

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

Д.Е. Троян

« 29 » 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации группового проектного обучения
в ТУСУРе

ТОМСК - 2018

Введено приказом ректора от «29» 12 2018 г. № 1028

Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе.
Томск: Изд-во ТУСУР, 2018, 40 стр.

Положение содержит основные принципы организации работ и их регламент для дисциплин, реализуемых с применением технологии группового проектного обучения (ГПО) в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Положение разъясняет порядок и требования по применению технологии ГПО в учебном процессе, содержит типовые документы и шаблоны нормативных документов, необходимых для заполнения.

Оглавление

1. Общие положения	5
2. Соответствие концепции группового проектного обучения образовательным стандартам.....	6
3. Цель и задача группового проектного обучения.....	6
4. Основные участники группового проектного обучения и их функции	7
5. Регламент формирования проектных групп.....	11
6. Типы и виды выполняемых проектов	12
7. Нагрузка, выделяемая за руководство проектом группового проектного обучения	14
8. Организация работы студентов в проектах группового проектного обучения ...	14
9. Организация работы ответственных исполнителей проектов, руководителей проектов и ответственного за групповое проектное обучение на кафедре в рамках аис ГПО	17
10. Требования к лабораториям для реализации группового проектного обучения.	19
11. Материальное поощрение студентов-участников группового проектного обучения	20
12. Защита семестровых этапов выполнения проектов группового проектного обучения	20
13. Завершение работы над проектами группового проектного обучения	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма заявления о зачислении в группу проектного обучения..	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма приказов о формировании групп проектного обучения ..	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Формы приказов о включении участников в группу проектного обучения и об исключении участников из группы проектного обучения	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма служебной записки о смене руководителя проекта ГПО кафедры	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Форма заявления студента о досрочном выходе из группового проектного обучения.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Форма титульного листа отчета по ГПО	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Форма графика загрузки лаборатории ГПО	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Форма приказа о формировании аттестационно - экспертной комиссии для защиты проектов ГПО	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Пример оформления графика защиты проектов ГПО.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Форма рабочего листа оценки реализации проекта ГПО	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Распределение баллов для оценки результатов выполнения этапа ГПО.....	35

ПРИЛОЖЕНИЕ 12	Форма журнала аттестации по завершению этапа ГПО	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	Форма графика работы групп	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 14	Форма графика работы руководителей.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 15	Акт проверки организации и реализации ГПО	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 16	Форма перечня проектов ГПО кафедры	39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР) и определяет основные принципы организации группового проектного обучения (ГПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

А также Уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса в Университете.

1.3. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами образовательной организации.

1.4. Положение разъясняет порядок и требования по применению технологии ГПО в учебном процессе, описывает регламент формирования групп, права и обязанности студентов-участников проектных групп, содержит типовые документы и шаблоны нормативных документов, необходимые для сопровождения учебного процесса с технологией ГПО.

2. Соответствие концепции группового проектного обучения образовательным стандартам

2.1. Главными целевыми установками в реализации ФГОС ВО являются компетенции, полученные студентами в ходе обучения. В понятие «компетенция» в качестве составных частей входят: знания, умения, навыки, личностные качества (инициативность, целеустремленность, ответственность, толерантность и т.д.), социальная адаптация (умение работать как самостоятельно, так и в коллективе) и профессиональный опыт. В совокупности все эти компоненты наиболее эффективно формируются при реализации технологии группового проектного обучения.

2.2. ГПО направлено на реализацию компетентностного подхода, предусматривающего новую роль студента в учебном процессе. В его основе – работа с информацией, моделирование, рефлексия и участие в разработке реальных проектов непосредственно в процессе обучения. Студент должен уметь не просто воспроизводить информацию, а самостоятельно мыслить и быть готовым к принятию решений в рамках своих профессиональных компетенций. Подобная технология ориентирована на реализацию модели студенческого предпринимательства для успешной генерации бизнес-идей.

2.3. ГПО относится к инновационным технологиям обучения и направлено на создание условий применения студентами полученных теоретических знаний на практике, применения и развития универсальных и профессиональных компетенций посредством реализации практико-ориентированных групповых проектов.

3. Цель и задача группового проектного обучения

3.1. **Целью** внедрения ГПО в учебный процесс является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для написания выпускной квалификационной работы и послужить базисом для создания стартапа.

3.2. **Задачей** группового проектного обучения является предоставление обучающимся по программам бакалавриата и специалитета возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе

по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов, а также использование в процессе обучения новейшего оборудования ТУСУРа и предприятий–стратегических партнеров ТУСУРа для реализации проектов и научных исследований.

4. Основные участники группового проектного обучения и их функции

4.1. В рамках группового проектного обучения выделяются следующие участники проектной деятельности:

- Участник проекта ГПО – студент, входящий в состав проектной группы и непосредственно участвующий в реализации проекта; участником проекта считается кандидат, подавший заявление на зачисление в группу ГПО и утвержденный заведующим кафедрой и ответственным за ГПО на кафедре (при необходимости – после входных испытаний).

- Ответственный исполнитель проекта ГПО – студент, выбранный из числа участников конкретного проекта ГПО в качестве ответственного лица со стороны студентов.

