

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа

*А.А. Шелупанов*  
А.А. Шелупанов

« 28 » июня 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения научно-исследовательских, опытно- конструкторских  
и технологических работ

ТОМСК 2018

# **Положение о порядке выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок проведения научных исследований, взаимоотношений руководителей университета, научных руководителей, творческих коллективов, структурных подразделений и сотрудников университета при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР), а также порядок оформления, заключения, выполнения и сдачи заказчику договоров (в том числе на оказание научно-технических услуг, грантов, соглашений и контрактов, (далее – договоров) на выполнение НИОКТР.

1.2 Свою деятельность университет осуществляет в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017); ГОСТ 15.101-98 от 03.09.1999 г. № 286-ст «Порядок выполнения научно-исследовательских работ», другими нормативными документами Российской Федерации по организации и выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ в высшей школе; Уставом университета; СТО 02069326.2.06 СМК ««Организация и управление исследованиями и разработками в области создания продукции военного и общетехнического назначения. Общие положения»; СТО 02069326.2.07 СМК «Организация и управление исследованиями и разработками по созданию продукции военного и общетехнического назначения. Порядок выполнения научно-исследовательских работ по созданию продукции военного назначения»; СТО 02069326.2.08 СМК «Организация и управление исследованиями и разработками по созданию продукции военного и общетехнического назначения. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию продукции военного назначения»; Регламентом сбора и направления сведения о выполняемых ФГБОУВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ» от 09.06.2007 5384 и настоящим Положением.

1.3 Порядок оформления договоров, а также заключения, выполнения и сдачи заказчику научно-технической продукции осуществляется в соответствии с СТО 02069326.2.06

1.4 Университет самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, а также решает вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, контрактов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ТУСУРа.

1.5 Университет оказывает всестороннее содействие выполняемой на его базе НИОКТР по финансовому и бухгалтерскому сопровождению, оперативному учету, предоставления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре ТУСУРа и с внешними организациями, обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

1.6 Планирование, финансирование, аналитический учет и отчетность осуществляются по каждой НИОКТР в отдельности.

1.7 Ректор университета несет в установленном законом порядке ответственность за соблюдение государственной и финансовой дисциплины при выполнении НИОКТР.



1.8 Основным звеном в системе организации выполнения НИОКТР является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем и выполняющий НИОКТР в структурном подразделении университета.

1.9. Научный руководитель и ответственный исполнитель НИОКТР назначаются приказом ректора из числа докторов наук или кандидатов наук, имеющих опыт выполнения НИОКТР. Права и обязанности научного руководителя и ответственного исполнителя договора регламентируются положениями о научном руководителе и ответственном исполнителе темы. В случае невыполнения договорных обязательств ТУСУРа по вине научного руководителя или коллектива под его руководством, научный руководитель исключается из реестра и может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

1.10 Оперативный контроль за процессом выполнения договоров и отдельных их этапов, а также заданных, в соответствии с требованиями технического задания, индикаторов и показателей, осуществляют директор Департамента науки и инноваций (проректор по научной работе и инновациям – проректор по НПиИ) и руководители научных подразделений Департамента.

## **2. Финансирование научных исследований и выполнения НИОКТР**

2.1. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности университета осуществляется из средств бюджетов различного уровня и внебюджетных средств.

2.2. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются средства бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных и поисковых исследований, а также средства регионального и муниципального бюджета.

2.2.1. Финансирование фундаментальных и прикладных исследований из средств бюджета РФ, в том числе выполняемых по проектной части госзадания, осуществляется на конкурсной основе, организация и условия проведения которых определяются Министерством образования и науки РФ, другими министерствами и ведомствами, объявляющими конкурс.

2.2.2 Объем финансирования фундаментальных исследований, выполняемых по базовой части госзадания в сфере научной деятельности задается Министерством образования и науки РФ, а тематика, исполнители и плановые индикаторы (показатели), выполняемых НИР, определяются внутриуниверситетским конкурсом.

2.2.3 Конкурсная оценка проектов и программ осуществляется экспертными советами, формируемыми из числа ведущих ученых и специалистов вузов, Российской и отраслевых академий наук, научных организаций и промышленных предприятий.

2.2.4 Средства бюджета РФ в смете университета планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую НИОКТР определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат.

2.3. Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение университетом исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средств Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда, фонда перспективных исследований и других федеральных фондов;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- средства централизованных фондов вуза;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров.



2.3.1. ТУСУР заключает договора на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

2.3.2. Договоры от имени ТУСУР заключаются ректором или проректором по научной работе и инновациям.

2.3.3. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

2.3.4. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика, определяет взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

2.3.5. Поступление средств по хозяйственным договорам от заказчиков и расходы на выполнение работ планируются по сметам специальных (внебюджетных) средств университета.

### **3. Организация, планирование и управление исследованиями и разработками**

3.1. Университет самостоятельно осуществляет планирование научной и инновационной деятельности, определяет направления и виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

3.2. ТУСУР планирует свою научную деятельность, финансируемую из бюджетных и внебюджетных источников финансирования и привлеченных средств, в соответствии действующими программами и договорами.

3.3 Университет самостоятельно определяет порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, полученных для осуществления научной деятельности, форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством РФ.

3.4 Порядок организации и управления исследованиями и разработками регламентируется СТО СМК 02069326.2.06.

3.5 В перечень работ, выполняемых по государственному заданию, на конкурсной основе включаются инициативные фундаментальные исследования и поисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности университета.

