

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ *271*

«*08*» мая 2018 г.

г. Томск № ____

О введении в действие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР

С целью осуществления единой концепции и стратегии в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР».
2. Разместить текст Положения на сайте ТУСУР в разделе /Нормативные акты ТУСУРа/ Дополнительное профессиональное образование и Повышение квалификации.
3. Руководителям и сотрудникам структурных подразделений ТУСУР, осуществляющих образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования, руководителям программ ДПО руководствоваться вышеуказанным Положением.
4. Общему отделу довести приказ до сведения директора Департамента образования, начальников УУ, УО, ФАО, ОЛАК, деканов факультетов, директоров институтов, заведующими кафедрами.

Ректор



А.А. Шелупанов

Директор Департамента образования



П.Е. Троян

Начальник УДО ИИ




А.В. Ковшов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
образования


П.Е. Троян

«__» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ТУСУР**

ТОМСК
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом ТУСУР и другими локальными актами ТУСУР.

1.2. Настоящее Положение составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности ТУСУР, определяет порядок организации обучения по программам дополнительного профессионального образования, оценку качества освоения программ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования, не сопровождается повышением уровня образования, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.5. Реализацию ДПП осуществляют структурные подразделения ТУСУР в соответствии с положением о подразделении. Координацию реализации ДПП осуществляет Управление дополнительного образования Института инноватики ТУСУР (далее – УДО ИИ). Общее руководство процессами ДПП осуществляет Департамент образования ТУСУР.

1.6. Положение предназначено для слушателей ТУСУР (лиц, обучающихся на ДПП), сотрудников УДО ИИ, руководителей и сотрудников структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по ДПП, руководителей ДПП, заведующих кафедрами, преподавателей ТУСУР и специалистов-практиков, участвующих в разработке и реализации ДПП.

2. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки (специальности) для программ профессиональной переподготовки.

2.2. Содержание ДПП определяются образовательной программой, согласованной при необходимости с заказчиком (работодателем или другими организациями).

2.3. Все ДПП, разрабатываемые и реализуемые структурными подразделениями ТУСУР, в обязательном порядке проходят техническую (нормативно-методическую) экспертизу и согласование в УДО ИИ. При необходимости ДПП согласуются с заказчиком.

2.4. При разработке и реализации ДПП:

- используются различные образовательные технологии, в том числе активные методы обучения, дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ЭО);

- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе проектирования ДПП (представления содержания программы и представления учебных планов, при выборе соответствующих образовательных технологий, средств и методов обучения). Модульный принцип организации ДПП позволяет формировать различные инварианты программ, включающие как отдельные дисциплины, так и отдельные модули в их структуре, индивидуализировать образовательные траектории и создать типовую универсальную программу, построенную на общих концептуальных основаниях, современных педагогических и информационных технологиях обучения, но при этом учитывающую потребности каждой целевой группы.

2.5. Для реализации ДПП с применением исключительно ЭО, ДОТ в ТУСУР созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды университета, включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение слушателями ДПП в полном объеме, независимо от их места нахождения, если это соответствует цели обучения и обеспечивает достижение результата образовательной деятельности.

2.6. Алгоритм проектирования и разработки ДПП¹.

2.6.1. Создание рабочей группы (рекомендуется включить представителей работодателей).

2.6.2. Выбор профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.6.3. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (при разработке программ профессиональной переподготовки).

2.6.4. Формирование целей обучения и перечней результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

- Для программ профессиональной переподготовки это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции.

- Для программ повышения квалификации это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6.5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе - оценка квалификации (итоговая аттестация), может быть проведена единовременно или по накопительной схеме в несколько этапов. Необходимо определить:

¹ Алгоритм проектирования и разработки ДПП составлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ 22.01.2015 г.). Данный порядок проектирования и разработки ДПП носит рекомендательный характер.

- предмет и объект оценивания (изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, документально подтвержденные в виде, например, портфолио и оценка на экзамене);
- ресурсы для оценивания, методы и процедуры оценивания, в том числе, организация экзамена, требования к экзаменаторам, степень публичности процедуры оценки;
- показатели и критерии оценки, задания и фонд оценочных средств.

Формы итоговой аттестации регламентированы Положением об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР.

2.6.6. Формирование структуры и содержания программы под результаты обучения (компетенции). Может быть использован модульно-компетентностный подход к проектированию ДПП (каждый вид деятельности изучается в рамках профессионального модуля, интегрирующего теоретическое и практическое обучение). Таблицы проектирования структуры ДПП от результатов обучения представлены в Приложении 1.

- 1) Разработка программы практики, которая может быть, как учебной, так и производственной.
- 2) Формирование структуры «теоретической части» программы.
- 3) Разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов.

При необходимости разработка входного тестирования по ДПП, для освоения которой требуется определенный уровень подготовки слушателей.