- Руководитель проекта ГПО / Руководитель группы ГПО – ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, которое координирует реализацию проекта, оценивает вклад участников проекта и оформляет документацию в ходе и по итогам проекта; студенты бакалавры и магистранты, а также обучающиеся в аспирантуре, не входящие в число ППС кафедры, не могут быть руководителями проекта; в качестве соруководителей для руководства проектом могут привлекаться представители предприятий, организаций, учреждений, деятельность которых напрямую связана с тематикой проекта и направлением подготовки студентов.

- Ответственный за ГПО на кафедре – ответственное лицо от кафедры из числа ППС, занимающееся координацией и организационным обеспечением всего процесса группового проектного обучения на кафедре; это может быть, как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для сотрудника кафедры.

- Менеджер ГПО – сотрудник учебного управления вуза, осуществляющий контроль выполнения требований при реализации кафедрами технологии группового проектного обучения.

4.2. Функции участников проектной деятельности распределяются следующим образом:

4.2.1. К функциям участника проекта ГПО относится:

- выполнение проекта или его части (согласно индивидуальным задачам) в срок, установленный руководителем проекта и персональная ответственность за их качественное и своевременное исполнение;

- участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении календарного плана, основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов, процедур их контроля и оценки, совместно с руководителем проекта;

- подготовка отчетных материалов (отчет по ГПО) о выполнении этапа реализации группового проекта или группового проекта в целом.

4.2.2. К функциям ответственного исполнителя проекта ГПО относится:

- подготовка или актуализация, совместно с участниками проекта ГПО, технического задания и тематической карты проекта ГПО, в срок, установленный руководителем проекта ГПО, в том числе: оценка востребованности результатов проекта, описание планируемых результатов (проектные – с точки зрения получения итогового продукта; образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций), описание сути работы, выполняемой участниками проекта, с указанием сроков и условий реализации;

- представление руководителю проекта ГПО, по завершению каждого этапа, информации о качестве реализации участниками проекта ГПО индивидуальных задач и о вкладе каждого участника в реализацию проекта на этапе;

- персональная ответственность за правдивость, объективность, репрезентативность и точность информации, указанной в отчете по ГПО на этапах реализации проекта.

4.2.3. К функциям руководителя проекта ГПО относится:

- координация реализации проекта ГПО участниками;
- разработка и/или уточнение технического задания проекта;
- разработка календарного плана проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- распределение индивидуальных задач участников проекта (совместно с ответственным исполнителем проекта ГПО);
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с заказчиками (при наличии), помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- своевременное заполнение электронного журнала посещаемости студентов-участников ГПО;
- подготовка отзыва руководителя о результате реализации этапа проекта ГПО и о вкладе каждого участника проекта ГПО в эту реализацию;
- проверка отчета по ГПО участников;
- оценка работы участников проекта;
- оформление иной документации по проекту.

Руководитель проекта, по согласованию с заведующим кафедрой и ответственным за ГПО на кафедре, имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта индивидуальных задач, которое ставит под угрозу реализацию проекта.

4.2.4. К функциям ответственного за ГПО на кафедре относится:

- принятие заявлений от студентов об участии в ГПО (Приложение 1);
- принятие заявлений от студентов о выходе из ГПО (Приложение 5);

- подготовка служебных записок о смене руководителей проектных групп (Приложение 4);
- подготовка проектов приказов о формировании и реформировании проектных групп (Приложение 2, 3);
- своевременная подготовка графика загрузки лабораторий ГПО (Приложение 7);
- своевременная подготовка или обновление графиков работы групп ГПО и работы руководителей групп ГПО (Приложение 13, 14);
- мониторинг работы руководителей групп ГПО кафедры;
- организация процедуры защиты проектов ГПО (форма приказа о формировании АЭК представлена в Приложении 8);
- подготовка и утверждение у заведующего кафедрой графика защит проектов ГПО и др. (Приложение 9);
- размещение итоговой отчетности (отчет по ГПО и отзыв руководителя) в АИС ГПО по завершению каждого этапа реализации проекта;
- своевременная передача менеджеру ГПО информации об итогах защиты, в форме журнала аттестации (Приложение 12).

4.2.5. К функциям менеджера ГПО относится:

- подготовка приказов на формирование и реформирование проектных групп на основании проектов приказов, представленных ответственным за ГПО кафедры;
- проверка организации дня ГПО на кафедрах;
- своевременная подготовка актов (Приложение 15) и распоряжений о результатах проверки ГПО на кафедрах;
- мониторинг организации процедуры защиты проектов ГПО на кафедрах;
- ознакомление ответственных за ГПО на кафедрах с приказами, распоряжениями и иными документами, касающимися организации и реализации технологии группового проектного обучения;

- учет проектов кафедр, реализуемых в рамках технологии группового проектного обучения;
- подготовка отчетов о результатах реализации ГПО на кафедрах, в сроки, установленные учебным управлением;
- своевременная актуализация положения об организации группового проектного обучения в ТУСУРе;
- участие в организации и проведении конкурса Попечительского Совета ТУСУР на лучший инновационный проект ГПО;
- организация и проведение Интернет-конференции ГПО с целью предоставления площадки студентам для представления итогов работы в рамках проектных групп, имеющих инновационную составляющую и ориентированных на дальнейшее коммерческое использование, а также обмена информацией о новых научных направлениях, подходах и методах решения актуальных проблем.

