

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

 - А.А. Шелупанов

«26» 07 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ТУСУР**

ТОМСК
2018

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР) для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы:

- дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДООП) – общеразвивающим программам для детей и взрослых.

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляют структурные подразделения ТУСУР, осуществляющие организацию обучения по ДПП и ДООП, в соответствии с положением о подразделении. Координацию реализации дополнительных образовательных программ осуществляет управление дополнительного образования института инноватики ТУСУР (далее – УДО ИИ). Общее руководство процессами дополнительного образования осуществляет департамент образования ТУСУР.

1.3. Правила предназначены для лиц, поступающих в ТУСУР, а также для сотрудников структурных подразделений ТУСУР, осуществляющих организацию обучения по ДПП и ДООП, руководителей программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих программ, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в разработке дополнительных образовательных программ.

1.4. Правила направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в ТУСУР.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (ред. от 18 января 2018 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 07 августа 2017 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об

утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 592;
- Положение о структурном подразделении «Управление дополнительного образования» института инноватики Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники.
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг ТУСУР.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **апелляция** (от итал. appellatio — обращение) – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

3.2. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. **дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4. **лицо без гражданства** – лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

3.5. **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.6. **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.7. **программа общеобразовательная (общеразвивающая)** направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.8. **программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки (практический опыт) и усвоенные компетенции.

3.11. руководитель образовательной программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.) – лицо, назначаемое приказом руководителя организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

3.12. слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.13. электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. ТУСУР объявляет прием граждан для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности ТУСУР (Лицензия № 2264, Серия 90Л01, №0009309, бессрочно).

4.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на официальном сайте ТУСУР по адресу: <http://www.tusur.ru> с информацией о дополнительном образовании в ТУСУР, в том числе со следующими документами ТУСУР:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом ТУСУР;
- Положением о дополнительном профессиональном образовании в ТУСУР;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных образовательных программ;
- другой информацией.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения структурного подразделения ТУСУР, реализующего программу, или по мере поступления заявок на обучение и (или) комплектования групп.

4.4. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим.

4.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. В дополнительной образовательной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для ее освоения.

4.7. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4.8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок проведения процедуры апелляции прописан в разделе 5 настоящих Правил приема.

4.9. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.10. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр»¹.

Главэкспертцентр оформляет заключение о признании в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации в силу закона в письменной форме на своем официальном бланке, подписанного уполномоченным лицом (с заверением подписи своей печатью).

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.11. Прием на обучение в ТУСУР проводится на основании договора о предоставлении образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, либо на основании утвержденного государственного (муниципального) задания или соглашения о предоставлении гранта в форме

¹ <http://www.nic.gov.ru/>

субсидии, заключенного в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

4.12. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора (директора департамента образования или другого работника, имеющего соответствующие полномочия).

4.13. Предприятие, организация, учреждение, индивидуальный предприниматель к договору о предоставлении образовательных услуг обязательно прилагают список лиц, направляемых на обучение, с указанием, в том числе, уровня образования, с подписью и печатью предприятия.

4.14. Поступающий на дополнительную профессиональную программу предоставляет в ТУСУР следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справки об обучении из образовательной организации (для студентов вузов или ссузов);
- заявление обучающегося с согласием на обработку персональных данных, если обучение осуществляется по двустороннему договору с Заказчиком (юридическим или физическим лицом), в котором обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает (Приложение 1);

При необходимости от поступающего могут быть затребованы:

- копия приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании или копия удостоверения о повышении квалификации или копия диплома о профессиональной переподготовке (в случае если поступающий на программу профессиональной переподготовки ТУСУР претендует на зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП сроком обучения по ним не более 3 лет);
- заявление на зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП сроком обучения по ним не более 3 лет (Приложение 2);
- копия свидетельства о браке или другого документа (в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании; в случае если фамилия или имя меняются независимо от брака, то необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии);
- копия первой страницы паспорта (в случае поступления на ДПП с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с целью идентификации личности или в случае заполнения договора/заявления неразборчивым почерком с целью правильности заполнения документа о квалификации);
- копия трудовой книжки (при наличии в дополнительной профессиональной программе требований к трудовому стажу);
- медицинская справка (при наличии в дополнительной образовательной программе требований к состоянию здоровья).

4.15. Поступающий на дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу предоставляет в ТУСУР следующие документы:

- заявление обучающегося с согласием на обработку персональных данных, если обучение осуществляется по двустороннему договору с Заказчиком (юридическим или физическим лицом), в котором обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает (Приложение 1).