2.6.7. Разработка учебного плана и календарного графика. Желательно преобладание практических занятий. Трудоемкость обучения указывается в часах, которая включает все виды контактной (аудиторной или с применением ДОТ) и самостоятельной работы слушателя, практики, при необходимости консультаций, время, отводимое на аттестацию.

2.6.8. Определение состава необходимого учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения ДПП.

2.6.9. Определение требований к уровню квалификации кадрового состава ДПП.

2.6.10. Оценка качества освоения ДПП, включающая формы аттестации, оценочные и методические материалы, а также анализ удовлетворенности реализации программы заинтересованными сторонами - представителями работодателей, обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей ДПП) или выпускников, а также педагогами, участвующими в реализации ДПП.

В Приложениях 2-7 приведены макеты ДПП.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДПП

3.1. К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Требования к начальным знаниям, навыкам или иные требования, предъявляемые к слушателям ДПП, должны быть зафиксированы в описании целевой аудитории программы.

3.3. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ТУСУР.

3.4. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора о предоставлении образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя, либо на основании утвержденного государственного (муниципального) задания или соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенного в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

3.5. Заказчиками обучения по ДПП могут выступать физические лица, а также юридические лица и любые заинтересованные стороны, например, общественные организации, органы социальной защиты населения, органы государственной и муниципальной власти.

3.6. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый объем освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а объем освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Все ДПП завершаются итоговой аттестацией.

3.7. Реализация ДПП проводится в очной, очно-заочной, заочной формах, без отрыва, с отрывом от работы, с применением ДОТ в частичном или полном объеме, по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений или руководителями образовательных программ в зависимости от их сложности и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора о предоставлении образовательных услуг. Порядок использования ДОТ и (или) ЭО устанавливается локальными нормативными актами ТУСУР.

3.8. Студенты и аспиранты, поступающие на обучение по ДПП, осваивают ее без отрыва от учебы по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.9. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, ЭО и ДОТ в порядке, установленном ДПП и (или) договором о предоставлении образовательных услуг.

3.10. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемым со слушателем или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на ДПП.

3.11. Реализация ДПП для сотрудников ТУСУР возможна по модульно-накопительной системе, порядок реализации которой изложен в Положении о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР.

3.12. При освоении слушателями программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам (сроком обучения по ним не более 3 лет), при условии соответствия содержания этих учебных курсов, дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения. При этом объем и содержание должны совпадать не менее, чем на 80%. Решение о перезачете может принять руководитель

образовательной программы или созданная аттестационная комиссия. В случае меньшего совпадения может быть назначена переаттестация, которую осуществляет руководитель образовательной программы или созданная аттестационная комиссия. Решение о перезачете или переаттестации согласуется с начальником УДО ИИ. С результатами перезачета или переаттестации слушатель должен быть ознакомлен.

3.13. Образовательная деятельность слушателей ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.14. Обучение по ДПП ведется на русском языке и (или) на иностранном языке, что определено образовательной программой.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование, коллоквиум, реферат, портфолио и другие формы в соответствии с учебным планом ДПП. Требования к итоговой аттестации слушателей по ДПП регламентированы Положением об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР.

3.17. Организация обучения по программам повышения квалификации.

3.17.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется программой, преподавательским составом, утвержденными в установленном порядке.

3.17.2. Перед началом очного обучения по программе составляется календарный график в форме расписания занятий.

3.17.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверений о повышении квалификации.

3.18. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.18.1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется программой, преподавательским составом, утвержденными в установленном порядке.

3.18.2. Перед началом обучения по программе составляется календарный график проведения учебных занятий.

3.18.3. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

3.18.4. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы.

3.18.5. По каждой дисциплине (модулю) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

3.18.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или ее не прохождения при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности оформляется экзаменационным или зачетным листом на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный экзаменационный или зачетный лист прикрепляется к соответствующей ведомости.

3.18.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора ТУСУР, как не выполнившие учебный план.

3.19. Организация практики по ДПП.

3.19.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

3.19.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

3.19.3. Практика может быть реализована в формах: педагогическая, технологическая, исполнительская, переводческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных ДПП.

3.19.4. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ДПП и программами практик.

3.19.5. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП, в том числе на базе структурных подразделений ТУСУР или по месту работы слушателя.

3.19.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом ДПП, практика может быть зачтена.

3.19.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, учреждениях, организациях, назначаются руководитель практики от ТУСУР и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

3.19.8. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях, учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ТУСУР и предприятиями, организациями, учреждениями.

3.19.9. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учетом требований ДПП.

3.19.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

3.20. Организация стажировки.

3.20.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.20.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.20.3. Содержание и сроки стажировки определяются исходя из целей обучения с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Содержание стажировки закрепляется индивидуальным планом (программой) прохождения стажировки. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем направляющей или принимающей организации. Руководителем стажировки является сотрудник ТУСУР и (или) специалист принимающей организации.

3.20.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3.20.5. По результатам прохождения стажировки на базе ТУСУР слушатель заполняет отчет о стажировке и получает отзыв (заключение) от руководителя стажировки. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП при условии успешного завершения обучения и итоговой аттестации.