5. Регламент формирования проектных групп

5.1. Дисциплины, реализуемые с использованием технологии группового проектного обучения, входят в состав элективных дисциплин и изучаются по выбору студента, вне зависимости от форм обучения и применения образовательных технологий.

5.2. Для участия в обучении с применением технологии ГПО студенты подают заведующему кафедрой или ответственному за ГПО кафедры заявление о зачислении в группу ГПО установленного образца (Приложение 1). Далее кафедрой формируется общий список студентов, выбравших элективную дисциплину с применением технологии ГПО, и готовится проект приказа о формировании проектных групп.

5.3. Формирование групп осуществляется путем отбора студентов в группы, создаваемые под конкретный проект с конкретным руководителем.

5.4. Группы ГПО формируются выпускающими кафедрами на 2 курсе до начала экзаменационной сессии:

- для студентов, обучающихся по программам специалитета, в конце 4 семестра;

- для студентов, обучающихся по программам бакалавриата, в конце 3 семестра.

5.5. Издание приказов по университету о создании, расформировании групп, смене состава и других изменениях для групп ГПО производится на основании проектов приказов (Приложение 2, 3), формируемых кафедрами два раза в год в течение двух недель: в период зачетной недели (последняя неделя перед сессией) и на первой недели сессии.

Допустимо сверхплановое формирование проектных групп и на других курсах в указанное в п. 5.5 время.

5.6. В состав одной проектной группы включаются от 2 до 7 студентов, рекомендуемое число студентов одной проектной группы 4-5 человек.

5.7. Для студентов, обучающихся по заочной, очно-заочной и заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения предусматривается реализация индивидуальных проектов.

6. Типы и виды выполняемых проектов

6.1. Каждый проект должен иметь ограничение по времени исполнения, детализацию по этапам (при наличии), иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

6.2. Для обеспечения всесторонней разработки проекта ГПО и формирования у студентов профессиональных компетенций рекомендуется создавать проектные группы, в которые входят студенты различных профилей, направлений и специальностей.

6.3. **Типы и виды** проектных групп определяются по параметрам выполняемых проектов, которые различаются в зависимости от целей, характера работы и полученных результатов, а также по способу организации.

6.4. С точки зрения **целей и результатов** различаются следующие **виды** проектов:

- **Науко-ориентированный** – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата

научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и т.п.);

- **Практико-ориентированный** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ТУСУР заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

- **Учебно-ориентированный** – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы ТУСУР и/или его структурных подразделений. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию учебных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий т.п.).

6.5. С точки зрения способов организации по привлечению исполнителей из разных групп выделяются следующие **типы** проектов:

- **кафедра́льный** – в состав проектной группы входят студенты одной или разных студенческих групп одной кафедры;

- **межкафе́дральный** – в состав проектной группы входят студенты разных студенческих групп разных кафедр в пределах одного факультета;

- **межфакультетский** – в состав проектной группы входят студенты разных студенческих групп с разных факультетов;

- **межвузовский** – в состав проектной группы входят студенты разных студенческих групп, обучающиеся в разных вузах.

6.6. Проектная группа характеризуется набором перечисленных выше видов и типов выполняемых проектов.

7. Нагрузка, выделяемая за руководство проектом группового проектного обучения

7.1. Нормативное число участников ГПО определяется в объеме не менее 30 процентов от количества бюджетных студентов 2-го, 3-го и 4-го курса по состоянию на начало текущего учебного года.

7.2. За руководство группами проектного обучения выделяется нагрузка из расчета 4 часа в неделю на одну подгруппу ГПО.

7.3. Число подгрупп для выделения нагрузки по ГПО на кафедру равно $1/4$ от нормативного числа участников ГПО.

7.4. В случае сверхпланового формирования проектных групп дополнительная нагрузка для осуществления руководства проектными группами не планируется.

7.5. Работа в составе аттестационно-экспертной комиссии (АЭК) по защите проектов участниками ГПО рассчитывается следующим образом: председателю АЭК на одну проектную группу-0,5 часа, члену АЭК на одну проектную группу-0,5 часа.

8. Организация работы студентов в проектах группового проектного обучения

8.1. Для проведения группового проектного обучения приказами по университету создаются проектные группы из числа студентов, в соответствии с п.п. 5.4 и 5.6.

8.2. Для каждой проектной группы назначается руководитель(и) проекта ГПО. В случае смены руководителя проекта ответственным за ГПО на кафедре составляется служебная записка за подписью заведующего кафедры (Приложение 4) с пояснением причин замены и передается в учебное управление менеджеру по ГПО.

