

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

 А.А. Шелупанов



«26» 07 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ТУСУР**

ТОМСК
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ТУСУР, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР и другими локальными актами ТУСУР.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.5. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа (выпускная квалификационная работа, дипломный проект, инновационный проект (программа), авторский проект и т.п.).

1.6. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (расчетно-графическая работа, образовательная программа, пособие, методика и т.п.) и др. Междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования, реферата, круглого стола, собеседования, опроса, деловой игры и т.п.

1.7. Слушатели, обучающиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида ДПП:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Итоговая аттестация может быть проведена одновременно или по накопительной схеме

в несколько этапов.

1.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ и (или) итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ или междисциплинарному экзамену по программе повышения квалификации;
- преподавателем программы по приему экзамена или зачета по программе повышения квалификации.

1.10. Основные функции итоговых аттестационных комиссий и преподавателей, принимающих итоговые экзамены или зачеты:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программ;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

1.11. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определен в соответствующем локальном нормативном документе ТУСУР.

1.12. Положение предназначено для слушателей ТУСУР (лиц, обучающихся на ДПП), сотрудников управления дополнительного образования института инноватики (далее - УДО ИИ), руководителей и сотрудников структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по ДПП, руководителей ДПП, заведующих кафедрами, преподавателей ТУСУР и специалистов-практиков, участвующих в разработке и реализации ДПП.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Общие положения

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой профессиональной переподготовки.

2.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;

и/или

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

2.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

2.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы) (например, руководитель подразделения, в котором работает слушатель).

2.1.5. Итоговые аттестационные работы подлежат оценке руководителем работы и рецензированию (при необходимости) и защите перед итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК).

2.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора департамента образования с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ТУСУР на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом директора департамента образования сроки.

2.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из ТУСУР без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

2.2.1. ИАК по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.2.2. Состав ИАК включает председателя, от двух до пяти членов комиссии, секретаря. Персональный состав ИАК утверждается приказом директора департамента образования.

2.2.3. Председателем ИАК утверждается лицо из числа докторов наук, кандидатов наук, профессоров соответствующего профиля, ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.2.4. Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ТУСУР, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

2.2.5. Графики работы ИАК составляются ответственным сотрудником структурного подразделения, реализующего программу, совместно с руководителем программы, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом директора департамента образования и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

2.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам

2.3.1. По программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, инновационного проекта (программы) или авторского проекта.

2.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, умений, навыков, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

2.3.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из графической

(демонстрационной) части и пояснительной записки (текста реферативного характера). Пояснительная записка к ВКР должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. п.

Работа должна иметь комплексный характер, то есть содержать решение задач, относящихся к разработке математического, программного, технического, информационного обеспечения систем, а также экономических вопросов или дизайнерских проектов. Работа может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер, выполняется на основе анализа современных подходов к исследуемой теме с использованием литературы (учебно-методические разработки, монографии, периодическая литература, интернет-ресурсы, в т.ч. на иностранном языке, нормативные акты и т.д.). В некоторых программах профессиональной переподготовки итоговая аттестационная работа может являться логическим продолжением индивидуальных заданий, выполняемых в изученных курсах или лабораторных работах.

2.3.4. При оформлении итоговой аттестационной работы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для слушателей программ профессиональной переподготовки ТУСУР.

2.3.5. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в программе.

2.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

2.4.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

2.4.2. Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в ТУСУР, на промышленных предприятиях, в научно-исследовательских институтах, в организациях и учреждениях и др.

2.4.3. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

2.4.4. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом директора департамента образования ТУСУР.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения

может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

2.4.5. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель программы, непосредственное руководство - руководитель, который назначается приказом директора департамента образования ТУСУР.

2.4.6. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, хорошую теоретическую подготовку и необходимый практический опыт. Руководителями назначаются лица из профессорско-преподавательского состава профилирующей кафедры, специализирующиеся по тематике итоговой аттестационной работы. Слушатель может сам найти руководителя на предприятиях и организациях своего города. При необходимости слушатель может найти консультанта по выполнению итоговой аттестационной работы.