3.20.6. В качестве подтверждения прохождения стажировки на рабочем месте, на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, федеральных органах исполнительной власти и др. слушателями могут предъявляться отчет о стажировке, публикация в журнале, сертификат или любой другой документ, обозначенный в программе.

3.21. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.22. Документы о квалификации выдаются на бланках установленного образца, защищенными от подделок полиграфической продукцией и представлены в Положении о документах установленного образца о квалификации по ДПО, порядке их заполнения, выдачи и учета. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

3.23. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.24. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.25. Слушателям, освоившим часть ДПП (модуль или несколько модулей) и отчисленным из ТУСУР, выдаются документы о квалификации за фактически освоенную часть ДПП по модулям (сертификат или удостоверение о повышении квалификации установленного образца в случае аттестации по модулю объемом не менее 16 часов).

3.26. Выдача документов о квалификации и об обучении оформляются в порядке, установленном в Положении о документах установленного образца о квалификации по ДПО, порядке их заполнения, выдачи и учета.

3.27. Документирование учебного процесса в ТУСУР организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.28. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы аттестации и др.), подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел подразделений, реализующих ДПП.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Освоение ДПП возможно по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

4.2. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления слушателя.

4.3. ИУП разрабатывается структурным подразделением ТУСУР, осуществляющим реализацию ДПП, на основе учебного плана ДПП, подписывается руководителем ДПП/разработчиком ДПП, согласуется начальником УДО, утверждается директором Департамента образования ТУСУР.

4.4. ИУП обеспечивает освоение ДПП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, путем выбора темпов и сроков освоения программы, последовательности изучения дисциплин (модулей), если иное не установлено программой, а также при зачете учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам (в случае обучения на программе профессиональной переподготовки).

4.5. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

4.6. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ДПП.

4.7. При реализации ДПП в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе ДОТ.

4.8. Обучение по ИУП осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.9. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации ДПП.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЯ ДПП

5.1. В целях развития системы оценки качества реализации ДПП и результатов обучения по ним УДО ИИ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества. Обеспечивает оценку, учет, и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования в ТУСУР.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

5.3. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по ДПП, результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.4. Оценка качества реализации и освоения ДПП может осуществляться посредством:

- системы внутреннего мониторинга и контроля;
- итоговой аттестации слушателей;
- мониторинга качества обучения по ДПП среди слушателей, работодателей и (или) иных заказчиков обучения, осуществляемого УДО ИИ самостоятельно после реализации программы;

5.5. В качестве источников данных для оценки качества образования могут использоваться следующие источники:

- анкетирование слушателей и (или) заказчиков и социологические опросы;
- оценочные материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;
- взаимопосещение занятий педагогическими работниками и практиками-экспертами;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- образовательная статистика, мониторинговые исследования и др.

5.6. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, структурные подразделения ТУСУР, осуществляющие организацию обучения по ДПП, на добровольной основе могут применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ТУСУР:

- в связи с завершением обучения по ДПП;
- досрочно по основаниям, установленным 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по инициативе слушателя;
- 3) по инициативе ТУСУР в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - установления нарушения порядка приема в ТУСУР, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в университет;
 - просрочки оплаты слушателем стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
 - невыполнении требований учебного плана;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ТУСУР, в том числе в случае ликвидации ТУСУР.

6.3. ТУСУР вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Слушателю убытков.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ТУСУР об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТУСУР, прекращаются с даты его отчисления из ТУСУР.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ТУСУР

7.1. Слушатель, отчисленный из ТУСУР до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ТУСУР реализуемой ДПП, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления в ТУСУР слушателя определяются локальными актами ТУСУР.

Таблица 1. Проектирование программы практики

№ п/п	Результаты (освоенные компетенции)	Содержание (виды работ)	Объем часов
Вид деятельности _____			
Вид деятельности _____			

Таблица 2. Проектирование «теоретической части» программы

Результаты (освоенные компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
...	...	

Таблица 3. Проектирование программ учебных дисциплин, модулей, курсов

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия

«___» _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования
_____ П.Е. Троян

«___» _____ Г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ²**

(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия³

Разработчик/Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК
20__

² Данный макет необходимо использовать для «коротких» программ повышения квалификации, в которых, отсутствует деление на самостоятельные учебные дисциплины (модули).

³ Согласуется в случае разработки программы сотрудниками факультета/института.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Не более 100 слов.

1.2. Цель реализации программы

Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

- способность⁴

.....

1.3. Планируемые результаты обучения (РО)

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.2:

слушатель должен знать:

З1:;

.....

слушатель должен уметь:

У1:;

.....

Слушатель должен владеть (иметь практический опыт):

В1:;

.....

1.4. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов)⁵ _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

или квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

1.5. Область применения программы (целевая аудитория)

Настоящая программа предназначена для подготовки _____

Требования к слушателям (категории слушателей) _____

1.6. Реализация программы

Форма обучения _____

Применение ЭО и ДОТ: да/нет (нужное оставить)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	Форма аттестации
				ЛК	ПР	ЛБ		
1.								