8.3. Технология группового проектного обучения для студентов очной формы реализуется в учебном плане в виде элективной (по выбору) дисциплины:

- с 4 по 7 семестры по программам бакалавриата;

- с 5 по 8 семестры по программам специалитета,

в объеме не менее 6 часов аудиторных и 6 часов самостоятельных занятий в неделю с отчетностью «дифференцированный зачет» в каждом семестре. Отклонение от указанных нормативов в учебных планах согласовывается с учебным управлением.

8.4. Технология группового проектного обучения для заочной формы обучения реализуется в учебном плане в виде элективных (по выбору) дисциплин в семестры согласно учебному плану.

8.5. Реализация технологии группового проектного обучения для студентов заочной формы обучения может осуществляться посредством электронного обучения (например Moodle) или с использованием технологий дистанционного обучения.

8.6. Студенты, обучающиеся по заочной форме, по согласованию с учебным управлением, могут вступать в проекты студентов, обучающихся по очной форме. Для студентов заочной формы, реализующих проект ГПО совместно со студентами очной формы обучения, кафедрой разрабатывается индивидуальный план обучения.

8.7. В учебном плане дисциплины ГПО представлены в виде практических занятий, в исключительных случаях по согласованию с учебным управлением планируются лекции и лабораторные работы.

8.8. Студенты – участники проектных групп обязаны выполнять все требования учебных дисциплин ГПО, в соответствии с рабочей программой дисциплины и техническим заданием проекта ГПО.

8.9. Рабочие программы по дисциплинам ГПО разрабатываются согласно формам-шаблонам, приведенным в «Методических указаниях по разработке в ТУСУРе рабочей программы и оценочных материалов дисциплины с учетом обучения лиц с ОВЗ», введенных приказом ректора ТУСУР от 21.03.2018 № 156.

8.10. Обязательные аудиторные занятия по дисциплинам ГПО для студентов очной формы обучения проводятся для всех факультетов каждый четверг в единый день ГПО. Каждый семестр на кафедрах ответственным за ГПО составляется и

утверждается график работы проектных групп и график работы руководителей ГПО с указанием времени и места проведения занятий.

8.11. Заведующий кафедрой или ответственный за ГПО на кафедре принимает заявления от студентов (Приложение 1) выбравших дисциплину ГПО в качестве дисциплины по выбору. Ответственным за ГПО на кафедре формируются проекты приказов о формировании групп, о включении/исключении участников ГПО в автоматизированной информационной системе «Групповое проектное обучение ТУСУР» (АИС ГПО).

8.12. Тема проекта ГПО может быть сформулирована участниками проекта самостоятельно и согласована с руководителем проекта ГПО или выбрана из предложенного ответственным за ГПО на кафедре и утвержденного заведующим кафедрой списка тем проектов ГПО. Тема проекта ГПО должна быть напрямую связана с направлением (специальностью) и профилем (специализацией) подготовки и иметь инновационную составляющую.

8.13. Руководитель проекта формирует каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента и закрепленными за дисциплиной ГПО компетенциями. За выполнение каждой задачи руководитель проекта выставляет каждому студенту баллы в зависимости от степени выполнения задачи.

8.14. Для студентов заочной формы обучения руководитель проекта ставит индивидуальные задачи в период экзаменационной сессии. Все задачи связаны между собой и отражают цели и задачи всего проекта. Основная часть проекта ГПО реализуется студентами самостоятельно.

8.15. В процессе обучения с использованием технологии ГПО студенты имеют право переходить из одной группы в другую на основании личного заявления с обоснованием необходимости перехода. Для перехода из группы в группу необходимо согласие руководителей текущей и принимающей групп. Переход оформляется приказом ректора, согласно п.п. 5.5, проект приказа готовит выпускающая кафедра (Приложение 3).

8.16. Выход студента из проекта до завершения работы над проектом в сроки, предусмотренные п. 5.5, может осуществляться по инициативе студента или по инициативе руководителя проекта. В случаях, выхода студента из проекта по собственной инициативе, студентом заполняется заявление согласно форме, представленной в Приложении 5. Выход студента из проекта ГПО до окончания семестра невозможен.

9. Организация работы ответственных исполнителей проектов, руководителей проектов и ответственного за групповое проектное обучение на кафедре в рамках АИС ГПО

9.1. При создании нового проекта ГПО студентами-участниками группы ГПО совместно с руководителем проекта ГПО назначается ответственный исполнитель проекта. По мере реализации проекта по согласованию с ответственным за ГПО на кафедре может быть назначен новый ответственный исполнитель из числа участников проекта ГПО.

9.2. В первые две недели нового семестра ответственный исполнитель совместно с руководителем проекта ГПО в АИС ГПО заполняет или актуализирует тематическую карту и техническое задание проекта, календарный план проекта ГПО и индивидуальные задачи всех участников проекта на текущий семестр.

9.3. После проведения каждого занятия по дисциплине в рамках технологии ГПО руководитель проекта заполняет электронный журнал посещаемости в АИС ГПО.

9.4. В начале каждого семестра руководитель проекта или ответственный исполнитель проекта ГПО в АИС ГПО добавляет новый этап реализации проекта в текущем семестре.