3.6 С целью организации эффективной научной и инновационной деятельности ТУСУР осуществляет в соответствии с Уставом ТУСУР:

- формирование приоритетных направлений проводимых научных исследований, поддержку научных школ и коллективов;
- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;
- организацию экспертизы научных тем и инновационных, проектов, представляемых для финансирования по госзаданию и включения в число участников межвузовских и региональных научно-технических программ;
- создание центров коллективного пользования, формирует каталоги имеющегося оборудования и приборов, осуществляет централизованное обслуживание научных коллективов оборудованием и приборами;
- совершенствование организационной структуры, правовых и экономических основ его деятельности;
- контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы;
- проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности, изучает отечественный и зарубежный опыт;
- создание научно-технических советов, полномочия, порядок направлений и выбор состава которых определяется Уставом ТУСУР.



#### **4. Порядок подготовки, заключения, выполнения и сдачи этапов договоров (соглашений, контрактов) на выполнение НИОКТР**

4.1 Подготовку договоров на выполнение НИОКТР из внебюджетных источников финансирования осуществляет научный коллектив под руководством научного руководителя, который анализирует условия контракта, требования тактико-технического задания, опыт выполнения предыдущих НИОКТР и другие необходимые требования.

4.2 Процесс выполнения подготовительных работ по заключению договора согласно СТО 02069326.2.06, выполнению этапов НИОКТР, сдачи результатов работы и подписания акта приемки выполняется в соответствии с СТО 02069326.2.08 и СТО 02069326.2.07.

4.3 Оформление и подачу заявок для участия в конкурсах по федеральным и региональным программам, а также проводимых министерствами РФ и ведомствами на выполнение фундаментальных, поисковых исследований и выполнение НИОКТР, производится в соответствии с «Регламентом подачи и оформления конкурсных заявок для участия в конкурсах по федеральным и региональным целевым программам, а также проводимых министерствами РФ и ведомствами».

#### **5. Исполнители НИОКТР**

5.1 Научные работы в университете выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;
- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами и рабочими научных институтов, научных коллективов и конструкторских подразделений в основное рабочее время на условиях внутреннего совместительства;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, занятых в системе группового обучения, студенческих конструкторских бюро, а также на кафедрах, в научно-исследовательских институтах, научных подразделениях университета в свободное от учебы время, в том числе на платной основе;
- докторантами, аспирантами и магистрантами, стажерами-исследователями в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы время на кафедрах, НИИ, конструкторских и технологических подразделениях за дополнительную плату;
- на условиях совместительства привлекаются профессора, преподаватели, научные и руководящие работники других вузов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время.

5.2 Привлечение к выполнению работ по совместительству, оплата труда совместителей, предоставление оплачиваемых отпусков производится на основе заключенных трудовых договоров в установленном порядке.

5.3 Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности ТУСУР регламентируются «Положением по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники» от 27.11.2017 г.

5.4 Отчеты о НИОКТР, методики, программы, проекты и другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью университета и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

5.5 Исполнители работ обязаны оформлять права на создаваемую интеллектуальную собственность за университетом.

#### **6. Учет и отчетность по НИОКТР**

6.1 Учет и отчетность о выполняемых ТУСУРОм НИОКТР, производится в соответствии с «Регламентом сбора и направления сведений о выполняемых Федеральным



государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах» от 20.11.2017 г.

6.2 Распределение прав на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности в рамках выполнения НИОКТР должно соответствовать условиям действующего договора, соглашения, контракта.

6.3 Контроль за исполнением договоров, соглашений, контрактов осуществляет научный руководитель. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей, учет доходов и расходов по каждой НИОКТР осуществляют бухгалтерия ТУСУРа и отдел организации и планирования НИОКР Департамента науки и инноваций.

6.4. Контроль за исполнением условий договора, а также за своевременную подготовку и предоставление требуемых документов осуществляет подразделение-исполнитель в лице научного руководителя темы.

6.5 Информацию об исполнении обязательств по платежам и расчетам отслеживает и предоставляет бухгалтерия ТУСУР и отдел организации и планирования НИОКР Департамента науки и инноваций.

6.6 При завершении каждого этапа работ (не позднее 15 дней до даты окончания этапа по договору) научный руководитель обеспечивает формирование научно-технического отчета, выполнение всех работ в соответствии с календарным планом, выставление счет-фактуры, а также счета на оплату оставшейся суммы по этапу и акта сдачи-приемки этапа работ в отдел организации и планирования НИОКР Департамента науки и инноваций.

6.7 Полученные результаты по завершённым этапам и научно - исследовательским работам в целом, выполняемым за счет средств бюджета Российской Федерации, государственному оборонному заказу подлежат обязательному обсуждению на заседаниях научно-технического совета ТУСУР.

6.8 Результаты научно - исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на ученом совете вуза. ТУСУР представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации годовые отчеты о научно - исследовательской работе по требуемым формам и срокам.

6.9 Руководитель структурного подразделения, выполняющего НИОКТР за 2 месяца до истечения календарного года принимает конкретные меры для исполнения договоров, завершающихся в текущем году, а при необходимости для их пролонгации.

6.10 В случае, если в ходе выполнения работ становится очевидным, что исполнение договора невозможно, научный руководитель в течении 5 дней должен проинформировать об этом проректора по НРИИ для принятия решения в отношении данного договора.

6.11 Материалы договоров и отчетные документы хранятся в подразделениях ТУСУР, согласно номенклатуре дел.

6.12 Договоры и акты выполненных работ хранятся в бухгалтерии ТУСУР в течении 5 лет, по истечении которых они передаются в архив университета.

И.о. директора Департамента  
науки и инноваций

В.М. Рулевский

Начальник научного управления

Е. Ю. Агеев

Начальник юридической службы

О.А. Кузьменко

Начальник отдела организации  
и планирования НИОКР

Н.Л. Журавлева