⁴ Можно использовать формулировки трудовых функций соответствующего профессионального стандарта.

⁵ Приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов) (согласно Национальному реестру профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru>). При отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

2.								
3.								
	Итоговая аттестация							
	Итого (час.)							

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№	Наименование разделов и тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	
				ЛК	ПР	ЛБ	Изучение УММ	Выполнение заданий
1.								
2.								
3.								
	Итоговая аттестация							
	Итого (час.)							

2.3. Примерный календарный учебный график

Календарный учебный график формируется непосредственно при реализации программы и представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Или

Программа реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ и календарный учебный график формируется по форме технологической карты курса, размещаемой в системе дистанционного обучения ТУСУР.

2.4. Рабочая программа разделов

Наименование компонентов программы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
<i>Раздел 1.</i>				
<i>Тема 1.1.</i>	1. <i>Содержание лекционных (информационных) занятий (при наличии)</i>			
	2. <i>Наименование лабораторных, практических, семинарских занятий (при наличии)</i>			
	3. <i>Наименование иных форм учебных занятий (при наличии) – мастер-классы, тренинги, групповые дискуссии и т.п.</i>			
	4. <i>Виды СРС (если предусмотрена) - изучение УММ, выполнение заданий и т.п.</i>			
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
<i>Темы 1.3.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
Промежуточная	<i>Тематика, содержание и форма</i>		-	

аттестация (если предусмотрена)				
<i>Раздел 2. Оформляется аналогично разделу 1.</i>				
Практика (если предусмотрена)	<i>Виды работ</i>			
Итоговая аттестация	<i>Форма итоговой аттестации</i>		-	
Итого			-	100

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме....(при наличии)

Итоговая аттестация проводится в форме

Итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы или итоговой аттестационной комиссией на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

2.5.2. Оценочные материалы

Пример экзаменационного билета (или тестовых вопросов или задания и т.п.) приведен в приложении А.

2.5.3. Методические материалы

1) «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает регламентирующее формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации слушателей.

2) «Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает: порядок организации итоговой аттестации в ТУСУР; порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

2.5.4. Анализ удовлетворенности требований слушателей

До начала обучения по программе и по итогам обучения проводится анкетирование слушателей для анализа ожидания и удовлетворенности их требований к организации и качеству обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска,

3.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение (перечисляются учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение организовано с применением образовательных технологий (*оставить нужные*):

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные методы обучения - метод проектов, кейс-стади, портфолио и т.п.

Консультации слушателям оказываются в форме ... (при наличии).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «.....» или сотрудников подразделений ТУСУР, и (или) специалистов-практиков в предметной области данной программы.

3.5. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (заполняется при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения ТУСУР, система вебинаров, ...		Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ...

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в предметной области программы (в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)

Составители программы:

Раздел/тема

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в содержании разделе/темы (в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)

Приложение А (справочное)

Пример экзаменационного билета

Вариант 1

.....

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия

«___» _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования
_____ П.Е. Троян

«___» _____ Г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(модульная, часовой объем набора модулей в отдельную программу не менее 16 часов)

(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия

Разработчик/Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК

20__

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика. Каждый модуль может реализовываться как отдельная программа повышения квалификации или дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа.

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№	Наименование дисциплин/модулей, разделов, тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	
				ЛК	ПР	ЛБ	Изучение УММ	Выполнение заданий
1.								
2.								
3.								
	Итоговая аттестация			-				
	Итого (час.)							

2.3. Примерный календарный учебный график

Календарный учебный график формируется непосредственно при реализации программы и представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Или

Программа реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ и календарный учебный график формируется по форме технологической карты курса, размещаемой в системе дистанционного обучения ТУСУР.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 1

(час.)

Название дисциплины (модуля) (количество часов)

Аннотация дисциплины (модуля)

Не более 100 слов.

Цель освоения дисциплины (модуля)

Формирование профессиональных компетенций в области

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (РО)

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

З1:

.....

слушатель должен уметь:

У1:

.....

Слушатель должен владеть (иметь практический опыт):

В1:

.....

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
<i>Раздел 1.</i>				
<i>Тема 1.1.</i>	1. <i>Содержание лекционных (информационных) занятий (при наличии)</i>			
	2. <i>Наименование лабораторных, практических, семинарских занятий (при наличии)</i>			
	3. <i>Наименование иных форм учебных занятий (при наличии) – мастер-классы, тренинги, групповые дискуссии и т.п.</i>			
	4. <i>Виды СРС (если предусмотрена) - изучение УММ, выполнение заданий и т.п.</i>			
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
<i>Темы 1.3.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
Текущий контроль (если предусмотрен по разделу)	<i>Тематика, содержание и форма</i>		-	
<i>Раздел 2. Оформляется аналогично разделу 1.</i>				
Промежуточная аттестация	<i>Тематика, содержание и форма</i>		-	
Итого			-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (устно).