9.5. В рамках реализации каждого этапа проекта ответственным исполнителем совместно с руководителем проекта ГПО планируются и заполняются индивидуальные задачи каждого участника проекта ГПО на текущий семестр в разделе «Индивидуальные задачи» АИС ГПО. В индивидуальных задачах прописываются задачи каждого участника проекта на семестр, планируемые даты реализации задач и максимально возможное количество баллов, которое может

получить участник в процессе реализации задачи на этапе. По мере реализации задач участниками руководитель проекта в разделе «Индивидуальные задачи» проставляет полученные баллы, результаты и фактические даты реализации задач для каждого участника проекта.

9.6. На контрольных точках фактические баллы, выставленные руководителями проектов, автоматически суммируются с баллами в журнале посещаемости. В конце семестра формируется итоговая балльная составляющая, которую АИС ГПО передает в журнал аттестации. АИС ГПО работает согласно внедренной балльно-рейтинговой системе по дисциплине ГПО.

9.7. Оценка по дисциплинам, реализуемым в рамках технологии ГПО за семестр студентам формируется с учетом баллов, выставленных руководителем за посещаемость, фактических баллов, полученных студентом за реализацию индивидуальных задач (максимум 45 баллов) и баллов, выставленных студенту АЭЖ по итогам защиты отчетов ГПО (максимум 30 баллов) (Приложение 11).

9.8. Ответственный за ГПО на кафедре проводит мониторинг заполняемости разделов АИС ГПО проектов кафедры.

9.9. За две недели до проведения защиты проектов ответственным за ГПО на кафедре в разделе «Сертификаты» АИС ГПО должны быть поданы заявки на награждение сертификатами отличившихся участников ГПО, которые заканчивают работу над проектами. Вручение сертификатов рекомендуется проводить после защиты проектов ГПО.

9.10. Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчетов ГПО с выставлением дифференцированного зачета. Итоговые отчёты (форма титульного листа отчета представлена в Приложении 6) в формате файлов *.pdf вместе с отзывом руководителя проекта подгружаются к странице проекта в разделе «Календарный план» в течение двух недель после прохождения процедуры защиты.

10. Требования к лабораториям для реализации группового проектного обучения

10.1. Для полноценной реализации технологии группового проектного обучения, каждая кафедра из числа своего аудиторного фонда выделяет одну или несколько аудиторий под лаборатории ГПО.

10.2. Лаборатории ГПО должны быть оснащены всем необходимым оборудованием для реализации проектов. Обновление оборудования должно происходить по мере необходимости.

10.3. В лаборатории ГПО кафедры хранится следующая документация, касающаяся организации группового проектного обучения студентов кафедры:

- положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе;
- актуальный перечень проектов ГПО кафедры (Приложение 16);
- график загрузки лаборатории ГПО (Приложение 7);
- график работы проектных групп (Приложение 13);
- график работы руководителей проектных групп (Приложение 14);
- приказы на формирование аттестационно-экспертной комиссии (Приложение 8);
- акты проверки организации дня ГПО на кафедре (Приложение 15);
- копии распоряжений о результатах проверки организации дня ГПО на кафедре;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- актуальные инструкции по технике безопасности;
- отчеты по ГПО и отзывы руководителей ГПО;
- журналы аттестации участников ГПО по кафедре (Приложение 12);
- личные заявления студентов о вступлении в ГПО, переходе из одной проектной группы в другую и выходе из группы ГПО до окончания работы над проектом (Приложение 1).

В случаях, когда на кафедре функционирует несколько лабораторий ГПО, то необходимая документация по проектам ГПО кафедры может храниться в одной из

лабораторий ГПО или в нескольких лабораториях согласно закрепленным за ними проектам ГПО.

10.4. Сроки хранения документации по реализации технологии группового проектного обучения регламентируются номенклатурой дел кафедры.

10.5. Студенты-участники ГПО на базе лаборатории ГПО в начале семестра проходят инструктаж по технике безопасности и расписываются в соответствующем журнале.

11. Материальное поощрение студентов-участников группового проектного обучения

11.1. После издания приказа о формировании групп ГПО все студенты-участники групп, обучающиеся за счёт средств федерального бюджета, получают право на повышение государственной академической стипендии, предусмотренное «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ТУСУРа».

11.2. Материальное поощрение студентов – участников ГПО, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, осуществляет выпускающая кафедра из внебюджетных средств кафедры (при наличии средств) на основании принятого на заседании кафедры решения.

12. Защита семестровых этапов выполнения проектов группового проектного обучения

12.1. Студенты-участники проектных групп очной формы обучения, за неделю до окончания семестра проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта, завершающегося по окончании семестра.

12.2. Студенты-участники проектных групп заочной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта в период экзаменационной сессии, следующей за сессией, на которой выдано индивидуальное задание.

12.3. Для защиты этапов проектов ГПО ежегодно на кафедрах приказами по университету создаются аттестационно-экспертные комиссии (Приложение 8).

12.4. Аттестационно-экспертная комиссия для защиты проектов ГПО формируется не позднее месяца до защиты проектов из числа сотрудников кафедры с привлечением представителей предприятий, сотрудников других кафедр вуза, администрации вуза или студенческого бизнес-инкубатора.