4.16. В заявлении поступающего на обучение по договорам с Заказчиком, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, должно быть добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии на указанных выше условиях в качестве стороны по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» и Заказчиком - _____ (наименование организации, предприятия и др.), направившим меня на обучение, обязующимся оплатить мое обучение. Форма и срок обучения определяется Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на)». Заявление заверяется личной подписью поступающего.

4.17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТУСУР одним из следующих способов (до зачисления на образовательную программу):

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

4.18. ТУСУР обязан ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя), Заказчика с:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами приема в ТУСУР на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ТУСУР;
- нормативными документами ТУСУР, определяющих обработку и хранение персональных данных;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.19. Зачисление граждан производится приказом директора департамента образования ТУСУР или другого уполномоченного лица при выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п.4.14, 4.15 настоящих Правил;
- по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе);
- заключении договора о предоставлении образовательных услуг (формы договоров с физическими лицами (включающих согласие на обработку персональных данных) и юридическими лицами представлены в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг ТУСУР);
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору.

4.20. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, осуществляется:

- лично Заказчику (физическому лицу, включая родителю или законному представителю несовершеннолетнего поступающего) согласно обязательств сторон по заключенному договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от обучающегося при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

4.21. В процессе очного обучения по дополнительным образовательным программам в ТУСУР может осуществляться фото- и видеосъемка с дальнейшим использованием полученных материалов в рекламных целях ТУСУР, размещения на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.21. Обучающимся, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается документ установленного образца (сертификат, удостоверение, диплом) при условии предоставлении оригиналов следующих документов: договора о предоставлении образовательных услуг и заявления (при наличии такого).

Обучающиеся, не освоившие программу, подлежат отчислению.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя ректора ТУСУР об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Расписание рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде структурного подразделения ТУСУР, реализующего ДПП, по мере поступлений заявлений об апелляции.

5.4. Рассмотрение апелляции осуществляется специальными комиссиями (далее – апелляционные комиссии).

5.5. Персональный состав апелляционной комиссии создается приказом ректора ТУСУР или директора департамента образования при подаче поступающим апелляции по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по ДПП;

5.6. В состав апелляционной комиссии могут включаться: руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, руководители направлений, программ, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.7. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии и несет ответственность за ее деятельность. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.8. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ТУСУР и другими локальными актами университета.

- 5.9. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Апелляция регистрируется в ТУСУР в установленном порядке.
- 5.10. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.
- 5.11. Рассмотрение апелляций производится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 5.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 5.13. Повторная апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
- 5.14. Процедура рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии представляет собой следующее: подтверждение поступающим авторства предъявленной экзаменационной работы (экзаменационный лист с ответами); ревизия экзаменационной работы на правильность проверки ответов, а также выставленных баллов; сверка идентификационных данных на материалах испытаний.
- 5.15. После завершения процедуры рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении выставленных итоговых баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других итоговых баллов. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).
- 5.16. Процедура апелляции заканчивается оформлением протокола апелляционной комиссии (Приложение 3). Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Протокол апелляционной комиссии хранится в подразделении, реализующем ДПП.
- 5.17. В случае изменения результатов вступительных испытаний новая оценка вносится в соответствующий протокол и заверяется подписями членов и председателя апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего под его роспись в день апелляции. В случае отказа поступающего подписать протокол, в него вносится соответствующая запись. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Заявление на обучение по двустороннему договору с Заказчиком

(юридическим или физическим лицом)

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»**З А Я В Л Е Н И Е****Заполнять печатными буквами или разборчивым почерком²**Я, _____
(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество (при наличии))Дата рождения « ____ » _____ г. Пол _____ Гражданство _____
(муж/жен) (по документу, удостоверяющему личность)Место жительства (почтовый адрес): индекс _____, государство _____,
область/край _____, район _____,
город / населенный пункт _____, ул. _____,
дом _____ корпус _____ кв. (комн.) _____.Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

Выдан « ____ » _____ г. _____

Имею: _____ образование.
(среднее профессиональное / высшее)

Окончил (а) в _____ году _____

*(по документу об образовании: полное наименование, месторасположение оконченного учебного заведения: регион, населенный пункт)*_____ « ____ » _____ г.
(документ об образовании: диплом) (серия) (номер) (дата выдачи)*(наименование программы)*Прошу зачислить меня в число слушателей ТУСУРа для обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе, дополнительной профессиональной программе повышения квалификации,
дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки *(оставить ненужное)*

(название программы)

Контактная информация:

_____ ; _____
(домашний, мобильный телефон (+, код страны, код города, номер телефона).) (адрес электронной почты)Место основной работы _____
название предприятия, должность

Стаж работы в занимаемой должности: _____ лет, _____ мес.