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Оценочные материалы:

Вопросы к зачету по дисциплине:

1.....

Методические материалы для проведения практических занятий (при наличии):

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, ...
-----------	--------	---

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение (перечисляются учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР, сайты Министерств и ведомств, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)

в) Организация образовательного процесса

При необходимости перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного курса, модуля.

Обучение организовано с применением образовательных технологий (*оставить нужные*):

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные методы обучения - метод проектов, кейс-стади, портфолио и т.п.

Консультации слушателям оказываются в форме ... (при наличии).

г) Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение дисциплины (модуля) осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «.....» или сотрудников подразделений ТУСУР, и (или) специалистов-практиков в предметной области данной дисциплины.

д) Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (заполняется при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения ТУСУР, система вебинаров, ...		Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ...

Аналогично оформляются рабочие программы остальных дисциплин (модулей).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Форма итоговой аттестации - защита итоговой аттестационной работы или итоговый экзамен.

Итоговая аттестация осуществляется итоговой аттестационной комиссией на основе четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Критерии итоговой аттестационной оценки следующие:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

3.2. Оценочные материалы приведены в рабочих программах по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Пример экзаменационного билета (или тестовых вопросов или задания и т.п.) приведен в приложении А.

3.3. Методические материалы

1) «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает регламентирующую формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации слушателей.

2) «Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает: порядок организации итоговой аттестации в ТУСУР; порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

3.4. Анализ удовлетворенности требований слушателей

До начала обучения по программе и по итогам обучения проводится анкетирование слушателей для анализа ожидания и удовлетворенности их требований к организации и качеству обучения.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в предметной области программы *(в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)*

Составители программы:

Название дисциплины/модуля

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в содержании разделе/темы *(в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)*

Приложение А

(справочное)

Пример экзаменационного билета

Вариант 1

.....

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

_____ П.Е. Троян

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)
в форме стажировки

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия

Разработчик/Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК

20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Качественное изменение следующих профессиональных компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- способность;

.....

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.1:

слушатель должен знать:

З1:;

.....

слушатель должен уметь:

У1:;

.....

Слушатель должен иметь практический опыт:

В1:;

.....

1.3. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

или квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

1.4. Область применения программы (целевая аудитория)

Настоящая программа предназначена для подготовки

Требования к уровню подготовки: высшее образование,

1.5. Реализация программы

Объем программы: ____ часов.

Форма итоговой аттестации: отчет о стажировке.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	Форма аттестации
			ЛК	ПР	ЛБ		
Стажировка			-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	2	отчет о стажировке
Итого (час.)			-	-	-	2	

2.2. Примерный календарный учебный график

Наименование разделов, тем	Трудоемкость (час.)	Примечание
Стажировка	_____	Стажировка организуется на предприятии

	(продолжительность ... дней/неделя)	«Наименование предприятия». Сроки прохождения стажировки устанавливаются в программе стажировки, согласованной с руководителем предприятия.
Итоговая аттестация	2	Подготовка отчета о стажировке

2.3. Рабочая программа раздела

а) В период прохождения стажировки слушатель изучает следующие темы:

1)

.....

б) Примерные темы для индивидуального задания на стажировку:

1)

.....

2.4. Оценка качества освоения программы

2.4.1. Формы аттестации, оценочные материалы

В качестве итоговой аттестации слушатель предоставляет на оценку руководителю стажировки от ТУСУР отчет о стажировке, а также передает отзыв (заключение) о стажировке, подписанный руководителем стажировки от предприятия.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем стажировки от ТУСУР на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системе оценок.

2.4.2. Методические материалы

1) «Положение о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР» и «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает, в том числе, порядок организации, контроля и учета ДПО в форме стажировки, а также образцы бланков программы, отчета и отзыва (заключения) о стажировке.

2) «Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает: порядок организации итоговой аттестации в ТУСУР; порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

2.4.3. Анализ удовлетворенности требований слушателей

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей программы для анализа удовлетворенности требований слушателей к организации и качеству обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Стажировка проводится в структурных подразделениях предприятия, материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю программы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение (учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)

Технические регламенты, своды правил и стандарты предприятия «Наименование предприятия».

.....

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель стажировки от ТУСУР назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) кафедры «.....».

Руководитель стажировки от предприятия назначается из числа ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

_____ П.Е. Троян

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)
частично в форме стажировки

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия

Разработчик/Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК

20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Качественное изменение следующих профессиональных компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- способность

.....

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.1:

слушатель должен знать:

З1:

.....

слушатель должен уметь:

У1:

.....

Слушатель должен иметь практический опыт:

В1:

.....

1.3. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

или квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

1.4. Область применения программы (целевая аудитория)

Настоящая программа предназначена для подготовки

Требования к уровню подготовки: высшее образование,

1.5. Реализация программы

Объем программы: ____ часов.