12.5. Состав АЭК должен составлять не более 5 человек, включая председателя.

12.6. Для проведения процедуры защиты проектов ГПО кафедрой может создаваться несколько АЭК, исходя из количества проектов ГПО, реализуемых на кафедре.

12.7. В состав АЭК комиссии обязательно включается заведующий кафедрой (или его заместитель) и ответственный за ГПО на кафедре.

12.8. На заседании комиссии с отчетными докладами о собственном вкладе в выполнение этапа проекта выступают все участники проектных групп. Руководители проектов представляют отзывы о выполнении индивидуальных задач каждым участником. Каждый отчет и отзыв руководителя прикрепляется в электронном виде каждым руководителем в разделе «Календарный план» АИС ГПО в качестве итога по выполнению этапа проекта ГПО.

12.9. В отзыве руководитель проекта отражает вклад и достижения каждого участника в процессе реализации индивидуальных задач, в частности в отзыве указывается информация:

- об участии студентов во всероссийских конференциях и конкурсах по теме ГПО, с указанием призовых места (при наличии);
- об участии в конкурсах Попечительского совета, УМНИК и др. по теме проекта ГПО;
- о выигранных грантах по теме проекта ГПО;
- о публикациях в периодической печати по теме проекта ГПО;
- об участии в научных выставках по теме проекта ГПО;
- об участии с докладами и призовых местах (при наличии) на международных конференциях по теме проекта ГПО.

12.10. В процессе защиты всеми членами комиссии заполняются рабочие листы оценки выполнения этапов проекта и проектов ГПО в целом (Приложение 10), на основании которых выставляются баллы за защиту отчета по ГПО каждому из студентов-участников проекта.

12.11. Итоговые семестровые оценки складываются из баллов, полученных на защите, и баллов, полученных за семестровую работу над проектом (Приложение 11).

12.12. Участники проектов, выигравшие конкурсы или занявшие призовые места (1-3) на конференциях разного уровня по теме проекта ГПО, по представлению руководителя и усмотрению ответственного за ГПО на кафедре могут быть освобождены от процедуры защиты отчета ГПО, однако обязаны представить в АЭК отчет по ГПО, отзыв руководителя и документы, подтверждающие победу в конкурсах или конференциях разного уровня.

12.13. После проведения защит этапов ГПО и подведения итогов ответственный за ГПО на кафедре совместно с руководителями проектных групп в течение двух недель после защиты проектов ГПО составляют и представляют в учебное управление итоговый семестровый журнал аттестации (Приложение 12).

12.14. Менеджер ГПО на основе представленных семестровых журналов аттестации кафедр готовит сводный отчет по итогам семестровой аттестации по ГПО на кафедрах и представляет его в учебное управление.

13. Завершение работы над проектами группового проектного обучения

13.1. Приказы о плановом выходе из проектных групп издаются за одну неделю до начала сессии и в течение первой недели экзаменационной сессии:

- в 7 семестре для студентов бакалавриата;
- в 8 семестре для студентов специалитета.

13.2. Приказ о досрочном выходе студентов из состава групп ГПО издается в следующих случаях:

- по заявлению студента о досрочном выходе из группы ГПО;
- в случае досрочного окончания работ по проекту;

- по причине невыполнения студентом учебного плана и индивидуального задания по проекту по инициативе руководителя проектной группы ГПО.

Досрочный выход студента из проекта ГПО не может осуществляться до проведения процедуры защиты отчета ГПО на кафедре и до окончания семестра.

13.3. Отчетные доклады по проектам, находящимся на завершающем этапе выполнения, представляются на заседании АЭК всеми участниками проектных групп. Руководители проектов представляют отзывы о выполнении индивидуальных задач каждым участником. Каждый отчет и отзыв руководителя прикрепляется в электронном виде каждым руководителем в разделе «Календарный план» АИС ГПО в качестве итога по выполнению проекта ГПО.

13.4. Лучшие проекты по решению АЭК представляются к участию в конкурсах и продолжению работы по проекту в студенческом бизнес-инкубаторе с дальнейшей перспективой создания собственного малого предприятия и размещения его в технико-внедренческой зоне.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в группу проектного обучения

Заведующему кафедрой _____
Наименование кафедры

ФИО

студента группы _____
Номер группы

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в проектную группу _____,
Шифр проекта

руководитель _____
Фамилия Имя Отчество

_____, тема проекта _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____
Подпись студента

Согласовано:

Ответственный за ГПО _____ / _____
Подпись ФИО

Руководитель проекта _____ / _____
Подпись ФИО

Согласен

Заведующий кафедрой _____
Наименование кафедры

Подпись

ФИО

Приложение 2

Форма приказов о формировании групп проектного обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

г. Томск

1. «О формировании групп проектного обучения»

В соответствии с "Положением об организации группового проектного обучения" от «___» _____ 20__ г. и по представлению выпускающей кафедры _____ сформировать следующие группы проектного обучения:

Проектная группа Шифр проектной группы

Участники проектной группы:

- 1.
- 2.