Дополнительная информация³: _____*В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии на указанных выше условиях в качестве стороны по Договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» и Заказчиком - _____ (наименование организации, предприятия и др.), направившим меня на обучение, обязуюсь оплатить мое обучение. Форма и срок обучения определяется Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).*_____
подпись / _____ расшифровка.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет _____ (подпись)

² В случае заполнения данного заявления неразборчивым почерком и отказа от предоставления ксерокопии первой страницы паспорта, ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом ТУСУР документе возлагается на слушателя.³ Указываются при необходимости и по желанию поступающего, например, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта профессиональной деятельности; сведения об освоенных ранее программах, в т.ч. ДПП, и реквизиты подтверждающих документов о квалификации/сертификатов; другие сведения.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения, расположенной по адресу в Интернете <https://online.tusur.ru/login/index.php>, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий⁴ _____ (подпись)

Информирован(а) и согласен(на) на освоение программы в сетевой форме⁵ _____ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с Уставом ТУСУР;
- с Правилами приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в ТУСУР;
- с нормативными документами ТУСУР, определяющими обработку и хранение персональных данных;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений;
- локальными актами ТУСУР, регламентирующими организацию образовательного процесса.

_____ (подпись)

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес регистрации; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, наименование органа, выдавшего документ; серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ; номер телефона; иных данных, связанных с приемом и обучением в ТУСУР. Персональные данные предоставляются в целях исполнения Договора, а также оказания образовательных услуг, в соответствии с лицензией ТУСУР. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия Договора.

подпись поступающего

Даю согласие на фото- и видеосъемку с дальнейшим использованием полученных материалов в рекламных целях ТУСУР, размещения на официальном сайте ТУСУР.

подпись поступающего

Достоверность сведений в заявлении и подлинность подаваемых документов подтверждаю:

(ФИО поступающего полностью)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

⁴ Подписывается при реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

⁵ Подписывается при реализации программы в сетевой форме.

Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану по программе профессиональной переподготовки и зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения

**Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»**

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество (при наличии))

Дата рождения « ____ » _____ г. Пол _____ (муж/жен) Гражданство _____ (по документу, удостоверяющему личность)

Место жительства (почтовый адрес): индекс _____, государство _____, область/край _____, район _____, город / населенный пункт _____, ул. _____, дом _____ корпус _____ кв. (комн.) _____.

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ (вид документа)

Выдан « ____ » _____ г. _____

Имею: _____ образование. (среднее профессиональное / высшее)

Окончил (а) в _____ году _____

(по документу об образовании: полное наименование, №, месторасположение оконченого учебного заведения: регион, населенный пункт)

_____ « ____ » _____ г. (документ об образовании: диплом) (серия) (номер) (дата выдачи)

(квалификация/специальность по образованию)

Прошу зачислить меня в число слушателей ТУСУРа для обучения по индивидуальному учебному плану по программе профессиональной переподготовки

(название программы)

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы (оставить нужное):

№ п/п	Наименование изученной дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы	Количество часов	Оценка/зачет
1			
2			

Копии имеющихся документов приложены.

Контактная информация:

_____ ; _____ (домашний, мобильный телефон (+, код страны, код города, номер телефона).) (адрес электронной почты)

Место основной работы, должность _____

Дополнительная информация⁶: _____

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет _____ (подпись)

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения, расположенной по адресу в Интернете <https://online.tusur.ru/login/index.php>, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий⁷ _____ (подпись)

Информирован(а) и согласен(на) на освоение программы в сетевой форме⁸ _____ (подпись)

Достоверность сведений в заявлении и подлинность подаваемых документов подтверждаю:

_____ (ФИО поступающего полностью)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

⁶ Указываются при необходимости и по желанию поступающего, например, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта профессиональной деятельности; сведения об освоенных ранее программах, в т.ч. ДПП, и реквизиты подтверждающих документов о квалификации/сертификатов; другие сведения.

⁷ Подписывается при реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

⁸ Подписывается при реализации программы в сетевой форме.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции результата вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по ДПП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения рассмотрению апелляции результата вступительного испытания,
проводимого при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе**

_____ (наименование программы)

Наименование дисциплины: _____

Дата подачи апелляции: _____

Дата рассмотрения апелляции: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего
апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление поступающего (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты вступительных испытаний до апелляции: _____

Результаты вступительных испытаний после апелляции: _____

Председатель апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

РАЗРАБОТАНО:

Зам. начальника УДО ИИ

Бабанская О.М.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования

Троян П.Е.

Начальник ФАО

Андреева Е.Н.

И.о. начальника отдела кадров

Потапова С.В.

Начальник юридической службы

Кузьменко О.А.

Начальник службы безопасности

О.Г. Загальский

И.о. директора института инноватики

Городович А.В.

Начальник УДО ИИ

Ковшов А.В.