Программа реализуется дискретно (поэтапно):

1 этап – теоретическое обучение: разделы 1-__ изучаются в объеме ____ часов, форма обучения – очная или очно-заочная или заочная;

2 этап – стажировка в объеме ____ часов;

3 этап – итоговая аттестация в форме

Применение ЭО и ДОТ: да/нет (нужное оставить)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	Форма аттестации
			ЛК	ПР	ЛБ		
1. Теоретическое обучение							

1.1.							
1.2.							
...							
Промежуточная аттестация (при необходимости)			-	-	-		
2. Стажировка			-	-	-	-	-
Итоговая аттестация			-	-	-		
Итого (час.)			-	-	-		

2.2. Примерный календарный учебный график

Наименование разделов, тем	Трудоемкость (час.)	Примечание
1. Теоретическое обучение		Теоретическое обучение регламентируется расписанием занятий при наборе группы на обучение в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
Промежуточная аттестация (при необходимости)		
2. Стажировка	(продолжительность ...дней/недель)	Стажировка организуется после теоретического обучения. Стажировка организуется на предприятии, на котором работает слушатель или на предприятии «Наименование предприятия». Сроки прохождения стажировки устанавливаются в договоре на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
Итоговая аттестация		Подготовка отчета о стажировке или защита отчета о стажировке

2.3. Рабочие программы разделов

1. Теоретическое обучение (__ час.)

Раздел 1. (__ час.)

Тема 1.1 (__ час.)

Содержание темы.

Тема 1.2.....

Содержание темы.

Раздел 2. ... (__ час.)

Тема 2.1

Тема 2.2

2. Стажировка (__ час.)

а) В период прохождения стажировки слушатель изучает следующие темы (*при наличии*):

2)

.....

б) Примерные темы для индивидуального задания на стажировку:

2)

.....

2.4. Оценка качества освоения программы

2.4.1. Формы аттестации, оценочные материалы

а) промежуточная аттестация по теоретическому обучению в форме осуществляется преподавателем программы или итоговой аттестационной комиссией на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или

четырёхбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

б) В качестве итоговой аттестации слушатель предоставляет на оценку руководителю стажировки от ТУСУР отчет о стажировке, а также передает отзыв (заключение) о стажировке, подписанный руководителем стажировки от предприятия.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем стажировки от ТУСУР на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») системе оценок.

Или

Итоговая аттестация осуществляется итоговой аттестационной комиссией на основе четырехбалльной системе оценок при защите отчета о стажировке.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

2.4.2. Оценочные материалы

Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации⁶

Раздел 1.

1.....

2.....

3.....

Раздел 2.

.....

2.4.3. Методические материалы

1) «Положение о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР» и «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает, в том числе, порядок организации, контроля и учета ДПО в форме стажировки, а также образцы бланков программы, отчета и отзыва (заключения) о стажировке.

2) «Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает: порядок организации итоговой аттестации в ТУСУР; порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

2.4.4. Анализ удовлетворенности требований слушателей

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей программы для анализа удовлетворенности требований слушателей к организации и качеству обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

а) в образовательной организации:

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, ...	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, ...

б) на предприятии:

Стажировка проводится в структурных подразделениях предприятия, материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю программы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение (учебники, учебно-

⁶ Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации может быть вынесен в приложение к данной программе

методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)

Раздел 1

1. ...

2.

Раздел 2

Технические регламенты, своды правил и стандарты предприятия «*Наименование предприятия*».

.....

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретическое обучение организовано с применением образовательных технологий (*оставить нужные*):

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные методы обучения - метод проектов, кейс-стади, портфолио и т.п.

Консультации слушателям оказываются в форме ... (при наличии).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель стажировки от ТУСУР назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) кафедры «.....».

Руководитель стажировки от предприятия назначается из числа ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели.

Состав итоговой аттестационной комиссии (в случае защиты отчета о стажировке) по программе формируется из числа педагогических и научных работников ТУСУР, ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.5. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (заполняется при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения ТУСУР, система вебинаров, ...		Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ...

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в предметной области программы (*в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года*)

Составители программы:

Раздел/тема

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в содержании разделе/темы (*в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года*)

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
образования

_____ П.Е. Троян
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

(полное наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-партнера

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия

Разработчик/Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК
20__

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Не более 100 слов.

1.2. Цель реализации программы

Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

- способность;

.....

1.3. Планируемые результаты обучения (РО)

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.2:

слушатель должен знать:

З1:;

.....

слушатель должен уметь:

У1:;

.....

Слушатель должен владеть (иметь практический опыт):

В1:;

.....

1.4. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

или квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

1.5. Область применения программы (целевая аудитория)

Настоящая программа предназначена для подготовки _____

Требования к слушателям (категории слушателей) _____

1.6. Форма реализации программы – сетевая

Организации-партнеры _____
(полное и сокращенное наименование)

Форма обучения _____

Применение ЭО и ДОТ: да/нет (нужное оставить)

1.7. Язык реализации программы -

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)		Практика (час.)	Форма аттестации	Организация, реализующая раздел/тему
				ЛК	ПР	ЛБ	Изучение УММ	Выполнение заданий			
1.											
2.											
3.											
	Итоговая аттестация			-					-		
	Итого (час.)										