Утвердить:

Руководителей проектной группы: Фамилия Имя Отчество, уч. степень, должность с указанием кафедры

Тему проекта "Наименование темы проекта"

Основание: представление заведующего выпускающей кафедрой сокращенное наименование кафедры, виза декана факультета, виза ОЛАК.

Приложение 3

Формы приказов о включении участников в группу проектного обучения и об исключении участников из группы проектного обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

г. Томск

«О включении участников в группу проектного обучения»

В соответствии с "Положением об организации группового проектного обучения" от «__»_____20__ г., и по представлению выпускающей кафедры ____ включить новых участников в следующие группы проектного обучения:

Проектная группа Шифр проектной группы

Новые участники проектной группы:

- 1.
- 2.

Основание: представление заведующего выпускающей кафедрой сокращенное наименование кафедры, виза декана факультета, виза ОЛАК.

«Об исключении участников из группы проектного обучения»

В соответствии с "Положением об организации группового проектного обучения" от «__»_____20__ г. и по представлению выпускающей кафедры ____ исключить участников из следующих групп проектного обучения:

Исключить из проектной группы по окончании работ по проекту: Проектная группа Шифр проектной группы

- 1.
- 2.

Студенты академической задолженности не имеют.

Основание: представление заведующего выпускающей кафедрой сокращенное наименование кафедры, виза декана факультета, виза ОЛАК.

Приложение 4

Форма служебной записки о смене руководителя проекта ГПО кафедры

Заведующий кафедрой _____
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Начальнику учебного управления
Саврук Е.В.

Непосредственная дата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим Вас согласовать смену руководителя проекта ГПО _____
ШИФР ПРОЕКТА

_____ на _____
ФИО сотрудника, которого необходимо сменить¹ ФИО сотрудника, на которого необходимо сменить²

В СВЯЗИ _____
указывается причина смены руководителя

Заведующий кафедрой _____

ФИО

¹ ФИО в родительном падеже с указанием степени и звания (при наличии) и должности с указанием кафедры, которого необходимо сменить

² ФИО в родительном падеже с указанием степени и звания (при наличии) и должности с указанием кафедры, на которого необходимо сменить

Приложение 5

Форма заявления студента о досрочном выходе из группового проектного обучения

Заведующему кафедрой _____
Наименование кафедры

ФИО

студента группы _____
Номер группы

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из проектной группы _____,
Шифр проекта

руководитель _____
Фамилия Имя Отчество

_____, в связи с _____
(причина выхода из ГПО)

Дата «___» _____ 20___ г. _____
Подпись студента

Согласовано:

Ответственный за ГПО _____ / _____
Подпись / ФИО

Руководитель проекта _____ / _____
Подпись / ФИО

Согласен

Заведующий кафедрой _____
Наименование кафедры

Подпись

ФИО

Приложение 6

Форма титульного листа отчета по ГПО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники
 (ТУСУР)
 Кафедра *полное наименование кафедры (сокращение)*

ТЕМА ОТЧЕТА

Отчет о выполнении этапа _____ группового
 проектного обучения (ГПО)
 Проект ГПО *ШИФР ПРОЕКТА*

Ответственный исполнитель проекта
 студент гр. _____
 _____ И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 2018

Проверил:
 Руководитель проекта
 степень, звание (при наличии),
 должность с указанием кафедры
 _____ И.О. Фамилия
 оценка
 « ____ » _____ 2018

Принял:
 Ответственный за ГПО на кафедре
 степень, звание (при наличии),
 должность с указанием кафедры
 _____ И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 2018

Томск 2018

Исполнители проекта ГПО ШИФР ПРОЕКТА:

Студент гр. _____	_____	И.О Фамилия
Студент гр. _____	_____	И.О Фамилия
Студент гр. _____	_____	И.О Фамилия

Приложение 7

Форма графика загрузки лаборатории ГПО

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
08:50 10:25	<i>группа, дисциплина / занятие</i>	<i>группа, дисциплина / занятие</i>				
10:40 12:15				<i>группа, дисциплина / занятие</i>		<i>группа, дисциплина / занятие</i>
13:15 14:50		<i>группа, дисциплина / занятие</i>		<i>группа, дисциплина / занятие</i>		
15:00 16:35					<i>группа, дисциплина / занятие</i>	
16:45 18:20	<i>группа, дисциплина / занятие</i>				<i>группа, дисциплина / занятие</i>	
18:30 20:05	<i>группа, дисциплина / занятие</i>					

Приложение 8
Форма приказа о формировании аттестационно - экспертной
комиссии для защиты проектов ГПО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ
г. Томск № _____

«__» _____ 20__

О формировании аттестационно-экспертной
комиссии (АЭК) для защиты проектов ГПО

С целью проведения семестровой аттестации на кафедре _____ сформировать АЭК на 20__-20__ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии)³.

Члены комиссии:

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии)⁴;

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии)⁵;

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии);

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии).

Основание: представление ответственного за ГПО кафедры _____, визы: зав. кафедрой _____, ОЛАК.

Приложение: графики проведения аттестации в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

Директор департамента образования

П.Е. Троян

³ Председателем комиссии рекомендуется назначать заведующего кафедрой или стороннего представителя, не являющегося сотрудником кафедры.

