

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

А.А. Шелупанов

« _____ » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Русско-французском центре Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ПП ДО РФЦ -2018

ТОМСК 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Русско-французский центр (РФЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», именуемые в дальнейшем «Центр» и «ТУСУР» соответственно, создан в порядке, установленном Уставом ТУСУР. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета.

1.2. Центр является учебно-научным подразделением в составе Департамента образования ТУСУР и не является юридическим лицом. Центр вправе иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.3. Официальное название Центра:

- Полное наименование на русском языке: Русско-французский центр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»;
- Сокращенное наименование на русском языке: РФЦ ТУСУР;
- Полное наименование на английском языке: The Russian-French Centre of Tomsk State University of Control Systems and Radioelectronics.
- Сокращённое наименование на английском языке: TUSUR Russian-French Center
- Полное наименование на французском языке: Le Centre Russo-Français de l'Université de Tomsk des Systèmes de Contrôle et de Radio électronique.
- Сокращенное наименование: Centre Russo-Français de TUSUR

1.4. Адрес: 634045, г.Томск, ул. Красноармейская 147, оф. 203.

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета; реорганизуется и переименовывается приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются: образовательное, научное, международное и методическое.

2.2. Центр создан в целях интеграции ТУСУР в международное образовательное пространство, развития международного сотрудничества с вузами, организациями и учеными франкоязычных государств, а также для обучения студентов и научных сотрудников французскому языку на уровне требований международных сертификатов и для

популяризации французской культуры.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- Поиск заинтересованных в сотрудничестве с ТУСУР партнеров среди высших учебных заведений Франции. Установление деловых контактов в образовательной и научной сферах для включенного обучения студентов и аспирантов ТУСУР во Франции, обучения французских студентов в ТУСУР, координация совместных научно-методических и научно-исследовательских работ и проектов.
- Осуществление образовательной и научной деятельности с целью развития международной академической мобильности и научно-технического сотрудничества. Организация и поддержка программ совместного длительного обучения в ТУСУР и французских вузах, программ обмена и стажировок студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников. Подготовка совместно с Международным отделом ТУСУР проектов по международным образовательным и научным программам (ERAMUS + , Horizon 2020 и др.).
- Помощь кафедрам ТУСУР в подготовке учебных планов по европейской системе обучения (Бакалавры-Магистры) и соответствующих комплектов документов для обеспечения возможности участия ТУСУР в европейских и французских образовательных программах.
- Согласование образовательных процессов в ТУСУР и вузов из франкоговорящих стран для осуществления программ совместного обучения и обмена.
- Организация подготовки студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников ТУСУР (в том числе языковой и специальной), позволяющей им участвовать в программах обмена, длительного обучения и стажировок во французских вузах.
- Проведение научно-методических и научно-исследовательских работ совместно с французскими вузами.
- Поиск и оформление грантов для обучения студентов и аспирантов ТУСУР во Франции и франкоязычных странах и написания диссертаций.
- Популяризация французского языка и французской культуры.
- Содействие трансформации ТУСУР в международный научно-образовательный инновационный комплекс.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

- Устанавливает и развивает связи с вузами Франции, ведет совместные с ними научно-методические и научно-исследовательские работы.
- Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве, протоколов намерений, договоров с французскими партнерами.

- Подготавливает совместные проекты по международным образовательным и научным программам.
- Организует работы по выполнению обязательств, вытекающих из договоров, соглашений и программ международного сотрудничества.
- Координирует академические и научные обмены студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников между ТУСУР и французскими вузами, согласует программы долговременного обучения и стажировок.
- Участвует в подготовке учебных планов по европейской системе обучения и соответствующих комплектов документов для специальностей, участвующих в программах совместного обучения.
- Осуществляет образовательную деятельность с целью подготовки студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников для участия в программах обмена, обучения и стажировок в высших учебных заведениях Франции.
- Осуществляет подготовку необходимых документов и консультационную помощь для участия в программах обучения во Франции и международного обмена (помощь в получении визы, юридические вопросы, страхование и т.д.).
- Занимается поиском грантов для обучения и написания диссертаций во Франции для студентов, аспирантов и преподавателей.
- Устанавливает деловые контакты в научной и образовательной сферах для написания диссертаций при совместном руководстве.
- Занимается организацией мероприятий, связанных с популяризацией французского языка и французской культуры в ТУСУР.
- Обеспечивает, в пределах имеющихся в его распоряжении внебюджетных средств, развитие материальной базы Центра, мероприятия по стимулированию труда и улучшению культурно-бытовых условий своих работников.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Структуру и штатный состав Центра утверждает ректор университета.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый в порядке, определенном Уставом университета и соответствующим положением, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих соответствующие квалификационные требования, а именно: высшее образование, опыт работы не менее 10 лет, знание иностранного языка.

4.3. На время отсутствия директора должностные обязанности руководителя подразделения исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора по представлению

директора.

4.4. Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность директора и сотрудников Центра, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.5. Директор несет личную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;
- достоверность документации, подготавливаемой Центром, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры;
- внедрение сегмента Центра в системы менеджмента качества.

4.6. Директор имеет право:

- планировать доходы и расходы Центра на финансовый год;
- готовить договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами от имени ТУСУР;
- представлять ректору ТУСУР на прием и увольнение работников Центра, а также их поощрение;
- формировать производственную программу Центра, самостоятельно выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, работ, услуг и определять на нее цены в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом Устава ТУСУР, приказов ректора ТУСУР и действующего законодательства РФ;
- решать иные вопросы в рамках законодательства, настоящего положения и Устава ТУСУР.

5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

5.1 Слушатель Центра является слушателем ТУСУР со всеми правами и обязанностями последнего, определяемыми Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом ТУСУР, Правилами внутреннего распорядка ТУСУР, договором и настоящим Положением.

5.2 Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

5.3 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца (в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными документами) или сертификаты установленного образца ТУСУР.

5.4 Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и

сотрудников Центра, иные трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.5. Наряду со штатными преподавателями ТУСУР учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Центра, являются средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.2. Центр размещается на закрепленных приказом (распоряжением) ректора университета площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) Центра, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Центра.

6.3. Основные фонды и иное имущество Центра являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) подразделения.

6.4. Директор организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.

6.5. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество Центра бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования ТУСУР



П.Е. Троян

Начальник ФАО



Е.Н. Андреева

И.о. Начальника отдела кадров



С.В. Потапова

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко

Директор РФЦ



Л.И. Бабак