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости, например, для программ свыше 36 часов)

№	Наименование разделов и тем программы	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)		Организация, реализующая раздел или тему
				ЛК	ПР	ЛБ	Изучение УММ	Выполнение заданий	
1.									
2.									
3.									
	Итоговая аттестация			-					
	Итого (час.)								

2.3. Примерный календарный учебный график

Календарный учебный график формируется непосредственно при реализации программы и представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение, при этом в расписании занятий указывается место проведения занятий в ТУСУР и (или) организации-партнере.

Или

Программа реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ и календарный учебный график формируется по форме технологической карты курса, размещаемой в системе дистанционного обучения.

2.4. Рабочая программа разделов

№	Наименование компонентов программы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	Рейтинг (при наличии) (балл)	РО (З, У, В)
1.	<i>Раздел 1.</i>				
1.1.	<i>Тема 1.1.</i>	1. <i>Содержание лекционных (информационных) занятий (при наличии)</i>			
		2. <i>Наименование лабораторных, практических, семинарских занятий (при наличии)</i>			
		3. <i>Наименование иных форм учебных занятий (при наличии) – мастер-классы, тренинги, групповые дискуссии и т.п.</i>			
		4. <i>Виды СРС (если предусмотрена) - изучение УММ, выполнение заданий и т.п.</i>			
1.2.	<i>Тема 1.2.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
1.3.	<i>Темы 1.3.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
	<i>Промежуточная аттестация (если предусмотрена)</i>	<i>Тематика, содержание и форма</i>			-
2.	<i>Раздел 2. Оформляется аналогично разделу 1.</i>				
	<i>Практика (если предусмотрена)</i>	<i>Виды работ</i>			
	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Форма итоговой аттестации</i>			-
	Итого			100	-

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме....(при наличии)

Итоговая аттестация проводится в форме

Итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы или итоговой аттестационной комиссией на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

2.5.2. Оценочные материалы

Пример экзаменационного билета (или тестовых вопросов или задания и т.п.) приведен в приложении А.

2.5.3. Методические материалы

1) «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает регламентирующее формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации слушателей.

2) «Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает: порядок организации итоговой аттестации в ТУСУР; порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных

работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

2.5.4. Анализ удовлетворенности требований слушателей

До начала обучения по программе и по итогам обучения проводится анкетирование слушателей для анализа ожидания и удовлетворенности их требований к организации и качеству обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(указываются каждой организацией, участвующей в сетевой форме реализации программы)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и ПО в образовательной организации и (или) организации - партнере.

Наименование учебных помещений	Местонахождение учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Аудитория		лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска,

3.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение *(перечисляются учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР и организации-партнере, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)*

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение организовано с применением образовательных технологий *(оставить нужное)*:

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные методы обучения - метод проектов, кейс-стади, портфолио и т.п.

Консультации слушателям оказываются в форме ... *(при наличии)*.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Приводятся сведения о кадровых условиях реализации программы в ТУСУР и (или) организации-партнере.

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «.....» ТУСУР или сотрудников подразделений ТУСУР.

3.5. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды *(заполняется при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)*

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения ТУСУР, система вебинаров, ...		Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ...

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в предметной области программы (в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)

Составители программы:

Раздел/тема

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в содержании разделе/темы (в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)

Приложение А
(справочное)

Пример экзаменационного билета

Вариант 1

.....

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия

«___» _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования
_____ П.Е. Троян

«___» _____ Г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация

_____ часов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УДО ИИ

А.В. Ковшов

Декан факультета/директор института

И.О. Фамилия

Руководитель программы

И.О. Фамилия

ТОМСК
20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Не более 100 слов.

1.2. Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «*Наименование вида деятельности*» и (или) приобретения квалификации «*Наименование квалификации*».⁷

1.3. Характеристика профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности:

-;
.....

б) Объекты профессиональной деятельности:

-;
.....

в) Виды профессиональной деятельности:

.....

г) Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

.....

д) достижение ____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «*Наименование профессионального стандарта*» (при наличии).

1.4. Планируемые результаты обучения

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1
ПК 1.1.	способностью применять знания...
ПК 1.2.	способностью владеть...
ПК 1.n.
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 2.n.	
ВД n	

1.5. Программа разработана на основе:

- профессионального(ых) стандарта(ов) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

- или квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

- требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____ к результатам
(шифр, наименование)

освоения программы (при необходимости). Программа является преемственной к соответствующей ООП ВО.

1.6. Область применения программы (целевая аудитория)

Настоящая программа предназначена для подготовки _____

Требования к слушателям (категории слушателей) _____

1.7. Реализация программы

⁷ Цель программы можно взять из описания основной цели вида профессиональной деятельности или обобщенной трудовой функции соответствующего Профессионального стандарта.