На одного руководителя может быть предусмотрено не более 8 итоговых аттестационных работ.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет или согласовывает тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- оказывает слушателю методическую помощь в выборе методики проведения исследования, подборе литературы, разработке плана итоговой аттестационной работы и ее содержания, консультирует слушателя, оперативно отвечает на вопросы, задаваемые слушателем, а также осуществляет контроль за выполнением работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

2.4.7. Ответственность за все сведения, содержащиеся в итоговой аттестационной работе, за достоверность приведенных данных, за оформление работы и материалов, представленных в приложении, несет слушатель.

2.4.8. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами (при необходимости), передается руководителю итоговой аттестационной работы.

2.4.9. После просмотра и положительной оценки (отзыва) руководителя итоговая аттестационная работа передается рецензенту (при необходимости), который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников ТУСУР или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций или руководителя организации, в которой работает слушатель.

2.4.10. После получения отзыва и рецензии (при наличии) итоговая аттестационная работа,

отзыв и рецензия (при наличии) работы передаются в структурное подразделение, реализующее программу.

2.4.11. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

2.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

2.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний (при наличии) и имеющий:

- справку о выполнении слушателем учебного плана;

- положительный отзыв руководителя и рецензию (при наличии) на итоговую аттестационную работу.

2.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в структурном подразделении ТУСУР, реализующем программу, или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

2.5.3. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя - до 30-35 минут.

2.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

При равном количестве голосов голос председателя является решающим. При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 2.3 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом.

2.5.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ директора департамента образования о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

2.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на актуальные темы.

2.5.7. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

2.6. Порядок проведения итогового экзамена

2.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

2.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

2.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой повышения квалификации.

3.2. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора департамента образования ТУСУР.

3.3. Решения ИАК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

4. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

4.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя на имя ректора ТУСУР об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на итоговых испытаниях.

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестацией. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

5.3. Расписание рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде структурного подразделения ТУСУР, реализующего ДПП, по мере поступлений заявлений об апелляции.

5.4. Рассмотрение апелляции осуществляется специальными комиссиями (далее – апелляционные комиссии).

5.5. Персональный состав апелляционной комиссии создается приказом ректора ТУСУР или директора департамента образования при подаче слушателем апелляции по результатам итоговой аттестации по ДПП.

5.6. В состав апелляционной комиссии могут включаться: руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, руководители направлений, программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.7. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии и несет ответственность за ее деятельность. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.8. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ТУСУР и другими локальными актами университета.

5.9. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления результатов итоговой аттестации. Апелляция регистрируется в ТУСУР в установленном порядке.

5.10. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

5.11. Рассмотрение апелляций производится не позднее трех дней после дня подачи

апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

5.12. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.13. Повторная апелляция для слушателей, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.14. Процедура рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии представляет собой следующее: подтверждение слушателями авторства предъявленной экзаменационной работы (экзаменационный лист с ответами); ревизия экзаменационной работы на правильность проверки ответов, а также выставленных баллов; сверка идентификационных данных на материалах испытаний.

5.15. После завершения процедуры рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении выставленных итоговых баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других итоговых баллов. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

5.16. Процедура апелляции заканчивается оформлением протокола апелляционной комиссии (Приложение 1). Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Протокол апелляционной комиссии хранится в подразделении, реализующем ДПП.

5.17. В случае изменения результатов итоговой аттестации новая оценка вносится в соответствующий протокол и заверяется подписями членов и председателя апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения слушателя под его роспись в день апелляции. В случае отказа слушателя подписать протокол, в него вносится соответствующая запись. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции
результата итоговой аттестации, проводимой по ДПП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения рассмотрению апелляции результата итоговой аттестации, проводимой
по дополнительной профессиональной программе**

_____ (наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации: _____

Дата подачи апелляции: _____

Дата рассмотрения апелляции: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего
апелляцию _____

Документ, удостоверяющий
личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итогового испытания в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты итоговой аттестации до
апелляции: _____

Результаты _____ итоговой _____ аттестации _____ после
апелляции: _____

Председатель апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

РАЗРАБОТАНО:

Зам. начальника УДО ИИ

Бабанская О.М.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования

Троян П.Е.

Начальник юридической службы

Кузьменко О.А.

И.о. директора института инноватики

Городович А.В.

Начальник УДО ИИ

Ковшов А.В.