⁴ Ответственный за ГПО от кафедры должен быть включен в состав АЭК.

⁵ В составе комиссии должен присутствовать сторонний представитель, который не является сотрудником кафедры (в качестве председателя комиссии или члена комиссии).

Приложение 9

Пример оформления графика защиты проектов ГПО

График проведения аттестации в _____ семестре 20__-20__ учебного года,
кафедра _____

	Проект ГПО	Руководитель проекта ГПО	Участники проекта ГПО	Дата, время, аудитория проведения аттестации по ГПО
1	<i>ШИФР проекта ГПО</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>ФИО студента</i> <i>ФИО студента</i> <i>ФИО студента</i>	
2				
3				
4				
5				

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Приложение 10

Форма рабочего листа оценки реализации проекта ГПО

Член АЭК _____

Кафедра _____

Проект ГПО _____

№	ФИО студента								
	Критерий оценки (от 1 до 5)								
1.	Качество презентации и доклада на защите отчета ГПО								
2.	Объективность и достоверность, представляемых результатов исследования								
3.	Качество ответов на вопросы при защите проекта ГПО								
4.	Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета ГПО								
5.	Оценка личного вклада в реализацию проекта (с учетом отзыва руководителя)								
6.	Наличие публикаций по теме проекта (награды, свидетельства и пр.)								
7.	Семестровая составляющая (выставляется ответственным за ГПО)								
8.	Итоговая сумма баллов (оценка)								

Подпись члена АЭК _____

Дата _____

Приложение 11

Распределение баллов для оценки результатов выполнения этапа ГПО

Элементы учебной деятельности	Максимальное количество баллов за семестр
Посещение дня ГПО	25
Выполнение индивидуальных задач	45
Защита отчета	30
Нарастающим итогом	100

Приложение 12

Форма журнала аттестации по завершению этапа ГПО

№ группы ГПО	Название проекта Руководитель	Дипломы и призовые места, полученные на международных, всероссийских конференциях и конкурсах по тематике ГПО.	Доклады на международных и всероссийских конференциях	Гранты	Публикации	Участие в выставках	№	ФИО студентов	Курс	№ уч. группы	Баллы (семестровая составляющая)	Баллы (аттестационная составляющая)	Итоговая сумма баллов	Оценка полученная пересчетом
							1				0			
							2				0			
							3				0			
							4				0			
							5				0			

Приложение 13

Форма графика работы групп

Шифр группы ГПО	ФИО руководителя	№	ФИО студентов	Курс	№ уч. группы	Аудитория (с указанием корпуса)	Время занятий

Приложение 14

Форма графика работы руководителей

ФИО руководителя	Должность, уч. звание	№ группы ГПО	Аудитория (с указанием корпуса), время занятий

Приложение 15

Акт проверки организации и реализации ГПО

АКТ проверки организации и реализации ГПО на кафедре _____

Проверка проводится комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата проверки _____

Начало проверки: _____

Окончание проверки: _____

Ответственный за ГПО на кафедре: _____

1. Присутствие руководителей и участников групп ГПО на рабочих местах:

Ауд.	ФИО руководителя	Проект	Присутствие руководителя	Ст. 2-4 курса по приказам			Ст. 2-4 курса на момент проверки			Примечание
				2 к.	3 к.	4 к.	2 к.	3 к.	4 к.	
Итого										

Общее количество присутствующих студентов: _____ чел.

2. Информация по заполнению документов

Проект	Заполнение технического задания	Заполнение тематической карты	Заполнение календарного плана	Заполнение индивидуальных задач	Примечания

3. Наличие актуальных графиков работы групп ГПО

да/нет

4. Наличие актуальных графиков работы руководителей групп ГПО

да/нет

5. Информация о лабораториях ГПО:

Перечень лабораторий ГПО			Примечания
Журнал инструктажа			
Наличие графика загрузки лаборатории ГПО			

6. Наличие рабочих программ по дисциплинам ГПО1-ГПО4

да/нет

7. Информация по взаимодействию с предприятиями:

- договора _____
- акты о внедрении _____

8. Информация по заполнению предшествующих этапов промежуточной аттестации:

Этап аттестации	Общее количество проектов кафедры в указанный период	Количество проектов, не заполнивших информацию на этапе аттестации	Примечания
Осенний семестр			
Весенний семестр			

9. Комментарии:

Члены комиссии:

Должность _____	ФИО _____
Должность _____	ФИО _____
Должность _____	ФИО _____
Зав. каф. _____	ФИО _____
Отв. за ГПО на каф. _____	ФИО _____

Приложение 16**Форма перечня проектов ГПО кафедры**

№ пп	Шифр проекта ГПО	Руководитель проекта ГПО	ФИО студентов-участников ГПО (с указанием группы)

Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУ

Е.В. Саврук

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

и.о. начальника ОК

С.В. Потапова

Начальник юридической службы

О.А. Кузьменко

Специалист по УМР ОЛАК

А.Л. Козлитина

и.о. председателя профсоюзной
организации студентов

Н.С. Лебедкина

Председатель объединенного
совета обучающихся

И.В. Филимоненко