Форма обучения _____

Применение ЭО и ДОТ: да/нет (нужное оставить)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость (час.)	Всего контактной работы (час.)	в том числе (час.)			СРС (час.)	Форма аттестации
				ЛК	ПР	ЛБ		
1.								
2.								
3.								
	Итого теоретического обучения (час.)							
	Практика (если предусмотрена)							
	Итоговая аттестация:							
	Подготовка к итоговой аттестации или итоговой аттестационной работы (если предусмотрена)			-	-	-		
	Заседание итоговой аттестационной комиссии							
	Итого (час.)							

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

2.2. Примерный календарный учебный график

Учебный план может быть совмещен с примерным календарным учебным графиком.

Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение или в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 1

(час.)

Название дисциплины (модуля) (количество часов)

Аннотация дисциплины (модуля)

Не более 100 слов.

Цель освоения дисциплины (модуля)

Формирование профессиональных компетенций в области

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (РО)

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, опыт, необходимые для качественного изменения указанных компетенций:

слушатель должен знать:

З1:

.....

слушатель должен уметь:

У1:;

.....

Слушатель должен владеть (иметь практический опыт):

В1:;

.....

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование компонентов дисциплины (модуля)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Всего (час.)	РО (З, У, В)	Рейтинг (при наличии) (балл)
<i>Раздел 1.</i>				
<i>Тема 1.1.</i>	1. <i>Содержание лекционных (информационных) занятий (при наличии)</i>			
	2. <i>Наименование лабораторных, практических, семинарских занятий (при наличии)</i>			
	3. <i>Наименование иных форм учебных занятий (при наличии) – мастер-классы, тренинги, групповые дискуссии и т.п.</i>			
	4. <i>Виды СРС (если предусмотрена) - изучение УММ, выполнение заданий и т.п.</i>			
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
<i>Темы 1.3.</i>	<i>Оформляется аналогично предыдущему пункту</i>			
<i>Текущий контроль (если предусмотрен по разделу)</i>	<i>Тематика, содержание и форма</i>		-	
<i>Раздел 2. Оформляется аналогично разделу 1.</i>				
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Тематика, содержание и форма</i>		-	
Итого			-	100

Оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (устно).

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

Оценочные материалы:

Вопросы к зачету по дисциплине:

1.....

Методические материалы для проведения практических занятий (при наличии):

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска,

б) **Учебно-методическое и информационное обеспечение** (перечисляются учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и т.п., имеющиеся в библиотеке ТУСУР, сайты Министерств и ведомств, видеофильмы, регламенты, стандарты и пр.)

в) Организация образовательного процесса

При необходимости перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного курса, модуля.

Обучение организовано с применением образовательных технологий (*оставить нужные*):

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные методы обучения - метод проектов, кейс-стади, портфолио и т.п.

Консультации слушателям оказываются в форме ... (при наличии).

г) Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение дисциплины (модуля) осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «.....» или сотрудников подразделений ТУСУР, и (или) специалистов-практиков в предметной области данной дисциплины.

д) **Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды** (заполняется при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные и образовательные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, необходимого слушателю для пользования ЭИОС
Система дистанционного обучения ТУСУР, система вебинаров, ...		Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; ...

Аналогично оформляются рабочие программы остальных дисциплин (модулей).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Форма итоговой аттестации - защита итоговой аттестационной работы или итоговый экзамен.

Итоговая аттестация осуществляется итоговой аттестационной комиссией на основе четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе оценок.

Критерии итоговой аттестационной оценки следующие:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание

программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

3.2. Оценочные материалы приведены в рабочих программах по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Пример экзаменационного билета (или тестовых вопросов или задания и т.п.) приведен в приложении А.

3.3. Методические материалы

1) «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает регламентирующую формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации слушателей.

2) «Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР» устанавливает: порядок организации итоговой аттестации в ТУСУР; порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

3) Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для слушателей программ профессиональной переподготовки ТУСУР (в случае если итоговая аттестация – ВКР).

3.4. Анализ удовлетворенности требований слушателей

До начала обучения по программе и по итогам обучения проводится анкетирование слушателей для анализа ожидания и удовлетворенности их требований к организации и качеству обучения.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в предметной области программы *(в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)*

Составители программы:

Название дисциплины/модуля

ФИО, должность, место работы.

Основные достижения, подтверждающие высокий уровень квалификации в содержании

разделе/темы (в том числе, профессиональное образование, ученая степень и (или) сфера научных исследований, практический опыт работы и повышение квалификации за последние 3 года)

Приложение А

(справочное)

Пример экзаменационного билета

Вариант 1

.....

РАЗРАБОТАНО:

Зам. начальника УДО ИИ

Начальник УДО ИИ



Бабанская О.М.

Ковшов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФАО

И.о. начальника отдела кадров

Начальник юридической службы

Начальник учебного управления

И.о. директора института инноватики



Андреева Е.Н.

Потапова С.В.

Кузьменко О.А.

Саврук Е.В.

Городович А.В.