативе обучающегося или преподавателя):

- индивидуальных, проводимых в очной форме;
- индивидуальных, проводимых с применением дистанционных технологий (вебинар, электронная почта, видеоконференция);
- групповых, проводимых с ДОТ (вебинар, форум)

5.12. При проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ предусматривается использование средств идентификации личности обучающегося.

5.13. Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с применением ДОТ осуществляется посредством тестирования и /или выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания.

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена осуществляется во время сессии в установленные учебным графиком сроки.

5.15. Независимо от места нахождения обучающихся при реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является ТУСУР.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором департамента образования и издания соответствующего приказа ректора о введении Положения в действие.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в ТУСУРе, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано:

Начальник УУ



Е.В. Саврук

Декан ФДО



И.П. Черкашина

Председатель профсоюзной организации студентов



Н.С. Лебедкина

Председатель объединенного совета обучающихся



И.В. Филимоненко